

10 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

10.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

10.2 Írásbeli vizsga

10.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Áruosztályozás és Jövedéki Ismeretek az ágazatért felelős miniszter honlapján található, a Magyar Vámügyi Szövetség és a Vám, Jövedéki és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége (a továbbiakban: vámszakmai szövetségek) egységes véleménye alapján összeállított kérdésbankban felsorolt kérdésekből

10.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység általános leírása:

Az írásbeli vizsgatevékenység az áruosztályozás és a jövedéki ismeretek elméleti és gyakorlati tudáselemeinek elsajátítását hivatott lemérni, egy-egy írásbeli feladatlap kitöltése által.

Az írásbeli feladatlap típusfeladatokból áll, melyeket az ágazatért felelős miniszter által közzétett KÉRDÉSBANK-ból választanak ki a részletes leírásnak megfelelően. A KÉRDÉSBANK az adott feladatok megoldását, értékelési-javítási útmutatóját is tartalmazza, a javítást ennek megfelelően kell elvégezni.

A programkövetelmény moduloknak megfelelően az írásbeli vizsga 2 egymástól elkülönülő írásbeli feladatsor teljesítéséből áll az Áruosztályozási ismeretek és a Jövedéki ismeretek vonatkozásában.

A) Vizsgarész: Áruosztályozási ismeretek

Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a vizsgázók az interneten elérhető TARIC WEB (<http://kkk.nav.gov.hu/eles/1/taricweb/>) rendszer használatának segítségével oldják meg. A vizsgán minden egyes vizsgázónak biztosítani szükséges az interneten elérhető TARIC_WEB rendszer használatát.

A vizsgázók tarifális áruosztályozást végeznek, a Kombinált Nomenklatúrába besorolható termékek esetében, az áruosztályozás szabályainak alkalmazásával, valamint az áruosztályozáshoz kapcsolódó elméleti kérdésekre válaszolnak.

1. A feladatsor 80 %-ban tartalmaz meghatározott áruk áruosztályozását, és az indoklást az alábbiakban részletezett szempontok alapján. A vizsga feladatok száma legalább három, de nem lehet több, mint öt feladat.

2. A feladatsor 20% -ban tartalmazza az elméleti tudás visszakerdezésére vonatkozó feladatokat. A vizsga feladatok száma legalább 4, de nem lehet több mint 6 feladat.

Az áruosztályozási feladatokban konkrét áruk áruosztályozását kell elvégezni a TARIC WEB rendszer használatával, az áruosztályozás szabályainak alkalmazásával.

Az áruosztályozáshoz kapcsolódó elméleti kérdések a következő feladattípusokat tartalmazzák:

- feleletválasztós feladat, amely egy vagy több válasz - előre megadott listából való - kiválasztását jelenti,

- igaz vagy hamis válasszal rendelkező feladat (feleletválasztós kérdések egyszerű formája, mely csak két választási lehetőséggel rendelkezik),
- párosító jellegű feladat,
- kiegészítendő kérdés (lehetővé teszi egy vagy több szóból, adatból, vámtarifaszámból stb. álló válasz megadását, amelynek a pontozása eltérő lehet),
- adott termék részletes áruosztályozási indoklása, az alábbiakban részletezett szempontok alapján.

A kérdéseknek érintenie kell a Kötelező érvényű Tarifális Felvilágosítás témakörét, valamint a mintavétel szabályait, és az árubesorolás jogforrásait.

Az Áruosztályozásra vonatkozó feladatsor kérdéseit úgy kell összeállítani, hogy az áruosztályozásra kerülő termékek a jövedéki termékek köréből kerüljenek kiválasztásra.

B) Vizsgarész: Jövedéki ismeretek

A vizsgarész a következő tanulási eredményeket méri: a jövedéki eljárás alapvető szabályait, annak európai és nemzeti jogi hátterét. A kérdésekben érinteni kell a jövedéki termékek körét, a jövedéki engedélyek típusait, a jövedéki biztosíték megállapításának módját, menetét, a jogorvoslati és a szankció rendszer alapvető szabályait. Az írásbeli feladat az elméleti ismeretek mellett a gyakorlathoz szükséges képességeket is egyaránt felméri.

