

Pályázói kézikönyv a korszerű vállalati technológiai megoldások alkalmazásához

**Kötelező vállalásként bevezetett korszerű vállalati
technológiai megoldásokkal szemben támasztott
követelmények a GINOP Plusz-1.2.1-21 pályázati felhívás
esetén**

2021. május 19.

Tartalom

Bevezető	2
Általános követelmények	3
Specifikus követelmények	4
1. Rendelkezik ügyfélkezelő rendszerrel	4
2. Rendelkezik elektronikus számviteli és számlázó rendszerrel	5
3. Rendelkezik elektronikus kontrolling és döntéstámogatási rendszerrel.....	7
4. Rendelkezik elektronikus beszerzési, logisztikai rendszerrel	8
5. Rendelkezik gyártásirányítási rendszerrel	12
6. IPAR 4.0-hoz köthető megoldást használ a termelés, gyártás során	14
7. Felhőszolgáltatást használ adattárolásra	15
8. Mobil, helyhez nem kötött, irodán kívüli munkavégzés biztosítása	16
9. Korszerű vállalati technológiai megoldásokat használ a munkaszervezésben.....	17
10. Rendelkezik webáruházzal	18
11. Jelen van a közösségi médiában és üzleti célra használja	21
12. Rendelkezik IT biztonsági rendszerrel	22

Bevezető

A magyar kormány célja, hogy a 2020-2021-es programozási időszakra kiírt GINOP Plusz pályázatokkal a magyar mikro-, kis- és középvállalkozások korszerű vállalati technológiai megoldások alkalmazásával digitális fejlettségük erősödjön, így a hazai és a nemzetközi piacon versenyképesek maradjanak.

A program tágabb stratégiai kerete az Innovációs és Technológiai Minisztérium Gazdaságstratégiaért és Szabályozásért Felelős Államtitkársága vezetésével kidolgozott, „A magyar mikro-, kis- és középvállalkozások megerősítésének stratégiája 2019-2030” c. dokumentum (röviden: KKV Stratégia), amely az innovatív, versenyképes, magasabb hazai hozzáadott érték előállítására képes vállalati kör és teljesítmény létrehozását tűzte ki célul. A KKV Stratégia hét pillére közül a IV. a kkv-k üzleti környezetének, fejlődési képességének, innovációs és digitális teljesítményének megerősítését célozza.

Jelen követelménylista meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket) és informatikai követelményeket, amelyeket a pályázó vállalkozások által a megvalósítási időszak során kötelezően vállalt és bevezetett korszerű vállalati technológiai megoldásoknak teljesíteniük kell, az alábbi pályázati felhívás esetében.

Pályázati felhívás megnevezése	A szempont alkalmazása
GINOP Plusz-1.2.1-21 A mikro-, kis- és középvállalkozások modern üzleti és termelési kihívásokhoz való alkalmazkodását segítő fejlesztések támogatása	Kötelező vállalás: a támogatást igénylőnek vállalnia kell a támogatási kérelmében, hogy termelő/szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódóan a projekt befejezéséig valamilyen korszerű vállalati technológiai megoldást fog alkalmazni.

A pályázó vállalkozások az alábbi 12 korszerű vállalati technológiai megoldás közül választhatnak, melyek közül a **mikro- és kisvállalkozásoknak kettőt, a középvállalkozásoknak hármat** kell a feltételrendszernek megfelelően teljesíteniük a megvalósítási időszak végéig:

1. Ügyfélkezelő rendszer
2. Elektronikus számviteli és számlázó rendszer
3. Elektronikus kontrolling és döntéstámogatási rendszer
4. Elektronikus beszerzési, logisztikai rendszer
5. Gyártásirányítási rendszer
6. IPAR 4.0-hoz köthető megoldások a gyártásban, termelésben
7. Felhőszolgáltatás adattárolás céljából
8. Mobil, helyhez nem kötött, irodán kívüli munkavégzés

9. Munkaszervezéshez kapcsolódó korszerű vállalati technológiai megoldások
10. Webáruház
11. Közösségi média üzleti célú használata
12. IT biztonsági rendszerek

Az egyes korszerű vállalati technológiai megoldásokkal szemben támasztott általános és specifikus követelményeket, illetve azok ellenőrzési módját az alábbi dokumentum tartalmazza.

A KKV besoroláshoz segítség az alábbi oldalakon található:

- [Vállalkozói Információs Portál \(VALI\) automatikus besoroló rendszere](#)
- [Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához és a partner és kapcsolódó vállalkozások meghatározásához](#)

Általános követelmények

A kötelező vállalásként kiválasztott korszerű vállalati technológiai megoldásoknak (relevánsan) általánosan és egységesen meg kell felelniük az alábbi táblázatban szereplő, „Kötelezően teljesítendő követelmény” feltételeknek.

Az egyes funkcionális célterületekre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem benyújtásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban kerülnek ellenőrzésre a táblázatban bemutatott módon.

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
A VÁLLALKOZÁS ÁLTAL KÉPVISELT ÉRTÉKEK, ILLETVE ALAP-INFORMÁCIÓK MEGJELENÍTÉSE	
DOKUMENTÁLTSÁG Célja, hogy a modulok használatához és üzemeltetéséhez szükséges tudásanyag egy helyen, bármikor elérhető legyen a vállalkozás számára. Legalább a következő dokumentumoknak rendelkezésre kell állnia magyar vagy angol nyelven: <ul style="list-style-type: none"> • üzemeltetői (telepítési) kézikönyvek és; • felhasználói kézikönyvek; 	Az ellenőrzés időpontjában a kézikönyveknek bemutatható állapotban kell rendelkezésre állni elektronikus vagy nyomtatott formában. A dokumentumoknak az aktuális verziószámú modulhoz kell kapcsolódnia, amelyet a dokumentáció és a modul verziószámának egyezősége kell igazoljon.
FENNTARTHATÓSÁG, TERMÉKTÁMOGATÁS Célja a vállalkozás működési biztonságának fenntartása azáltal, hogy a használt modulokkal kapcsolatos problémák megoldásra, valamint a használat közben napvilágra kerülő hibák javításra kerülnek. A követelmény szoros kapcsolatban áll a törvényi megfelelőség biztosításának követelményével is. Ide tartozik az adott funkcionális célterületet reprezentáló alkalmazás verziókezelést támogató képessége.	Legalább egy éves támogatás és/vagy követési szerződés meglétének igazolása. Terméktámogatás biztosítása legalább a fenntartási időszak végéig.

