

9 A szakmai követelmények leírása: „–”

9.1 Modulrendszerű felépítés esetén⁴

9.1.1 Programkövetelmény-modul neve: Áruosztályozási ismeretek

9.1.1.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 1

9.1.1.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszámja:

9.1.1.2.1 Minimális óraszám: 147

9.1.1.2.2 Maximális óraszám: 210

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Az áruk áruosztályozását elvégzi, a rendelkezésre álló dokumentációk, adatok, információk figyelembe vételével. Meghatározza a vámeljárást során al-	Áruismerettel rendelkezik. Ismeri a különböző iparágak alap tevékenységeit. Ismeri a hatályban lévő	Figyelemmel kíséri a műszaki, technológiai, informatikai és egyéb iparági változásokat. Figyelemmel kíséri	Önállóan, informatikai rendszer alkalmazásával végzi feladatát. Felelősséget vállal a helyes áruosztályozásért

	kalmazandó vámtarifaszámot.	jogszabályi rendelkezéseket, valamint az irányadó útmutatókat.	a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a jogszabályok betartására. Motivált az Önképzésre, hogy szélesítse áruismeretét.	
2	A megrendelő számára áruosztályozásra vonatkozó tájékoztatást ad.	Ismeri az áruhoz kapcsolódó termék / technológiai leírásokat.	Világosan, hitelesen, udvariasan kommunikál. A határidő figyelembe vételével tárgyilagos tájékoztatást nyújt. Munkáját elkötelezetten, precízen végzi. Törekszik a megrendelővel, partnerével hatósággal jó és eredményes együttműködésre.	Szakmai vezetőjének iránymutatása mellett képes elkészíteni a szakmai álláspontját, alkalmas a szakmai álláspontjának kifejtésére, megvitatására.
3	Az áruosztályozáshoz kapcsolódóan integrált vámtarifa rendszert kezel.	Ismeri az EU Integrált Vámtarifa rendszerét.	Törekszik munkája során a Nemzeti TARIC Web publikáció megismerésére. Az áruosztályozás változásait figyelemmel kíséri.	Önállóan képes az Unió Integrált Vámtarifa rendszer, valamint a Nemzeti TARIC Web publikáció alkalmazására.
4	Kereskedelem-politikai intézkedésekből fakadó szakmai feladatokat hajt végre.	Részletesen ismeri a TARIC alapján az adott származási országra vonatkozó vámtételt és intézkedéseket.	Törekszik a naprakész információk megszerzésére, a változások nyomon követésére.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett a kereskedelem-politikai intézkedéseket végrehajtja.
5	Kötelező Tarifális Felvilágosítással (KTF) kapcsolatos feladatokat lát el. Elkészíti a kérelmet az e-BTI (Binding Tariff Information) Európai Unió elektronikus informatikai rendszerének használatával. Kérelem benyújtáshoz szükséges adatokat, pl.	Ismeri a Kötelező Tarifális felvilágosítás rendszerét, adatvédelmi előírásait, a KTF kiadáshoz kapcsolódó illetékességi, valamint határidőkre vonatkozó szabályokat. Ismeri	Pontosan és szakszerűen kommunikál a hatósággal. Törekszik a KTF elbírálás során a hatóság felé történő pontos, hibamentes adatszolgáltatásra.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes elkészíteni a Kötelező Tarifális Felvilágosítás iránti kérelmet, valamint a szükséges folyamat leírásokat. Felelősséget vállal a KTF kiadás során

	az árura vonatkozó technikai, műszaki, anyagösszetételi, stb., adatokat és/ vagy dokumentumokat összegyűjti, összegzi, archíválja. Kapcsolatot tart az engedélyező hatósággal (NAV Szakértő Intézettel). Közreműködik a hatósági eljárás során, adatokat, valamint dokumentumokat kezel.	az EU KTF lekérdézési modul, valamint az e-BTI rendszert. Ismeri a KTF kiadás folyamatát.		NAV felé szolgáltatott adatok valódiságáért. Önállóan alkalmazza napi operatív tevékenysége során a Kötelező Tarifális Felvilágosításban foglaltakat.
6	Hatósági mintavétel és mintakezelés során közreműködik, nyilatkozatot tesz. A mintavételhez szükséges terméket mintavételre előkészíti, a szükséges dokumentációt elkészíti és tevőlegesen részt vesz a mintavétel során.	Ismeri a mintavétel szabályait. Ismeri a mintavétel biztonságos feltételeit és kapcsolódó EU és nemzeti előírásokat.	Munkája során szem előtt tartja a gazdaságosság, munkavédelmi és környezetvédelmi szempontokat.	Munkáját önállóan végzi a mintavétel szabályai szerint. A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja.