Témakörök:

- | | |
|--|-----|
| a) az jövedéki termékek köre és ismérvei; jövedéki adózás terén alkalmazott adómegállapítási módok | 10% |
| b) a jövedéki termék mennyiségi megállapításának szabályai, adó alapjául szolgáló mennyiség | 10% |
| c) adókötelezettség keletkezése és megszűnése, a teljesítéséhez kapcsolódó bevallási, szabályok és mentesülés az adófizetési kötelezettség alól; | 10% |
| d) a jövedéki biztosíték rendszer, biztosíték mértéke, típusai | 10% |
| e) az adófelfüggesztési eljárás szabályai; | 10% |
| f) engedélyhez kötött tevékenységek és azok tartalma; nyilvántartásba vételi kötelezettség és bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységek; | 10% |
| g) a kötelezettséget teljesítésének módja és határideje; | 10% |
| h) a különféle eljárásokban alkalmazott jövedéki bizonylatok; adóügyi jelzések szabályai (zárjegy, hivatalos zár) | 10% |
| i) szabadforgalom, jövedéki engedélyes kereskedelem és jövedéki kiskereskedelem szabályai | 10% |
| j) jövedéki területen alkalmazott ellenőrzések szabályai és a jövedéki jogsértésekre alkalmazható jogkövetkezményi rendszer | 10% |

1. A feladatsor 40 % terjedelemben tartalmazzon a jövedéki szabályozás megismerésének ellenőrzésére elméleti jellegű feladatokat a fenti témakörben.

Elméleti tudás visszakérdezése során az alábbi feladat-típusok lehetnek:

- Kifejtős jellegű feladat

- feleletválasztós feladat, amely egy vagy több válasz - előre megadott listából való - kiválasztását jelenti,
- igaz vagy hamis válasszal rendelkező feladat (feleletválasztós kérdések egyszerű formája, mely csak két választási lehetőséggel rendelkezik),
- párosító jellegű feladat,
- kiegészítendő kérdés (lehetővé teszi egy vagy több szóból, adatból, stb. álló válasz megadását, amelynek a pontozása eltérő lehet),

2. A feladatsor 60 % terjedelemben gyakorlati tudás visszakerdezésére vonatkozó feladatokat tartalmaz.

A gyakorlati jellegű kérdések az írásbeli vizsgadolgozatban az alábbiakra fókuszálnak:

- a jövedéki termék mennyiségének meghatározása az adó alapjául szolgáló mennyiségi egységben
- a fizetendő, visszaigényelhető adó összegének számítással történő meghatározása
- az elektronikus okmánykitöltési alkalmazások használata
- a megfelelő elektronikus nyomtatvány kiválasztása, kitöltése
- e-TKO, EKO, BKO, szállítólevél és egyéb bizonylatok alkalmazása a gyakorlatban
- tevékenységek minősítése engedélyhez, nyilvántartásba vételhez vagy bejelentéshez kötöttség szempontjából
- tevékenységek jövedéki biztosítékának megállapítása, levezetése, megfelelő nyomtatványon történő bejelentése
- A jövedéki szabályozásban rögzített események (pl. denaturálás, megsemmisülés, készletfelvétel stb.) bejelentésének szabályai
- figyelembe vehető veszteségek és azok elszámolása.

A Jövedéki ismeretek vizsgatevékenységhez az alábbi számítógépes segédeszköz alkalmazható:

- Az interneten elérhető TARIC WEB rendszer (<http://kkk.nav.gov.hu/eles/1/taricweb/>),
- elektronikus bejelentési/bevallási nyomtatványok
- Számológép program
- A vizsgán minden egyes vizsgázónak biztosítani szükséges az ÁNYK program aktuális verziószámú változatát, valamint valamennyi, NAV által közzétett, jövedéki típusú elektronikus nyomtatványok hozzáférhetőségét ÁNYK-ba való letöltését). A vizsgázó a vizsgafeladat ismertetése után önálló munkával elvégzi a feladatsoron meghatározott feladatokat.

10.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

Áruosztályozás ismeretek 60 perc

Jövedéki ismeretek 120 perc.

A modulokhoz igazodó egyes feladatsorokat egymást követően kell teljesíteni a rendelkezésre álló 60 percen, illetve 120 percen belül. A feladatsorok egymást követően kerülnek teljesítésre, az első írásbeli vizsgatevékenységet követően 30 perces szünet tartásával következik a második írásbeli vizsgarész.