<p>TÖRVÉNYI MEGFELELŐSÉG Célja a mindenkori hazai törvényi megfeleléség biztosítása. A rendszerhez létezzenek szállítói nyilatkozatok, hogy az megfeleljen a hazai törvényi előírásoknak.</p>	<p>Szállítói nyilatkozatok ellenőrzése.</p>
<p>MAGYAR VAGY ANGOL NYELVŰ SZOFTVERVERZIÓ</p>	<p>Az alkalmazás magyar vagy angol nyelven (is) fut.</p>
<p>BEVEZETETT RENDSZEREK ADATTÖLTÖTTSEGE ÉS VALÓS HASZNÁLATA A projekt csak akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha a Kedvezményezett a funkcionális területeket már legalább heti gyakorisággal ténylegesen használja . Ez alól kivételt képeznek azon funkcionális területek, ahol csak a gazdasági év indulásával kerül sor a rendszer használatára azok működési logikájából fakadóan.</p>	<p>Felhasználói felületen a releváns gazdasági évben működő rendszer (kedvezményezett vállalkozás valós üzleti és egyéb adataival való) töltöttségének és a vállalkozás alkalmazottai vagy vezetői által valós (legalább heti szintű) használatának ellenőrzése távolról.</p>

Specifikus követelmények

1. Rendelkezik ügyfélkezelő rendszerrel

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket egy vállalati ügyfélkezelő rendszernek tartalmaznia kell.

Az ügyfélkezelő rendszerről

Az ügyfélkezelő rendszer alatt ebben az esetben egy integrált, ügyfél központú és az értékesítési folyamatokat támogató rendszert értünk.

Az ügyfélkezelő rendszer céljai:

- Értékesítési és/vagy ügyfélszolgálati folyamatok támogatása;
- Hatékonyság növelés;
- Ügyfél elégedettség növelése.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre **vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
<p>ÜGYFÉL TÖRZSADATOK KEZELÉSE Célja a működési hatékonyság növelése, egységes törzsadat állomány kialakításának támogatása. A rendszer tegye lehetővé ügyfél törzsadatok rögzítését és automatikus betöltését külső adatbázisból az egységes törzsadat-táblába egyedi kulcsok alapján. Az ügyfél törzsadatoknak tartalmaznia kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyedi azonosító; • Ügyfél neve; • Elérhetőség (telefon, email); • Címek (Számlázási, szállítási); • Egyedi ügyfél jellemzők rögzítésének a lehetőségét. 	<p>3 ügyfél törzsadatainak a megtekintése, legalább a funkcionálisan megkövetelt adattartalom meglétének az ellenőrzése.</p>
<p>FRONT OFFICE TÁMOGATÁS Célja az ügyfelekkel való megfelelő kommunikáció kialakítása. A megoldás tegye lehetővé az alábbi üzenetküldési vagy kommunikációs módok közül legalább egy kezelését:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hangátvitel, • web chat, • email, • IVR (interactive voice response), • sms. 	<p>Legalább egy üzenetküldési vagy kommunikációs mód bemutatása a megoldás kapcsán.</p>

2. Rendelkezik elektronikus számviteli és számlázó rendszerrel

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket egy elektronikus számviteli és számlázó rendszernek tartalmaznia kell.

Az elektronikus számviteli és számlázó rendszerről

A számviteli és számlázó rendszer ebben az esetben egy olyan szoftvert, szoftver-komponenst jelent, amely alkalmas arra, hogy:

- A releváns pénzügyi és számviteli jogszabályok elvárásainak megfelelően folyamatosan követi a vállalkozás üzemgazdasági- és pénzügyi eredményességét, valamint megfelel a beszámolási-könyvviteli előírásoknak;
- Folyamatosan aktuális állapotot mutat a vállalkozás szállítói kötelezettségeiről és vevői követeléseiről, továbbá a rövid- és hosszabb távú likviditási tervek készítésével támogatja a vállalkozás pénzügyi tervezhetőségét;

- Tegye lehetővé bizonyos munkafolyamatok automatizálását, támogassa azok végrehajtását;
- Támogassa a cég működési hatékonyságának növelését;
- Támogassa a pénzügyi munkatársak munkáját, optimalizálva a szükséges munkaerő ráfordítást.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. **Ezen funkcionális célterületre vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
<p>BANKSZÁMLAKEZELÉS Célja a bankszámlákkal kapcsolatos folyamatok kezelés, átláthatóságuk egyszerűsítése. A rendszer biztosítsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bankforgalom rögzítését; • Tetszőleges számú bankszámla megadását; • Forint- és deviza-elszámolás készítését; • Banknapló nyomtatását. 	<p>Az ellenőrzés időpontját megelőző hónapra vonatkozó banknapló nyomtatása közvetlenül a rendszerből.</p>
<p>PÉNZTÁRKEZELÉS Célja a pénztár folyamatainak kezelésével és adminisztrációjával összefüggő feladatok optimalizálása. A rendszer biztosítsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pénztárforgalom rögzítését, pénztárbizonylat és pénztárnapló nyomtatását; • forint- és valutapénztárak párhuzamos kezelését. 	<p>A pénztárnapló és a pénztárleltár nyilvántartás bemutatása a rendszerből közvetlenül kinyerve.</p>
<p>SZÁLLÍTÓI-VEVŐI SZÁMLÁK KEZELÉSE Célja a számlák rögzítésének és könyvelésének egyszerűsítése, egyes feladatok automatizálása. A rendszer biztosítsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a különböző típusú számlák (előlegszámla, vég számla, devizát tartalmazó számla) készítését, helyesbítését vagy stornózását, partnerenkénti nyilvántartását és kimutatását; • bejövő és kimenő számlák rögzítése, jogszabály szerinti nyilvántartását; • a vevő (kimenő) számlák – jogszabályi követelményeknek megfelelő tartalmi elemekkel történő – akár decentralizált, a társaság különböző szervezeti egységeinél történő rögzítését is; • a partnerek (szállítók-vevők) analitikáinak, egyenlegközlő és felszólító levelezéseinek kezelését; • a kintlévőségek kezelését (kintlévőséglista 	<p>Egy tetszőleges bejövő számla rögzítése és a főkönyvi szám szerinti könyvelés ellenőrzése.</p>

előállítás); • a számlakönyvelések automatizálásának támogatása.	
BESZÁMOLÓK Célja a beszámoló készítésének automatizálása, az ezzel kapcsolatos adminisztratív terhek csökkentése. A rendszer tegye lehetővé mérleg, eredménykimutatás és vezetői beszámoló közvetlen előállítását.	Az ellenőrzés időpontját megelőző időszak mérlegének, cash-flow kimutatásának és egy tetszőleges vezetői beszámoló a bemutatása a rendszerből közvetlenül kinyerve.
TÖRVÉNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE A támogatott vállalkozás ezen rendszer vagy modul segítségével teljesíti az előző pontokban felsorolt, pénzügyi-számviteli jellegű releváns törvényi kötelezettségeit.	Az előző pontokban felsorolt funkciók támogatott vállalkozás pénzügyi-számviteli tevékenységére vonatkozó releváns adatai valóban megtalálhatók a rendszerben / modulban.

