

8. A szakmai követelmények leírása

8.1.

Programkövetelmény-modul neve: Helyi társadalom– és kultúraismeret

Programkövetelmény-modul sorszáma: 1

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

- Minimális óraszám: 240

- Maximális óraszám: 330

Képzési forma: Csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Megismeri a helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságait	Képes és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit, azok összefüggéseit és látja ezek rendszerét	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi közösség érdekében.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.
Érti, ismeri a kulturális hagyományok, értékek mibenlétét	Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között	A munkavégzés során szem előtt tartja az egyéb közösségek, kisebbségek és országos programok által kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat megoldja.
Ismeri a kultúra fogalmát, alkalmazza összefüggéseit, sokszínű megközelítését	A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi sajátosságok, életközösségek figyelembe vételével.	Önállóan képes munkáját végezni, kialakul az önkontroll, összetett feladatokat szoros irányítás nélkül is megoldani képes.
Ismeri a közösségi művelődési intézmények tevékenységét és környezetének elemzését	Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Önállóan képes munkáját végezni, általánossá válik a közösség visszajelzéseiből alkotott felelősségvállalás, a magasabb szintű munkavégzés érdekében.
Átlátja, segítően kezelni képes a közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és konfliktusok egészét	Képes a helyi és térségi kapcsolatok építésére, ápolja a testvér-települési kapcsolatokat	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Önállóan építi a kapcsolatokat, a felmerülő akadályokat odafigyeléssel felelősségtudatosan oldja meg,
Pontos szakmai ismeretekkel rendelkezik a kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságairól azok összefüggéseiről feladatellátásuk rendszeréről.	Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival	Felelősséget, a szükséges jogszabályi változások ismeretében, az elvégzett munka tartalmáért és formájáért egyaránt vállal.	Felelősségteljesen dönt, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak, bizalmasak, és ezt ennek megfelelően kezeli.

8.2.

Programkövetelmény-modul neve: Kulturális rendezvények szervezése

Programkövetelmény-modul sorszáma: 2

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

- Minimális óraszám: 100
- Maximális óraszám: 190

Képzési forma: Csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Rendelkezik a szükséges	Szükséges szakmaisággal	A munkavégzés során	Önállóan képes munkáját

rendezvényszervezési ismeretekkel	tervezi a kulturális rendezvényeket	szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Tisztában van a közművelődési ismeretek rendszerével	Képes közművelődési projekteket megvalósítani	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat a helyi sajátosságok figyelembe vételével.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a rendezvények szervezéséhez és lebonyolításához szükséges dokumentáció elkészítését, azok tartalmi és formai követelményeit	Képes elkészíteni a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést, biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Rendelkezik a rendezvények forgatókönyvének tervezéséhez szükséges ismeretekkel	Lebonyolítási forgatókönyvet készít	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbenességéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Munkatársai bevonásával készíti a forgatókönyvet
Ismeri az adminisztrációs feladatokat	Szükséges szakmai ismerettel a szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el	Betartja a határidőket. Kitértés jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.

8.3.

Programkövetelmény-modul neve: Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége

Programkövetelmény-modul sorszám: 3

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

- Minimális óraszám: 200
- Maximális óraszám: 270

Képzési forma: Csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Tisztában van a közművelődési tevékenység (iskola-rendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) átfogó ismereteivel	A tanultak alkalmazásával képes a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében hatékonyan részt venni	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a kulturális intézmények és szervezetek környezetét és külső kapcsolatrendszerét	Képes együttműködő kapcsolatot tartani a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önálló kommunikáció a társintézményekkel és partnerekkel
Tisztában van a szervezeti és működési szabályzat	Képes közreműködni szervezeti dokumentumok és	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát

főbb jellemzőivel	belső szabályzatok készítésében	célokat és elvárásokat.	
Ismeri a forrásteremtés fontosabb területeit és eszközeit (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)	Képes a tanultak alkalmazásával eredményesen részt venni forrásszervezésben, pályázatírásban	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Ismeri a kulturális (szolgáltatás) marketing alapjait és eszközeit (marketing-mix), a public relations tevékenység tartalmát, a belső és külső PR eszközeit	Szakszerűen alkalmazza a korszerű marketing és public relations eszközöket	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbeniségéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Munkatársai bevonásával készíti a forgatókönyvet
Szükséges szakmai ismeretekkel rendelkezik a kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszerében	Hatékony közönségkapcsolati munkát végez	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri az adminisztrációs feladatokat	Képes adminisztrációs teendőket ellátni	Betartja a határidőket. Kitarás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű és ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotonitást.	Önállóan kiválasztja, hogy a munkája során szerzett információk nyilvánosak vagy bizalmasak, és ennek megfelelően kezeli azokat.

8.4.

Programkövetelmény-modul neve: Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége

Programkövetelmény-modul sorszama: 4

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama:

- Minimális óraszám: 200
- Maximális óraszám: 270

Képzési forma: Csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Ismeri a kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjait	Képes kommunikációs szituációk kezelésére	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önálló kommunikáció a társintézményekkel és partnerekkel
Tisztában van a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetési szabályaival	Képes a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetésében való aktív részvételre	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Tisztában van a nézőtérrel, közlekedési útvonalakkal kapcsolatos ismeretekkel, tűzvédelmi ismeretekkel	Képes szakszerű intézkedéseket veszélyhelyzetekben alkalmazni	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Szükség esetén önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a nézőtéri nyitás előtti és utáni, előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati technikáit	Képes, tudását alkalmazva rendezvények lebonyolításában való hatékony részvételre	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát

8.5.

Programkövetelmény-modul neve: Az előadó-művészeti szervező tevékenysége

Programkövetelmény-modul sorszáma: 5

Programkövetelmény-modul kompetenciáinak elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

- Minimális óraszám: 160
- Maximális óraszám: 240

Képzési forma: Csoportos

Tudás	Képesség	Felelősség	Autonómia
Ismeri a kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjait, a személyközi és az üzleti kommunikációt	Képes az üzleti kommunikáció alkalmazására, tárgyalásokon alkalmazni tudja a tanultakat	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes a társintézményekkel és partnerekkel történő kommunikációra
Tisztában van a marketing- és reklámismeretek munkájához kapcsolódó elemeivel	Képes az értékesítés és marketingtevékenység, reklámok, reklámkampányok szervezésére	Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és formájáért, a kimondott, leírt információkért, azok időbenességéért, a saját hatáskörében meghozott, és elmulasztott döntésekért	Önállóan képes részt venni a marketingtevékenységben
Érti és ismeri a kultúráközvetítés intézményrendszerét	Képes közönségkapcsolati és partnerrendszerek kiépítésére	A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat.	Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő akadályokat elhárítja.
Ismeri a Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisait	Képes a Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisainak kezelésére	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát
Tisztában van az alkalmazott statisztika munkaköréhez kapcsolódó elemeivel	Képes statisztikai kimutatókat készíteni	Betartja és betartatja a vonatkozó törvényeket, szabályokat, előírásokat	Munkatársai bevonásával végzi a feladatát