10.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 70%

A) vizsgarész: Áruosztályozás ismeretek 30%,

B) vizsgarész: Jövedéki ismeretek 40%

10.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazatért felelős miniszter által közzétett KÉRDÉSBANK használatával a vizsgatevékenység értékeléséhez a két feladatsor vonatkozásában javítási és értékelési útmutatót kell készíteni. A vizsgabizottság munkáját segítő szakértő csak olyan személy lehet, aki a szakmai elméleti tantárgyak oktatásához szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik.

10.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

10.3 Projektfeladat

10.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Jövedéki ügyintézői projektvizsga

10.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgázónak átfogó tudással kell rendelkeznie a Jövedéki ismeretek és az Adózás-ügyvitel modulokban elsajátított tárgykörökben. A Projektfeladat a gyakorlati életben található problémaköröket és feladatokat fogja át, amely az ágazatért felelős miniszter honlapján elérhető, a Magyar Vámügyi Szövetség és a Vám, Jövedéki és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége (vám-szakmai szövetségek) egységes véleménye alapján összeállított, 50 darab példából álló Komplex Jövedéki Esetpéldatárból kerül kiválasztásra.

A vizsgázónak a fenti listából általa választott esetpéldáról 5-10 oldal, A/4-es méretű vizsgadolgozatot kell készítenie. A vizsgadolgozatban elemezni kell az esetpéldában szereplő vámjogi kérdést, be kell mutatni az esetpélda által érintett vámjogi rendelkezések lényegét, valamint az esetpéldából levonható konzekvenciákat.

A vizsgázó a Projektfeladat vizsgatevékenységet csak sikeres írásbeli vizsgarészek teljesítése esetén kezdheti el.

A vizsgázó a vizsgatevékenység megkezdését megelőző 15 munkanappal korábban a Vizsgaközpontnak megküldi a vizsgadolgozatát. A Vizsgaközpont 8 munkanappal a vizsga előtt a vizsgadolgozatot megküldi a vizsgabizottság tagjai részére. A vizsga során a vizsgabizottságnak lehetősége van a kérdések feltevésével megbizonyosodni arról, hogy a vizsgázó birtokolja-e, illetve milyen mértékben birtokolja az elvárt tanulási eredményeket, alkalmas-e adott munkatevékenység szakszerű ellátására.

A vizsgázó az elkészített vizsgadolgozat tartalmát 10 perc időtartamú prezentáció formájában előadja a vizsgabizottság részére. Projektfeladat vizsgatevékenység választható módszerei: (Prezi, vagy Ppt)

10.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: max. 20 perc

10.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 30%

10.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Vizsgabizottságnak reálisan, tárgyilagosan és objektíven kell értékelnie. Az értékelés tárgya nem csak a szakmai kompetenciákra terjedhet ki, de a személyes kompetenciákra is, úgymint problémamegoldás; önállóság; kommunikáció stb. A vizsgázó lehetőséget kap a Projektfeladat és a kapcsolódó kérdések egybefüggő bemutatására. Ezt követően általános jövedéki és az esetpéldához kapcsolódó kérdéseket tehetnek fel a vizsgabizottság tagjai. A vizsgálónök és a vizsgabizottság tagjai a szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó feleletét – a lebonyolítási rendben rögzítettek szerint – együttesen vagy külön-külön értékelik.

Értékelési szempontok:

- A téma kidolgozottsága, annak elhelyezése a jövedéki szabályozásban. (15 pont)
- A kommunikáció, a szakmai kifejezések használata. Világosság, szabatosság, a felelet felépítettsége. A projekt feladattal kapcsolatos mondanivalóját önállóan, világosan, választékos megfogalmazásban, a nyelvhelyesség általános szabályainak megfelelően adta elő. (15 pont)
- Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása a jövedéki szakterület érintően. Projekt-feladat bemutatását végig kísérte a jövedéki jog alapfogalmainak következetes, egymásra épülő, lényegre törő bemutatása, az összefüggések bemutatása. (25 pont)
- Esetpéldán keresztül a téma gyakorlatias megközelítése, téma bemutatása, témataartás, a lényeg kiemelése a feleletben. (25 pont)
- Vizsgabizottság által feltett kérdésekre adott válaszok tényszerűsége, megalapozottsága. (20 pont)

10.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 60 %-át elérte.