3. Rendelkezik elektronikus kontrolling és döntéstámogatási rendszerrel

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket egy elektronikus kontrolling és döntéstámogatási rendszernek tartalmaznia kell.

Az elektronikus kontrolling és döntéstámogatási rendszerről

A kontrolling- és döntéstámogatási rendszer ebben az esetben egy olyan szoftvert, szoftverkomponenst jelent, amely alkalmas arra, hogy:

- segítse a kontrolling osztály munkatársainak vagy a cégvezetésnek a munkáját, optimalizálva a szükséges munkaerő ráfordítást;
- lehetővé tegye bizonyos munkafolyamatok automatizálását, támogassa azok végrehajtását;
- segítse a cég működési hatékonyságának növelését.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó szempontok közül **az összes alapfunkció teljesítése kötelező, működési hatékonyság-növelés és a döntéstámogatási funkciók közül legalább 1-1 teljesítése kötelező.**

Teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
KÖTELEZŐ SZEMPONTOK - ALAPFUNKCIÓK	
MÉRTÉKEGYSÉGEK Célja a kimutatások készítésének egyszerűsítése, az összehasonlíthatóság megkönnyítése. A rendszernek lehetővé kell tennie a különböző pénznemekben vagy	Egy olyan kimutatás készítése, melynek alapadatai legalább három különböző naturáliát vagy pénznemet tartalmaznak.

naturáliákban, valamint százalékban történő kimutatások készítését.	
TÉNYADATOK FOLYAMATOS VEZETÉSE, BETÖLTÉSÉNEK LEHETŐSÉGE Célja a folyamatos, naprakész információk biztosítása. A rendszernek lehetővé kell tennie a folyamatos, de legalább napi egyszeri, ütemezett adatbetöltést, az adatok naprakészen tartásának érdekében.	A rendszerben megtalálhatóak a legfrissebb (legfeljebb 24 órával korábbi) adatok.
MODELLEK KÉSZÍTÉSE Célja modellek segítségével képes mennyiségi vagy költség analízist készíteni.	A rendszerben megjelenő költségszámítási vagy elemzési modell bemutatása.
MŰKÖDÉSI-HATEKONYSÁG NÖVELES – LEGALÁBB 1 KÖTELEZŐ	
ADATBÁZIS KAPCSOLATOK Célja az információ elérhetőségének biztosítása. A rendszer legyen képes minél több különböző vállalati adatforráshoz csatlakozni, valamint az ezekből kapott inputok feldolgozására adatfeldolgozási és elemzési céllal.	A rendszernek legyen közvetlen kapcsolata legalább 1 adatbázissal.
RIPORTOK EREDMÉNYÉNEK EXPORTÁLÁSA Célja az információk kinyerhetőségének, továbbfelhasználhatóságának biztosítása. A rendszernek lehetővé kell tennie riportok eredményének exportálását (mentését) tovább felhasználható formátumban (pl.: Excel, TXT, CSV vagy XML.)	Legalább 3 riport eredményének exportálása Excel, TXT, CSV vagy XML állományba.
DÖNTÉSTÁMOGATÁS – LEGALÁBB 1 KÖTELEZŐ	
MUTATÓSZÁMOK DEFINIÁLÁSA Célja a menedzsment döntéshozatalát megkönnyítő mutatók definiálása. A rendszernek lehetővé kell tennie mutatószámok definiálását, amelyek a vállalat teljesítményének mérését, terv-tény adatok összehasonlítását teszik lehetővé. A rendszernek lehetővé kell tennie a mutatószámok egységes megjelenítését.	A teljesítménymérő mutatószámok meglétének és megjelenítésének ellenőrzése a rendszerben.
ELŐRE DEFINIÁLT ÉS AD-HOC LEKÉRDEZÉSEK KEZELÉSE Célja a vezetői döntéshozatal támogatása, a terv tény adatok könnyebb nyomon-követhetőségének elősegítése. A rendszernek biztosítania kell előre definiált és paraméterezhető lekérdezések elvégzését.	Legalább egy vállalat-specifikus és egy iparág specifikus paraméterezhető és egy előre definiált lekérdezés elvégzése a rendszerben.

4. Rendelkezik elektronikus beszerzési, logisztikai rendszerrel

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket egy elektronikus beszerzési, logisztikai rendszernek tartalmaznia kell.

Az elektronikus beszerzési és logisztikai rendszerről

A beszerzési-logisztikai rendszer ebben az esetben egy olyan szoftvert, szoftverkomponenst jelent, amely alkalmas arra, hogy:

- segítse a beszerzési, logisztikai feladatokat ellátó munkatársak munkáját, optimalizálva a szükséges munkaerő ráfordítást;
- lehetővé tegye bizonyos munkafolyamatok automatizálását, támogassa azok;
- segítse a cég működési hatékonyságának növelését.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó szempontok közül **az összes alapfunkció teljesítése kötelező, minden egyéb funkcióból legalább 3, de minden alcsoportból (működési-hatékonyság növelés, munkavégzés támogatás) legalább 1-1 funkció megléte kötelező.**

Teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
KÖTELEZŐ SZEMPONTOK - ALAPFUNKCIÓK	
ÁRLISTA KEZELÉS Célja a beszerzési folyamatok segítése, a cég rugalmasságának növelése. A rendszer tegye lehetővé: <ul style="list-style-type: none"> • beszerzési árlisták kezelését lehetőséget adva ügyfelenként egyedi árak megadására is; • árlisták közvetlenül fájlból (Excel, XML, txt, csv, stb.) történő betöltését. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egy cikk megvizsgálása, ahol a cikknek tartalmaznia kell két különböző beszerzési árat. • Például csavar <ul style="list-style-type: none"> ○ A) szállítótól 3 Ft ○ B) szállítótól 2,5 Ft
INTRASTAT adatszolgáltatás Célja az INTRASTAT adatszolgáltatás bevallás elkészítése. A rendszer tegye lehetővé az INTRASTAT bevalláshoz szükséges adatok összegyűjtését és a bevallás elkészítését.	A rendszer által előállított INTRASTAT adatszolgáltatás elkészítése.
LOGISZTIKAI LÁNC VÉGIGKÖVETÉSE Célja a munkavégzés segítése, egyszerűbb, hatékonyabb munkavégzés lehetővé tétele. A rendszer támogassa a beszerzők munkáját az adott, teljes beszerzési folyamatra vonatkozóan: Rendelés -> Szállítás -> Számlázás A beszerzési bizonylatok adatait csak egyszer kelljen bevinni a rendszerbe, az egymást követő bizonylatok az előzőekből logikailag származtathatóak legyenek.	Egy logisztikai folyamat megtekintése, ahol az egymást követő bizonylatok már tartalmazzák a korábban bevitt releváns adatokat.
MŰKÖDÉSI HATÉKONYSÁG-NÖVELETÉS – LEGALÁBB 1 KÖTELEZŐ	
CIKKCSOPORTOSÍTÁS Célja a készletek átláthatóbbá tétele, a lekérdezések, kimutatások készítésének segítése. A rendszer adjon lehetőséget a cikkek tetszőleges csoportba sorolására legalább egy szempont szerint.	Egy cikkcsoport bemutatása. Olyan lekérdezés lehívása a rendszerben, ami cikkcsoport szerinti bontásokat, kimutatásokat tartalmaz.
SARZS ÉS GYÁRTÁSISZÁM KEZELÉSE	Egy tetszőleges cikk sarzs vagy gyártási szám

<p>Célja a raktári készletek nyomon követhetőségének elősegítése, a szavatossággal rendelkező tételek felhasználásának optimalizálása.</p> <p>A rendszer tegye lehetővé a raktáron lévő cikkekhez kapcsolódó sarzs és sorozatszámok kezelését, nyomon követeve az adott cikk mozgását.</p> <p>Sarzs, más néven köteg szám – több, egy gyártásból beérkező cikk együttes azonosítását szolgálja</p> <p>Gyártási szám – cikkenként különböző, egyedi azonosítást tesz lehetővé.</p>	<p>bemutatása a rendszerben.</p>
<p>CIKKTÖRZS KEZELÉS</p> <p>Célja a cikkek kezelésének egységessé tétele.</p> <p>A rendszer tegye lehetővé a cikkek egységes kezelését, minimálisan az alábbi adatok tárolásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyedi azonosító; • Cikk megnevezése; • Egyedi cikk tulajdonságok; • Cikksoportba sorolás; • Beszerzési adatok. 	<p>10 tetszőleges cikktörzs elem megtekintése, a minimálisan megkövetelt adattartalom ellenőrzése.</p>
<p>TÖBB RAKTÁR KEZELÉSE</p> <p>Célja az üzleti folyamatok átláthatóságának segítése.</p> <p>A rendszer legyen képes, amennyiben szükséges, több (virtuális) raktár kezelésére, raktáranként tárolva az adott raktárban található készletmennyiséget.</p>	<p>Egy adott cikkhez bemutatni a rendszerben, hogy melyik raktárban mekkora készlet található.</p>
<p>KÉSZLETSZINT FIGYELÉS</p> <p>Célja a gazdaságos működés, a raktárkészletek optimalizálásának segítése.</p> <p>A rendszer adjon lehetőséget minimális és maximális készlet szintek beállítására és hozzájuk kötődő automatikus figyelmeztetések megadására.</p>	<p>Egy kiválasztott cikkhez kötődő minimális, maximális készlet szint beállításának ellenőrzése és egy teszt eladási és beszerzési folyamat segítségével a figyelmeztetések meglétének ellenőrzése.</p>
<p>MUNKAVÉGZÉS TÁMOGATÁS – LEGALÁBB 1 KÖTELEZŐ</p>	
<p>KÉSZLETÉRTÉK VAGY MENNYISÉGI NYILVÁNTARTÁS</p> <p>Célja a raktárkészlet optimalizálásának elősegítése.</p> <p>A rendszer adjon lehetőséget a raktárkészlet értékbeli nyilvántartására, raktáranként, cikkenként, cikksoportonként. A rendszer tegye lehetővé a különböző készletértékelési nyilvántartások (pl. FIFO, LIFO, stb.) kezelését.</p>	<p>Az ellenőrzés időpontjában meglévő készletérték bemutatása egy adott cikkre, cikksoportra, raktárra.</p>
<p>VISSZÁRU KEZELÉS</p> <p>Célja a hatékony logisztikai folyamatok támogatása.</p> <p>A rendszer tegye lehetővé visszáru kezelését az értékesítési és beszerzési folyamatokban.</p>	<p>Egy visszáru kezelési folyamat bemutatása. (Beérkeztetés -> Visszaküldés)</p>
<p>RENDELÉSI MENNYISÉG NYILVÁNTARTÁS/RAKTÁRKÉSZLET KEZELÉS</p> <p>Célja a raktárkészletek optimális szinten tartása, a készletforgás tervezhetőségének növelése.</p> <p>A rendszerben legyen elérhető a várható készletek beérkezésének időpontja, mennyisége, továbbá a foglaltságot is tudja kezelni.</p>	<p>Egy adott cikk várható raktárbeérkezési időpontjainak megtekintése a rendszerben.</p>
<p>LELTÁROZÁS</p> <p>Célja a raktárkészlet szintek ellenőrizhetőségének támogatása.</p> <p>A rendszer tegye lehetővé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leltárívek 	<p>A leltár ív nyomtatása a rendszerből, valamint teszt-leltár rögzítése egy 10 elemű cikk részalmazra, eltérésekkel és leltárkészlet korrekció ellenőrzéssel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raktár készlet hiány rögzítése; • Raktár többlet rögzítése.

<ul style="list-style-type: none">• leltárkészlet korrekció• leltárciklusok kezelését, használatát.	
--	--

5. Rendelkezik gyártásirányítási rendszerrel

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket egy gyártásirányítási rendszernek tartalmaznia kell.