9.1.2 Programkövetelmény-modul neve: Vámjogi ismeretek

9.1.2.1 Programkövetelmény-modul sorszám: 2

9.1.2.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszám:

9.1.2.2.1 Minimális óraszám: 231

9.1.2.2.2 Maximális óraszám: 330

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Jogszerű vámügyintézkedést végez az export/import termékek forgalmazásában.	Ismeri az uniós és nemzeti hatályban lévő jogszabályi rendelkezéseket, valamint az irányadó útmutatókat. Ismeri az EU kereskedelem-politikai rendelkezéseit, intézkedéseit. Ismeri az EU export / import forgalomhoz kapcsolt	Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat. Elkötelezett a jogszabályok betartására és ismeri az EU és a nemzeti érdekeket, értékeket.	Önállóan, az elektronikus és /vagy papír alapon megjelenő szabályok, iránymutatások alapján végzi el az export/import forgalomhoz valamint árutovábbításához kapcsolódó vámkezeléseket.

		lódó tiltó, korlátozó rendelkezéseket.		
2	<p>Vám engedélyekkel kapcsolatos feladatokat lát el. Elkészíti a Customs Decision Management System (CDMS) vagy az eAEO Specific Trader Portal (eAEO-STP) rendszer használatával a vonatkozó kérelmet. Kérelem benyújtáshoz szükséges adatokat és/ vagy dokumentumokat összegyűjti, összegzi, archíválja. Vállalaton belül az engedélyezési eljárással kapcsolatban a társosztályoktól információt, adatot vagy dokumentumot kér és a megkapott adatot, továbbítja az engedélyező hatóság felé. Kapcsolatot tart az engedélyező hatósággal. Közreműködik a hatósági eljárás során, adatokat, valamint dokumentumokat kezel.</p>	<p>Ismeri a CDMS és az eAEO-STP rendszereket, a rendszerek kezelését, azok alkalmazási lehetőségeit a vámügyintéző munkájában.</p>	<p>Pontosan és szakszerűen kommunikál a hatósággal. Figyelemmel kíséri az CDMS és az eAEO-STP változásait.</p>	<p>Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes elkészíteni a vámengedélyekre vonatkozó kérelmet a CDMS és az eAEO-STP rendszerekben. Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes elkészíteni az Engedélyezett Gazdálkodó engedély fenttartásához szükséges, a vámterülethez kapcsolódó belső útmutatókat és vámhivatali beadványokat.</p>

3	<p>A nem uniós árukat érkezteti az EU vagy a nemzeti informatikai rendszerben. Érkeztetést követően rendelkezik a nem uniós áru Átmeneti megőrzésbe vételéről. Kezdeményezi az Árutovábbítási eljárás alá vonást és elkészíti a szükséges árutovábbítás dokumentumát, valamint a kapcsolódó vámokmányokat. Figyelemmel kíséri az árutovábbítás vámeljáráásban indított szállítmány mentesítését. Amennyiben szükséges intézkedik a nem mentesített szállítmányok utólagos mentesítéséről.</p>	<p>Ismeri az EU Új Számítógépesített Transzít Rendszerét (NCTS), valamint a nemzeti ÁruReg rendszert. Ismeri a TIR egyezmény szerinti eljárást és kapcsolódó dokumentumot (TIR Carnet). Ismeri a nem közutas szállítás során alkalmazott egyéb vámárnyilatkozatokat (CN23, CIM fuvarlevél), érkeztetést támogató egyéb okmányt (pl. Bill of Lading, CMR, légi fuvarlevél, stb.). Ismeri a NAV elektronikus ügyintézési rendszerét, dokumentumait. Ismeri a vámeljárást végrehajtásához szükséges engedélyben meghatározott előírásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket.</p>	<p>Figyelemmel kíséri az informatikai rendszerek változásait. Törekszik, hogy a napi operatív munka során a tudása naprakész legyen.</p>	<p>Önállóan és csapatban is, az informatikai rendszereket használva felelősen végzi munkáját. Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért.</p>
4	<p>A vámkezelés jogszerű végrehajtásához kapcsolódó informatikai rendszereket kezeli. A vámszoftver meghatározott moduljait használja a munkája és az ügyintézés során.</p>	<p>Ismeri az Európai Unió és a hazai informatikai rendszereket. Ismeri a vámkezelés lebonyolításához szükséges üzemszüneti eljárásokat és a kapcsolódó jelentési kötelezettségeket.</p>	<p>Figyelemmel kíséri a gazdálkodó által alkalmazott vámszoftver, az EU és a NAV által üzemeltetett informatikai rendszerek változásait. Törekszik, hogy az operatív munka során a tudása naprakész legyen.</p>	<p>Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért.</p>
5	<p>Vámszakmai feladatokat el-</p>	<p>Ismeri az elektronikus Vám-</p>	<p>Elkötelezett a minőségi munka-</p>	<p>Felelősséget vállal az által kiállított</p>

