

11 A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

11.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

11.2 Írásbeli vizsga

11.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: írásbeli vizsgatevékenység

11.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Az írásbeli vizsgatevékenység a programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján a vizsgaszervező által összeállított komplex feladatlapon történik. A feladatlapon a sportszervező munkatárs tevékenységeihez kapcsolódó fogalmakat, összefüggéseket tartalmaz. Az írásbeli feladatok a „Társaskapcsolatok”, a Sportszervezetek működése”, a „Jogi-gazdasági ismeretek”

reték”, a „Sportági ismeretek”, a „Sportrendezvényszervezés”, a „Sportigazgatási és adminisztrációs alapok”, a „Sporttal kapcsolatos idegennyelvi kommunikációs”, a „Sportlétesítmény és eszköz menedzsment” modulok szakmai ismeretei alapján kerülnek összeállításra.

11.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

11.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 30 %

11.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgaszervező által összeállított javítási-értékelési útmutató alapján. A vizsgafeladat tesztjellegű: igaz-hamis állítások, egyszeres és többszörös feleletválasztás, fogalompárosítás. Interaktív, számítógép alkalmazását igénylő teszt. 60 perc alatt 60 kérdés.

11.2.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 61 %-át elérte.

11.3 Projektfeladat

11.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: portfólió elkészítése, megvédése, valamint szituációs feladat végrehajtása

11.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgázó a projektfeladat során három feladatot végez el:

A) Portfólió elkészítése:

Feladat: egy sportrendezvény megszervezésének és lebonyolításának megtervezése (munkaterv, versenykiírás, kommunikációs terv, meghívó, lebonyolítási terv, pénzügyi terv, utómunkálatok). A portfóliót a vizsga napjára már el kell készíteni, maga a dokumentum nem a vizsga ideje alatt készül el.

B) Portfólió megvédése:

Feladat: a vizsga napjára előre elkészített portfólió bemutatása, az esetleges kérdésekre történő válaszadás.

C) Szituációs feladatok megoldása:

Feladat: szituációs gyakorlatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldása. A vizsgázó a vizsgatevékenység során az alábbi szituációs tételsorból véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről:

- a) Ön egy Önkormányzat sportszervező munkatársaként dolgozik. Mutassa be, milyen előkészületi feladatok merülnek fel egy városi sportnap megszervezése kapcsán.
- b) Készítse elő egy ön által választott sportegyesület tisztújító közgyűlését! Mutassa be, milyen jogszabályokat és szabályzatokat kell figyelembe venni, milyen lépésekből áll a feladat végrehajtása!
- c) Tervezze meg az ön által választott sportegyesület szponzorációs kiajánlóját! Milyen szempontok szerint készítené, milyen pontokat tartalmaz a dokumentum?

- d) Tervezze meg a „Városi Félmaraton” megnevezésű futóverseny versenykiírását! Mutassa be, milyen pontokat tartalmazzon!
- e) Ön egy NB1-es kézilabda csapat technikai vezetője. Mutassa be, milyen feladatok és teendők merülnek fel munkakörében egy bajnoki mérkőzés megszervezése kapcsán!
- f) Mutassa be a lépéseit és szervezze meg a „Football Fc” budapesti 1. osztályú labdarúgó csapatbajnokságba való benevezésének folyamatát!

11.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- | | |
|------------------------------------|--|
| A) Portfólió elkészítése: | 0 perc (előre elkészített dokumentum) |
| B) Portfólió megvédése: | 20 perc |
| C) Szituációs feladatok megoldása: | 30 perc (felkészülési idő: 10 perc, választási idő: 20 perc) |

11.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 70 %, ezen belül:

- | | |
|------------------------------------|------|
| A) Portfólió elkészítése: | 20 % |
| B) Portfólió megvédése: | 20 % |
| C) Szituációs feladatok megoldása: | 60 % |

11.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a feladatmegoldás szakmai szempontjai alapján.

11.3.6 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

11.4 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja (1 fő), valamint a mérési és az értékelési feladatokat ellátó tagjai (2 fő): a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kerül kijelölésre, azonban fontos, hogy a vizsgabizottság min. két tagja legalább 5 éves szakmai gyakorlattal és/vagy Sportszervező –menedzser szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezzen. A mérési vagy az értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag csak olyan személy lehet, aki a szakmai elméleti és/vagy gyakorlati tantárgyak oktatásához jogszabályban előírt szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik. A vizsgabizottságban részt vevők közül két fő a sportigazgatási szerv által delegált szakember.

11.5 A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Az írásbeli vizsgához szükséges infokommunikációs eszközök és informatikai személyzet. Olyan helyszín, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket, és biztosítja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit.

11.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

11.7 A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgázó a vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

11.8 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

A projektfeladat vizsga időpontját a vizsgaszervező határozza meg, és a vizsga befejezésének – az első vizsgatevékenység napjától számított – határidejétől el lehet térni.