A gyártásirányítási rendszerről

A gyártási rendszer ebben az esetben egy olyan szoftvert, szoftver-komponenst jelent, amely alkalmas arra, hogy:

- Segítse az alacsony alapanyag és/vagy félkész termék, illetve áru raktárkészlet-szint tartását;
- Segítse az átfutási idők csökkentését;
- Alacsonyabb munkaerő ráfordítással optimalizálja a szükséges emberi erőforrások mennyiségét.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó szempontok közül **az összes alapfunkció teljesítése kötelező, minden egyéb funkcióból (raktárkészlet optimalizálás, hatékonyságnövelés) legalább 2 funkció megléte kötelező.**

Teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
KÖTELEZŐ SZEMPONTOK - ALAPFUNKCIÓK	
GYÁRTÁSI SZÁM/SARZS SZÁM KEZELÉSE Célja a raktári készletek, gyártott termékek nyomon követhetőségének elősegítése, a szavatossággal rendelkező tételek felhasználásának optimalizálása. A rendszer tegye lehetővé sarzs és gyártási számok generálását automatikus és/vagy manuális módon, majd az egyedi azonosító számok nyomon követését. Sarzs, más néven köteg szám – több, egy gyártásból beérkező cikk együttes azonosítását szolgálja Gyártási szám – cikkenként különböző, egyedi azonosítást tesz lehetővé	Egy gyártási vagy sarzs számmal rendelkező termék kartonjának a bemutatása.
ALAPANYAGOK KEZELÉSE Célja a késztermék alapanyag szükségletének rögzítése és kezelése. A rendszer biztosítson lehetőséget az egyes késztermékek előállításához szükséges alapanyag-mennyiségek megadására, illetve ezen mennyiségek tetszőleges módosítására.	Az adott technológiához szükséges alapanyagok bemutatása a gyártási folyamatban.
RAKTÁRKÉSZLET OPTIMALIZÁLÁS	

<p>SZÜKSÉGLET SZÁMÍTÁS / BESZERZÉSI ELŐREJELZÉSEK Célja a készletérték minimalizálása, valamint a készletforgás felgyorsításának elősegítése. A rendszer tegye lehetővé a szükséges készlet szintek figyelését a gyártási prognózisok és a félkész termékek alapanyag szükségleteinek figyelembe vételével, valamint legyen lehetőség a készlet szintekhez kapcsolódó automatikus figyelmeztetések megadására.</p>	<p>Anyag szükségletek foglálásának ellenőrzése.</p>
<p>GYÁRTÁSI RENDELÉSEK Célja a hatékonyság, tervezhetőség növelése, a raktárkészletek csökkentése. A rendszer tegye lehetővé gyártási rendelések előre történő rögzítését.</p>	<p>Gyártási rendelés rögzítése a rendszerben.</p>
<p>HATÉKONYSÁGNÖVEELÉS</p>	
<p>GYÁRTÁSÜTEMEZÉS A rendszer tegye lehetővé a gyártások ütemezését. A rendszer tegyen javaslatot a gyártási folyamatok sorrendiségére, az egymást követő gyártások prioritására, munka és erőforrás szükségletére. Vegye figyelembe a technológiai sorrendi korlátozások kezelését.</p>	<p>Gyártási ütemezés megtekintése, ahol a gyártási ütemezés figyelembe veszi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyártási folyamatok prioritását, • a technológiai sorrendi korlátozásokat, • az erőforrások optimális kihasználását.
<p>HULLADÉKKEZELÉS Célja a gyártási folyamat során keletkezett hulladék megfelelő kezelése a későbbi kimutatásokhoz, a folyamatok optimalizálásához való felhasználhatóság megkönnyítése érdekében. A rendszer tegye lehetővé a hulladék kezelését mind készlet, mind kimutatási szinten</p>	<p>Egy gyártási folyamat során keletkezett hulladék kezelésének megtekintése, hulladékkal kapcsolatos információk lekérdezése a rendszerből.</p>
<p>MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS TÁMOGATÁSA Célja a termék minőségének növelése. A rendszer tegye lehetővé a minőség-ellenőrzési módszertan rögzítését és a mérési eredmények eltárolását.</p>	<p>Eltérő technológiához tartozó ellenőrzési módszertan és a tárolt eredmények megtekintetősége.</p>
<p>SELEJTKEZELÉS Célja a gyártási folyamat során keletkezett selejt mennyiségének optimalizálása ehhez kapcsolódó kimutatások készítése, a gyártási eljárások fejlesztésének elősegítésére. A rendszer tegye lehetővé a gyártási selejt kezelését mind készlet, mind kimutatási szinten.</p>	<p>Egy adott gyártási selejttel kapcsolatos kimutatás(ok) lekérdezése a rendszerből.</p>

6. IPAR 4.0-hoz köthető megoldást használ a termelés, gyártás során

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket az IPAR 4.0-hoz köthető megoldásoknak tartalmaznia kell.

Az IPAR 4.0-hoz köthető technológiákról

A IPAR 4.0-hoz köthető technológiák ebben az esetben egy megoldást jelent, amely alkalmas arra, hogy:

- segítse a költséghatékony működést;
- kiváltsa a fizikai munkaerőt azon olyan működés területeken, ahol indokolt és egyben megteremtse a kapacitásbővítés lehetőségét;
- támogassa a döntéshozókat adataalapú kimutatásokkal és elemzésekkel;
- távolról is irányíthatóvá váljon a gyártás, termelés.

Három fő kategória lett meghatározva az IPAR 4.0-hoz köthető megoldások esetén:

1. Automatizáció, Robotika
2. Big Data, Adatbányászat, Mesterséges Intelligencia
3. Dolgok Internete (Iot), Machine To Machine (M2m)

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes kategóriákhoz tartozó funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó **szempontok közül a releváns kategóriában legalább 1 teljesítése kötelező.**

Teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
AUTOMATIZÁCIÓ, ROBOTIKA	
A gyártásban, termelésben résztvevő gépek, gépsorok, robotok automatizáltan működnek. A végtermék előállításához kevés emberi beavatkozás szükséges.	<ul style="list-style-type: none"> • A gépek, gépsorok dokumentációja, • Hatástanulmány az automatizációval keletkezett költségek csökkentéséről, kapacitás növekedéséről, emberi beavatkozás szükségességének kiváltásáról
BIG DATA, ADATBÁNYÁSZAT, MESTERSÉGES INTELLIGENCIA	
SZÁMÍTÁSI SZOFTVEREK, ADATBÁZISOK Olyan szoftverek használata, melyek nagymennyiségű adatok, adatbázisok feldolgozására alkalmasak akár a saját eszközön akár felhő alapú számítási rendszerek segítségével.	Szoftverek, szolgáltatások és azok számláinak és szerződéseinek a bemutatása.
ADATVIZUALIZÁCIÓS ESZKÖZÖK Olyan szoftverek használata, mely fejlett adatvizualizációk, előre kialakított riportok, jelentések	Szoftverek, szolgáltatások és azok számláinak és szerződéseinek a bemutatása.

létrehozását támogatja.	
KAPCSOLÓDÓ TANÁCSADÁS Adatok kihasználtságával és kihasználásával kapcsolatos tanácsadás, melynek eredményeként a vállalkozás jobban ki tudja használni a gyűjtött adatokat.	Tanácsadási szerződés és a tanácsadás eredménytermékének bemutatása.
DOLGOK INTERNETE (IOT), MACHINE TO MACHINE (M2M)	
TÁVOLI VEZÉRLÉS A gyártósort, a gyártásban résztvevő gépeket, eszközöket, szenzorokat távolról, számítógépről vagy más mobil eszközről lehet vezérelni.	<ul style="list-style-type: none"> • A gépek, gépsorok, szenzorok, távoli vezérlésben résztvevő eszközök dokumentációja, • A távoli vezérlés bemutatása
VALÓS IDEJŰ ADATOK A gyártósorban résztvevő gépek és szenzorok valós idejű adatokat szolgáltatnak a dolgozók számára.	Valós idejű adatok exportálása vagy vizualizációjának bemutatása

7. Felhőszolgáltatást használ adattárolásra

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket egy felhőszolgáltatásnak tartalmaznia kell.