10.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsgabizottság tagjainak a vámszakmai szövetségek igazolt, egyéni vagy szervezeti tagsággal kell rendelkezniük. A vizsgabizottság értékelő feladatokat ellátó tagjának szakirányú felsőfokú (jogi, közgazdasági/gazdasági, pénzügyi, (vám)igazgatás-szervező, közszolgálati) végzettséggel kell rendelkezni.

A teljes vizsga időtartama alatt szükséges informatikus elérhetősége.

10.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A szakmai képzés színvonalának további kritériuma a megfelelő oktatói színvonal biztosítása. Jövedéki ügyintézői szakképesítésre irányuló képzésben oktatóként az a személy foglalkoztatható, aki

a) felsőfokú szakirányú (jogi, közgazdasági/gazdasági, pénzügyi, (vám)igazgatás-szervező, közszolgálati) végzettséggel vagy jövedéki ügyintéző szakképesítéssel (ideértve a jogszabály szerint ilyen szakképesítésnek tekintett képesítést is) rendelkezik, és

b) legalább 5 éves jövedéki szakmai tapasztalatot szerzett

ba) jövedéki tevékenységet és jövedéki szolgáltatást végző vállalkozásnál,

bb) államigazgatási szervnél vagy közigazgatási hatóságnál jövedéki, adózási vagy számviteli területen,

bc) felsőoktatásban pénzügyi, gazdasági területen oktatóként,

bd) jövedéki tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek szakmai érdekvédelmi vagy érdekképviselői szervénél, szövetségeinél

az oktatásra vonatkozó megbízás előtti 8 évben.

Az írásbeli vizsgatevékenységen belül az áruosztályozási írásbeli vizsgához és a Jövedéki ismeretek vizsgatevékenység lebonyolításán belül az általános feltételeken túl (megfelelő helyiség, asztal, szék) olyan számítástechnikai eszköz biztosítása szükséges, amely lehetővé teszi a TARIC web rendszer használatát.

A Jövedéki ismeretek írásbeli vizsgatevékenység informatikai követelménye a jövedéki bejelentési/bevallási nyomtatványok kitöltési programjaihoz elérési lehetőség biztosítása, mely használatával a vizsgázó számot tud adni a jövedéki eljárásokban használt okmányok kitöltésére, a jövedéki nyilvántartásokhoz szükséges alátámasztó okmányok (szállítólevél, e-TKO, EKO stb.) adatkapcsolataira, a jövedéki adó kiszámítására vonatkozó ismeretéről.

A jövedéki ügyintézői képzések színvonalának mérésére leginkább a szakmai vizsgák szolgálnak, az írásbeli vizsgafeladatok és a projektvizsga eset-példái vonatkozásában a KÉRDÉS-BANK kerüljön összeállításra a szakmai írásbeli és gyakorlati feladat-típusai vonatkozásában, amelynek összeállítását és éves felülvizsgálatát a több évtizedes szakmai múlttal rendelkező két Szakmai Szövetség (Magyar Vámügyi Szövetség, Vám- Jövedéki és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége) végezze el.

Projektfeladat vizsgatevékenység informatikai követelménye a vizsgázó által elkészített vizsga anyag képi-hangi megjelenítéséhez szükséges eszköz. (mint például projektor, számítógép)

10.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: igen

Három kapcsolódó szakmai képzés (vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, termékdíj ügyintéző) közötti átjárhatóságot biztosítani kell.

A vizsgázó felmentést kap az írásbeli vizsga A) vizsgarész: Áruosztályozási ismeretek vizsgakövetelmény teljesítése alól, amennyiben 54 344 03 Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző szakképesítéssel; 041150001 Vámügyintéző; vagy 04115xxx Termékdíj ügyintéző szakképesítéssel (a jogelőd részsakképesítések is elfogadhatóak) rendelkezik.

10.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: nincs

10.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

Írásbeli vizsgatevékenység: Az A és B vizsgarészeket egymást követően kell teljesíteni a rendelkezésre álló 60 percen, illetve 120 percen belül, közöttük 30 perces szünet tartásával.