	<p>látja és meghatározza az alkalmazandó vámeljárást. Kezdeményezi az import vagy export irányú vámeljárást alá vonást. Normál eljárásban vagy egyszerűsített árnyilatkozat alkalmazásával elkészíti a szükséges Árnyilatkozatot, engedély alapján a nem uniós árut bejegyzzi, a Nyilatkozattevő Nyilvántartásba és az engedélyben meghatározott időben elkészíti és benyújtja a kiegészítő Árnyilatkozatot. Meghatározott vámeljárással esetében az engedélyben foglaltak szerint elkészíti a kapcsolódó elszámolást és benyújtja a vámhatósághoz. Kezdeményezi a kiviteli vámeljárást alá vonást. Elkészíti a szükséges Árnyilatkozatot. Figyelemmel kíséri a kiviteli vámeljárást alá vont szállítmány EU-ból történő kiléptetését. Amennyiben</p>	<p>árnyilatkozat feldolgozó rendszert (CDPS). Ismeri a NAV elektronikus ügyintézési rendszerét, dokumentumait. Ismeri a vámeljárást végrehajtásához szükséges engedélyben meghatározott előírásokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket. Ismeri az import vagy export irányú vámeljárással kapcsolódó tiltó, korlátozó rendelkezéseket. Ismeri az import vagy export vámeljáráshoz kapcsolódó engedélyek megszerzésére vonatkozó nemzetközi, Európai Unió és hazai szabályokat, iránymutatásokat.</p>	<p>végzés és ezen keresztül, vámközreműködői tevékenység esetén az ügyfélelégedettség folyamatosan magas szinten tartása, javítása iránt. Árnyilatkozatok kiállítása során a pontoságra törekszik.</p>	<p>Egységes Vámárnyilatkozat vagy a Kiegészítő Árnyilatkozat helyességéért. Önállóan elkészíti az Egységes Vámárnyilatkozatot, Nyilatkozattevő nyilvántartásba bejegyzés esetén elkészíti az Áruátengedést. Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelőséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért.</p>
--	---	--	--	--

	szükséges, intézkedik a ki nem léptetett szállítmányok utólagos kiléptetéséről. Megbízás alapján vámügyi képviselői feladatokat el. Kezdeményezi a vámjogszabályok által biztosított mentességeket vagy vám visszatérítést.			
6	Vizsgálja az áruk származását és eredetét. Vámeljárások során alkalmazza a származási szabályokat, valamint az EU vámuniós szerződéseit. Meghatározza és igazolja az áruk származását vagy az áruk uniós státuszát.	Ismeri az EU által egyoldalúan fejlődő országoknak nyújtott kedvezményeit, valamint az EU szabadkereskedelmi megállapodásait és Vámuniós szerződéseit. Ismeri az EU, valamint a nemzetközi megállapodások alapján elfogadható származást vagy státuszt igazoló okmányokat. Ismeri a Regisztrált Exportőr rendszert.	Származás igazolások vagy státusz igazolások kiállítása során pontosságra törekszik.	Önállóan állapítja meg a nem uniós áru/ Uniós áru származását. Felelősséget vállal az általa elkészített származási igazolás vagy státusz igazolás helyességéért.
7	Elvégzi a Kötelező Származási Felvilágosítás (KSZF) vámhatósági kérelem benyújtáshoz szükséges adatok és információk gyűjtését. Kérelem benyújtáshoz szükséges adatokat, pl. az áru származásának megállapításhoz kapcsolódó beépülési	Ismeri a KSZF rendszerét. Ismeri a kérelem kitöltésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a jogszabályban meghatározott Uniós informatikai rendszereket.	Pontosan és szakszerűen kommunikál a hatósággal.	Szakmai vezetőjének irányítása mellett képes elkészíteni a KSZF iránti kérelmet. Napi operatív tevékenysége során önállóan alkalmazza a KSZF-et.