A felhőszolgáltatás alapú adattárolásról

A felhőszolgáltatás alapú adattárolás ebben az esetben egy olyan szoftvert, szoftver-komponenst jelent, amely alkalmas arra, hogy:

- a felhasználó az adatait nem a helyi szerveren vagy a számítógép háttértárán, hanem egy interneten keresztül elérhető virtuális tárhelyen mentse;
- a virtuális tárhelyet a rendszer adminisztrátorai felosszák, és azok elérhetőségét a megfelelő jogosultsághoz igazítsák;
- a virtuális tárhely könnyen és gyorsan bővíthető nagyobb egyszeri befektetési költség nélkül;
- a tárhelyet nem csak a vállalkozás belső hálózatáról, hanem akár otthonról is el lehet érni.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó **összes szempont teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
ADATOK FEL ÉS LETÖLTÉSE A felhő alapú tárhelynek képesnek kell lennie a legelterjedtebb fájlformátumok fogadására, azok tárolására, illetve letöltésre való elérhetővé tételére.	3 különböző formátumú dokumentum (pl.: docx, xlsx, pdf, ppt, stb.) le- és feltöltése a tárhelyre.

ADATOK ELÉRÉSE KÜLSŐ HÁLÓZATRÓL A felhő alapú tárhelyhez hozzá kell tudnia férni a munkavállalóknak a vállalkozáson kívüli hálózatokról, pl. mobilinternetéről, vagy otthoni vezetékes interneten keresztül.	1-1 dokumentum le- és feltöltése a vállalkozáson kívüli hálózatról (pl.: mobilinternetéről).
JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSE A tárhely adminisztrátorainak képesnek kell lennie a következő jogosultságok kiosztására minden egyes felhasználó számára mappánként: <ul style="list-style-type: none"> • megnyitás csak olvasásra; • megnyitás írásra és olvasásra; • hozzáférés letiltása. 	3 új mappa létrehozása, melyeknek egy bizonyos felhasználó számára a követelmények között felsorolt három jogosultság van kiosztva.

8. Mobil, helyhez nem kötött, irodán kívüli munkavégzés biztosítása

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket a mobil, helyhez nem kötött, irodán kívüli munkavégzéshez biztosítani szükséges.

A mobil, helyhez nem kötött, irodán kívüli munkavégzésről

A mobil, helyhez nem kötött, irodán kívüli munkavégzés során a munkavállalóknak képesnek kell lenniük arra, hogy munkaköri feladataikat az irodán kívülről is hiánytalanul képesek legyenek ellátni anélkül, hogy ehhez saját IT eszközeiket kellene igénybe venniük.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó **összes szempont teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
HORDOZHATÓ SZÁMÍTÓGÉP A szellemi dolgozók legalább 50%-nak rendelkeznie kell munkavégzésre alkalmas hordozható számítógéppel (pl. laptop).	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaügyi nyilvántartás alapján a szellemi dolgozók számának megállapítása • Leltár alapján a vállalkozás tulajdonában álló hordozható számítógépek számának az ellenőrzése
IRODAI SZOFTVERCSOMAG A hordozható számítógépek mindegyikének rendelkeznie kell aktív licenű irodai szoftvercsomaggal (pl.: Office 365), amely tartalmaz legalább szövegszerkesztő, táblázatkezelő és prezentációkészítő szoftvereket.	A számítógépeken található irodai szoftvercsomag és annak licencének érvényességének bemutatása.
VÁLLALATI LEVELEZŐRENDSZER Vállalati levelezőrendszer a vállalkozás saját domain címével.	1 email elküldése a vállalati levelezőrendszerből.
OKOSTELEFON MOBILINTERNETTEL	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaügyi nyilvántartás alapján a szellemi

<p>A szellemi dolgozók legalább 50%-nak rendelkeznie kell a munkavégzésre alkalmas okostelefonnal, melyen rendelkezésre áll hang- és adatforgalmat is tartalmazó előfizetés.</p>	<p>dolgozók számának megállapítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leltár alapján a vállalkozás tulajdonában álló okostelefonok számának az ellenőrzése • Mobilszolgáltatóval kötött előfizetési szerződés ellenőrzése
<p>KOLLABORÁCIÓRA VAGY VIDEO-KONFERENCIÁRA ALKALMAS SZOFTVER A hordozható számítógépekhez tartoznia kell csoportmunkára, kollaborációra, video- és hanghívásra alkalmas szoftvernek (pl.: Teams, Skype for Business, stb.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A számítógépeken található szoftver és annak licencének érvényességének bemutatása. • 1 videohívás indítása.

9. Korszerű vállalati technológiai megoldásokat használ a munkaszervezésben

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket az egyes munkaszervezés során használt digitális megoldásoknak tartalmaznia kell.

A munkaszervezés során használt korszerű vállalati technológiai megoldásokról

A munkaszervezés során használt digitális megoldások célja, hogy

- meggyorsítsa és könnyebbé tegye a beosztások, munkarend elkészítését,
- elektronikussá váljon a jelenléti ívek, szabadságok, túlórák és egyéb távollétek és munkavégzés idejével kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- bérszámfejtés digitalizálása és automatizálása.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó **szempontok közül legalább 1 teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
<p>MUNKAIDŐ-NYILVÁNTARTÓ RENDSZER Lehetővé teszi a munkaidő nyilvántartását, távollétek kezelését, és egyéb a munkavégzés idejével kapcsolatos nyilvántartások vezetését.</p>	<p>A rendszerből való egy hónapnyi munkaidőnyilvántartás exportálása vagy bemutatása</p>
<p>BEOSZTÁS KEZELŐ RENDSZER Képes több műszak és helyszín kezelésére, illetve a műszakokhoz és a helyszínekre a megfelelő munkavállalókat beosztani úgy, hogy a jogszabályi kötelezettségeket figyelembe veszi (maximálisan ledolgozható óraszám, pihenőidő, stb.)</p>	<p>A rendszerben az előző egy hónapra, illetve a következő időszakra történő beosztás bemutatása.</p>

10. Rendelkezik webáruházzal

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket egy webáruháznak tartalmaznia kell.

A gyártásirányítási rendszerről

A vállalati webáruházat ebben az esetben weblapok összességéként értelmezzük, amelyek egy közös kiinduló pontról érhetőek el, egységes struktúra részét képezik és arculatukban is illeszkednek egymáshoz és az esetlegesen létező vállalati portálhoz.

A vállalati webáruház céljai:

- elsődlegesen értékesítési és értékesítés követési tevékenység folytatása,
- a marketing tevékenység, illetve az ügyfélkapcsolat kezelés támogatása, marketing adatbázis gyűjtése;
- egyéb az ügyfelek által az interneten keresztül indítható tranzakciók számára felület biztosítása;
- ügyfélszolgálat.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre **vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
A MARKETING ÉS ÉRTÉKESÍTÉSI TEVÉKENYSÉG, ILLETVE ÜGYFÉL KAPCSOLATTARTÁS TÁMOGATÁSA	
<p>TERMÉK, SZOLGÁLTATÁS INFORMÁCIÓK Célja a termékek/szolgáltatások ismertségének növelése, a kereslet fokozása. A cég termék/szolgáltatás portfóliójának részletes ismertetése legalább az alábbi információk megadásával:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a termék/szolgáltatás megnevezése; • a termék/szolgáltatás lényegi leírása, bemutatása; • termék/szolgáltatás lényegi leírása, bemutatása (fotóval, amennyiben releváns); • termék/szolgáltatás kategóriája a cég által használt csoportosítás szerint; • a termék/szolgáltatás műszaki paraméterei vagy felhasználási feltételei; 	<ul style="list-style-type: none"> • A funkcionális követelményben meghatározott feltételek meglétének ellenőrzése legalább 10 cikk vagy – 11 termék alatti portfóliónál – valamennyi termék esetében. • Az áruház feltöltöttségének ellenőrzése, oly módon, hogy a cég alap-, eladásra szánt áru- és szolgáltatás készlete megtalálható a webáruház felületén megrendelhető tételként.

<ul style="list-style-type: none"> • a termék/szolgáltatás ára/díjazása, kedvezmények. 	
<p>KOSÁR FUNKCIÓ ÉS REGISZTRÁCIÓ Célja a vásárláshoz szükséges eszköztár biztosítása. A rendszer tegeye lehetővé bevásárló kosár használatát. A kosár legyen alkalmas több cikk tárolására és adjon lehetőséget cikkek egyenkénti eltávolítására a kosárból, illetve tegeye lehetővé a kosár tartalmának eltávolítását a vásárlás későbbi befejezhetőségének érdekében. Ez utóbbi funkció kiváltható egy kívánság listával. Ebben az esetben a rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a kívánság lista elemeit egy gombnyomással át lehessen mozgatni a kosárba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Egy vásárlási folyamat bemutatása, ahol a kosárba bepakolásra kerül legalább 15 darab, amelyből legalább 10 különböző termék, vagy ha ennyi kínált termék nincs, akkor az összes megvásárolható árucikk. • Egy legalább 5 elemű, egyenként 3-3 darabot tartalmazó (azaz összesen 15 db termék, vagy ha ennyi kínált termék nincs, akkor az összes megvásárolható árucikk) bevásárlókosárból egy darab termék eltávolítása. • Egy tetszőleges bevásárló kosár (vagy kívánság lista) tartalmának a létrehozása, eltávolítása, ami után a felhasználó kijelentkezik a rendszerből, majd visszajelentkezés után a bevásárló kosár (vagy kívánság lista) tartalmának az ellenőrzése. • Kívánság lista használata esetén annak ellenőrzése, hogy annak elemei egyenként és összesen is átmozgathatóak legyenek a bevásárló kosárba.
<p>SZÁLLÍTÁSI MÓDOK KEZELÉSE Célja a nagyobb ügyfél elégedettség elérése. A rendszernek lehetőséget kell nyújtania arra, hogy a szállítási adatok és feltételek programkód változtatás nélkül, paraméterek segítségével módosíthatóak legyenek. Legalább a következő szállítási módok közül kettőnek kell rendelkezésre állnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postai utánvétel • futár • személyes átvétel • csomagküldő szolgálat • internetes letöltés <p>A rendszernek képesnek kell lennie automatikusan az egyes szállítási módok esetlegesen eltérő költségének kezelésére is.</p>	<p>Legalább két különböző szállítási mód igénylési lehetőségének a bemutatása az adott termékkörre vonatkozóan.</p>
<p>FIZETÉSI MÓDOK KEZELÉSE Célja a nagyobb ügyfél elégedettség elérése. A rendszernek lehetőséget kell nyújtania arra, hogy a fizetési adatok és feltételek programkód változtatás nélkül, paraméterek segítségével módosíthatóak legyenek. Legalább a következő fizetési módok közül kettőnek kell rendelkezésre állnia</p> <ul style="list-style-type: none"> • fizetés utánvétellel • fizetés előre utalással • fizetés futárnak (helyben) • online fizetés <p>A rendszernek képesnek kell lennie automatikusan az egyes fizetési módok esetlegesen eltérő költségének kezelésére is.</p>	<p>Legalább két különböző fizetési mód igénylési lehetőségének a bemutatása.</p>
<p>AUTOMATIKUS RENDELÉSKÖVETÉS Célja a vásárlói elégedettség és a bizalom fokozása. A rendszernek lehetőséget kell biztosítania, hogy a vásárló automatikusan értesüljön a rendelése</p>	<p>Egy próba rendelés feladása és az automatikus értesítés meglétének ellenőrzése.</p>