	<p>anyag listát, anyagok összetételére vonatkozó adatot, származást igazoló okmányt összegyűjti, összegzi, archíválja. Elkészíti az informatikai rendszer használatával a vonatkozó kérelmet. Kapcsolatot tart az engedélyező hatósággal (NAV Szakértő Intézettel). Közreműködik a hatósági eljárás során, adatokat, valamint dokumentumokat kezel.</p>			
8	<p>Vizsgálja és/vagy meghatározza a nem Uniós áruk / uniós áruk vámértékét. A vámérték megállapítása során alkalmazza a jogszabályban meghatározott kiigazításokat.</p>	<p>Ismeri az Általános Vám- és Kereskedelmi Egyezmény (GATT) irányadó szabályait, különös tekintettel a Vámérték egyezményre. Ismeri az EU Vámértékre vonatkozó szabályait és iránymutatásait. Ismeri az Incoterms szabályait.</p>	<p>Precízen végzi a vámérték megállapítást. Törekszik, hogy a vámérték megállapítás során minden tényező, adat (vámértéknövelő vagy vámérték csökkentő) figyelembevételre kerüljön.</p>	<p>A vámérték növelő vagy vámérték csökkentő tételek figyelembevételével önállóan megállapítja az Átmeneti Megőrzés nyilvántartáshoz vagy a vám eljárás során bevallott vámértéket.</p>
9	<p>Átmeneti megőrzés vagy a vám eljárás során meghatározza a Referencia összegét, Átmeneti megőrzés vagy a vám eljárás során leköti és jogszabályban meghatározott feltételek teljesülését kö-</p>	<p>Ismeri az EU vám- és biztosíték megállapítás szabályait. Ismeri a szükséges vámbiztosíték csökkentés vagy Biztosíték nyújtás alóli mentesség feltételeit.</p>	<p>Precízen végzi a referencia összeg és vámbiztosíték számítás, lekötés és felszabadítás folyamatát. Törekszik a biztosíték kezelési rendszer pontos vezetésére.</p>	<p>Önállóan megállapítja és a vámszoftver meghatározott moduljában kezeli a rendelkezésre álló adatok és az Összekezeségi engedélyben meghatározottak alapján a szükséges referencia összeget és vámbiztosítékot.</p>

	vetően felszabadítja a referencia összegét és/vagy vámbiztosíték összegét.			
10	Közreműködik a fizikai áruvizsgálatnál. Közreműködik a vám eljárások folyamatában és az áruk átengedését követően végzett ellenőrzések esetében. Befejezi a vám eljárást.	Ismeri a fizikai áruvizsgálat szabályait. Ismeri a fizikai áruvizsgálat biztonságos feltételeit és kapcsolódó EU és hazai előírásokat.	Munkája során szem előtt tartja a gazdaságosság, munkavédelmi és környezetvédelmi szempontokat.	Munkáját önállóan végzi. A munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint minőségbiztosítási előírásokat betartja és betartatja.
11	A nem kereskedelmi áruforgalomban elvégzi az import / export vám eljárás alá vonást. Kiegészíti az Egységes Vám-árnyilatkozatot, ATA Carnet okmányt, CN22 okmányt.	Ismeri a kereskedelmi és nem kereskedelmi forgalom szabályai közötti különbséget. Ismeri a nem kereskedelmi forgalom sajátosságait és a vám eljárás lefolytatásához szükséges speciális szabályokat.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és ezen keresztül, vámközreműködő tevékenység esetén az ügyfelelégedettség folyamatosan magas szinten tartása, javítása iránt.	Felelősséget vállal a kiállított Egységes Vám-árnyilatkozat helyességéért. Önállóan elkészíti az Egységes Vám-árnyilatkozatot, Nyilatkozattevő nyilvántartásba bejegyzés esetén elvégzi az Áruátengedést. Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért.