<p>állapotáról. Legalább a következő állapotok megkülönböztetésére alkalmasnak kell lennie a rendszernek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a rendelést fogadták, • a rendelés kiszállítás alatt. 	
ÜGYFÉLELÉGEDETTISÉG	
<p>GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GYIK / FAQ) Célja, hogy az ügyfelek – az ügyfélszolgálati tapasztalatok alapján – rendszeresen felmerülő kérdéseire könnyen választ találjanak, növelve a webáruház információ tartalmát, gyorsítva a problémamegoldást. Gyakran ismételt kérdések megjelenítése a webáruház felületén kérdés-válasz formában.</p>	<p>A webáruházban legalább 7 kérdés és a hozzájuk tartozó válasz online megtalálható.</p>
<p>INTERNETES ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (HELPDESK) Célja, az ügyfél elégedettség fokozása, az ügyfél interakciók könnyebbé tétele. A rendszer biztosítsa az ügyfél vásárlására vonatkozó kérdéseinek, panaszainak, reklamációinak feladására és annak nyomon követésére az alábbi státuszok, státuszváltások visszaküldését:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a panasz befogadása; • a válasz várható időpontja; • a panasz elbírálásának eredménye. 	<p>Egy minta reklamációs folyamat megtekintése.</p>
KEZELHETŐSÉGET, FENNTARTÁST TÁMOGATÓ FUNKCIÓK	
<p>TARTALOM MENEDZSMENT Célja a weblap karbantarthatóságának egyszerűsítése, karbantartási költségeinek csökkentése. A rendszer tegye lehetővé az adminisztrátornak (cég egy munkatársa) a tartalmi elemek külső segítség nélküli szerkeszthetőségét, a hiányzó adatok felvitelét, azaz biztosítson lehetőséget tartalomszerkesztésre a <u>programkód módosítása nélkül</u>.</p>	<p>Az ellenőrzés során a cég egy munkatársa programozó igénybevétele nélkül és a programkód módosítása nélkül tartalmi változást idéz elő a weblap szövegében.</p>
<p>EREDMÉNYESSÉG MÉRÉSE Célja a látogatottsági statisztikák mérése az esetleges érdeklődő célközönség, potenciális ügyfelek jobb beazonosíthatóságának eléréséhez. Háttérstatisztikák gyűjtése és szolgáltatása, amelyek minimálisan a következő információkat tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Látogatások ideje, • Látogatások hossza, • Érkezés helye (pl.: milyen hirdetési felületről érkeztek). • Megtekintett termékkör. 	<p>A megfelelő statisztikák rendelkezésre állása és exportálása az ellenőrzést megelőző 3 hónapból, minimum az alábbi adattartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Látogatások ideje, • Látogatások hossza, • Érkezés helye (pl.: milyen hirdetési felületről érkeztek), • Megtekintett termékkör.
<p>CÉG ALAPADATAINAK SZEREPELTETÉSE A WEBÁRUHÁZ FELÜLETÉN Célja a bizalom növelése és a törvényi előírások betartása. Legalább az alábbi információknak szerepelniük kell a webáruház felületén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cégadatok (cégnév, székhely, adószám, regisztrációs szám); • a cég elérhetőségének adatai (cím, telefonszám); • ügyfélszolgálati elérhetőség: kapcsolattartási email-cím. 	<p>Az ellenőrzés időpontjában a webáruház felületén online elérhetőek legalább a követelményben meghatározott adatok és azok a cégközlöny és a cég által biztosított dokumentumok, információk alapján aktuálisak.</p>

<p>BIZTONSÁGOS KOMMUNIKÁCIÓ Érvényes tanúsítvánnyal hitelesített kommunikációs csatorna (https) alkalmazása a kereskedelmi folyamat azon szakaszai közül legalább egyben, ahol a vásárló és a kereskedő közötti (beleértve az online fizetési felületet is) kommunikáció történik.</p>	<p>A próbatranzakció során a biztonságos kapcsolat tanúsítványának ellenőrzése.</p>
---	---

11. Jelen van a közösségi médiában és üzleti célra használja

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket) vagy aktivitást, amelyeket a közösségi médiában történő jelenléthez szükséges.

A közösségi médiában való jelenlétről és annak üzleti célú felhasználásról

A közösségi média jelenlétének célja, hogy a vállalkozás elmélyítse a kapcsolatát a fogyasztóival. A közösségi média felületnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy:

- a vállalkozás elkészítse saját felhasználói profilját, melyen bemutatkozhat, megadhatja honlapja címét, és saját arculatának megfelelő képeket tölthet fel;
- képesnek kell lennie híreket, eseményeket, képeket, videókat vagy bármilyen más információt megosztani a vállalkozás profilján, melyre bárki el tud érni;
- a megosztott tartalomra tudnia kell reagálni bármely látogatónak.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre **vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
<p>A vállalkozásnak legalább havi szinten egyszer (az elmúlt 6 hónapot tekintve) új tartalmat kell megosztania az alábbi közösségi médiumok közül legalább az egyikben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facebook • Instagram • LinkedIn • YouTube • Twitter • TikTok <p>Vagy más, a leírásban lévőknek megfelelő, a vállalkozás által az üzleti relevanciával megindokolt felület.</p>	<p>A vállalkozás által megadott URL alapján az aktivitás ellenőrzése dátumra pontosan</p>

12. Rendelkezik IT biztonsági rendszerrel

A követelménylista céljáról

Az alábbi táblázat meghatározza azokat a minimális képességeket (funkciókat és azokhoz rögzített követelményeket), amelyeket az IT biztonsági rendszernek tartalmaznia szükséges.

Az IT biztonsági rendszerekről

A tűzfal célja, hogy hardveres vagy szoftveres rendszer segítségével figyelje a hálózatot, és megakadályozza az illetéktelenek hálózatba való belépését, hozzáférését.

A vírusirtó célja, hogy a számítógépbe ne juthasson be olyan fájl vagy program, mely illetéktelen adatgyűjtést, nem engedélyezett műveletet, vagy bármi egyéb kártékony tevékenységet hajthat végre.

Útmutató a dokumentumhoz

A következő táblázat soraiban az egyes funkciók meghatározása található. Ezen funkcionális célterületre vonatkozó követelmények teljesítését a támogatási kérelem aláírásával és beadásával vállalja a kedvezményezett, és azok teljesítését a kifizetés előtt továbbá a fenntartási időszakban a Közreműködő Szervezet ellenőrzi a táblázatban bemutatott módon. Ezen funkcionális célterületre **vonatkozó szempontok közül legalább 1 teljesítése kötelező.**

Kötelezően teljesítendő követelmény	Az ellenőrzés módszere
VÍRUSIRTÓ A vállalkozás rendelkezik vírusirtó szoftverrel az összes használatban lévő számítógépen.	<ul style="list-style-type: none"> • A számítógépeken vagy a rendszeren telepített és aktív szoftverek bemutatása; • A szerződések és/vagy számlák bemutatása; • Felhasználói kézikönyv bemutatása.
TŰZFAL A vállalkozás rendelkezik tűzfallal, mely védi az összes használatban lévő számítógépet.	<ul style="list-style-type: none"> • A számítógépeken vagy a rendszeren telepített és aktív szoftverek bemutatása; • A szerződések és/vagy számlák bemutatása; • Felhasználói kézikönyv bemutatása.