9.1.3 Programkövetelmény-modul neve: Ügyintézés támogató egyéb szakmai ismeretek

9.1.3.1 Programkövetelmény-modul sorszáma: 3

9.1.3.2 Programkövetelmény-modul tanulási eredményeinek elsajátításához szükséges foglalkozások minimális és maximális óraszama:

9.1.3.2.1 Minimális óraszám:42

9.1.3.2.2 Maximális óraszám: 60

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Vámeljárással kapcsolatban alkalmazza a nemzetközi fuvarozás, szállítmányozás, valamint Incoterms 2020 szabályait. Vizsgálja és/vagy meghatározza a külkereskedelmi forgalomhoz szükséges import vagy export engedély szükségességét, valamint közreműködik az engedély beszerzésében.	Ismeri a jellemző külkereskedelmi ügyleteket, az ügyletek lebonyolításához szükséges import vagy export engedélyezési kötelezettséget. Rendelkezik a nemzetközi fuvarozással és szállítmányozással, továbbá az ellátási láncsal és logisztikával kapcsolatos alapvető ismeretekkel. Ismeri az Incoterms 2020 szabályait.	Figyelemmel kíséri az import vagy export engedélyezésváltozásait. Törekszik, hogy a napi operatív munka során a tudása naprakész legyen.	Munkáját önállóan végzi. Felelősséget vállal az általa kiállított okmányok / engedély kérelmek pontos adattartalmáért.
2	A munkaköréhez kapcsolódó adó és vámhatósági ügyeket intéz. Hivatalos ügyintézéshez kapcsolódó okmányokat kitölt.	Ismeri a munkájához szükséges hivatalos okmányokat. Ismeri és használja a szükséges elektronikus nyomtatványkitöltő programokat.	Udvariasan, hitelesen és álláspontját szakmailag világosan kifejezve kommunikál. Figyelemmel kíséri a változásokat, az elektronikus rendszerek verzió váltásait.	Szakmai vezetőjének iránymutatása mellett készíti el a beadványokat, képviseli a hatóság előtt a megbízó, partner vagy munkáltatója érdekeit. Önállóan, digitális eszközöket használva készíti el a beadványokat.
3	Szakmai kommunikációt végez szóban és írásban a partnerekkel, kollégákkal. Le-	Ismeri a kommunikáció alapvető etikai és szakmai szabályait. Felismeri az idegen	Elkötelezett a minőségi munkavégzés és ezen keresztül vámjogi képviselő esetében az ügyfelelégedettség fo-	Önállóan és csapatban is felelős munkát végez. Munkavégzése során figyelembe veszi az

	velezést folytat hagyományos és digitális formában.	nyelvtudás szükségességét.	lyamatosan magas szinten tartása, javítása érdekében. Motivált az önképzésre, hajlandó az idegennyelv tanulásra.	elvárt etikai és szakmai magatartásformákat.
4	Használja a szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő számítógép programokat, a beépített függvényeket. Hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerez. Rendszeres és eseti jelentéseket, valamint prezentációkat készít.	Ismeri a Microsoft Office és a DEMO oktató vámszoftvert. Ismeri és betartja az adat- és titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, utasításokat. Ismeri az informatikai eszközök biztonságos működésének feltételeit és a munkavédelmi előírásokat. Ismeri az informatikai operációs rendszereket. Ismeri a Prezentáció készítés általános elveit, alkalmazható szoftvereket.	Munkája során szem előtt tartja a munkavédelmi és környezetvédelmi szempontokat. Figyelemmel kíséri a prezentáció készítés trendjének változásait.	Munkáját önállóan végzi. Betartja a munkaköréhez kapcsolódó munkabiztonsági, munkaegészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírásokat. Felelősséget vállal az informatikai eszközök kezelési és használati útmutatóban foglaltak pontos betartásáért