

# EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

62 345 01 Közművelődési szakember I.

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

**A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása**

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)  
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

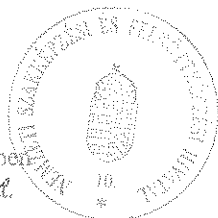
A 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a 000025/2017 – 5520 számon kiadom.

Jóváhagyta:



*Borosán Beáta*  
**Borosán Beáta**

**főosztályvezető-helyettes**



MÁSOLAT

származó okirattal mindenben  
megfelelő hiteles másolat.

**2017**

**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL**

Érvényes: 2017 03. 24-től

Szakképesítés: 62 345 01 Közművelődési szakember I.  
Szóbeli vizsgatevékenység  
A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt korábban elkészített és értékelt záródolgozatának bemutatása és a bizottság által feltett kérdések szerinti megvitatása.

A tételhez használható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1-20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd a lapokat pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.  
A második részben található a tanári példány, amely az értékelést segíti.

*A tételsor a 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.*

**1. Határozza meg a közművelődés alapfogalmait!**

**A hazai közművelődési intézményrendszernek milyen intézményi formáit ismeri?**

**Nevezzen meg a régiójából közművelődési intézményeket, és térjen ki jó gyakorlataikra!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**1. Melyek a közművelődési intézmény alapidokumentumai?**

**Mutasson be részletesen egy alapidokumentumot!**

**Hogyan jelenik meg a minőségbiztosítás az intézmény a dokumentációs rendjében?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**2. Definiálja a közművelődési tevékenység fogalmát, csoportosítsa a közművelődési tevékenységeket!**

**Hozzon példát az egyes tevékenységtípusokra!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**4. Melyek azok a jogszabályok, amelyek ismerete nélkülözhetetlen a munkájához?  
Mutasson be egy konkrét helyzetet, amikor előtérbe kerülhet az alkalmazásuk (pl. a munkatársak továbbképzése)!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Jogszabályok (a vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok, a vizsga időpontjában aktualizálásuk szükséges):
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM r. a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

**5. Mutassa be a költségvetési, a vállalkozási és a nonprofit működés alapvető jellemzőit!**

**Vázzolja a költségvetési intézmények működésének finanszírozási hátterét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**6. Egy szervezet életében mi a jelentősége a forrásteremtésnek?**

**Milyen forrásteremtési technikákat ismer?**

**Soroljon fel forrásteremtési módszereket!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**7. Határozza meg a marketing fogalmát!**

**Mutassa be a marketing-mix koncepciót!**

**Hozzon konkrét példát a marketing-mix alkalmazására egy kulturális rendezvény kapcsán!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**8. Miért fontos egy szervezet életében a marketingkommunikáció?**

**Milyen elemei vannak egy marketingkommunikációs folyamatnak?**

**Egy rendezvény kommunikációs tervén keresztül mutasson be egy folyamatot!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**9. A turisztikai területre vonatkozóan milyen stratégiákat ismer?**

**Mutassa be a térségére vonatkozó stratégiát!**

**Milyen fejlesztési irányok figyelhetők meg, ezekhez milyen már megvalósult fejlesztéseket tud társítani?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

**10. Mi a turisztikai vonzerőleltár szerepe?**

**Miért fontos ennek aktuális ismerete?**

**Készítsen a térségére vonatkozóan egy vonzerőleltárt!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

**11. Egy közművelődési intézmény milyen tevékenységformái révén vehet részt az egész életen át tartó tanulásban?**

**Milyen előnyei lehetnek ezeknek a tevékenységeknek a szervezet számára?**

**Soroljon néhány példát a környezetéből!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**12. Mutassa be a hazai felnőttképzés jogszabályi hátterét!**

**Milyen feladatai lehetnek a felnőttképzés kapcsán egy közművelődési intézménynek?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Aktuális felnőttképzési törvény



**13. Mutassa be a felnőttképzési tevékenység alapját jelentő képzési programot és annak főbb elemeit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**14. Határozza meg a rendezvény fogalmát!**

**Milyen rendezvénytípusokat ismer?**

**Hozzon konkrét példákat az egyes rendezvénytípusokra!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**15. Miért fontos egy szervezet életében a stratégiai tervezés?  
Honnan ered a módszer? Sorolja fel fontosabb elemeit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**16. Mutasson be olyan helyzetelemző módszereket, amelyek használata fontos a szervezeti stratégia készítésekor!**

**Térjen ki a záródolgozatában szereplő szervezeti stratégia elemző módszereire és tapasztalataira!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**17. Mi a jelentősége a tevékenységtervnek és a tevékenységek ütemezésének?**

**Milyen elemei vannak a tevékenységi ütemtervnek?**

**Ismertesse a záródolgozatban készített stratégia tevékenységtervének elemeit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**18. Határozza meg a turizmus, és a kulturális turizmus fogalmát!**

**Milyen jelentősége van, milyen jelentősége lehet a turisztikai és a kulturális szektor együttműködésének?**

**Hozzon konkrét példát jó együttműködésekre!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

**19. Határozza meg a fesztivál fogalmát!**

**Határozza meg a fesztivál típusait!**

**Mutassa be a fesztiválszervezés hazai és nemzetközi tendenciáit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**20. Milyen hagyományos, jól működő közművelődési, turizmust élénkítő, fesztivál jellegű programokat ismer a környezetében?**

**Milyen erősségei és gyengeségei vannak ezeknek az eseményeknek?**

**Milyen ötlete van egy újabb program kialakítására?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**1. Határozza meg a közművelődés alapfogalmait!**

**A hazai közművelődési intézményrendszernek milyen intézményi formáit ismeri?**

**Nevezzen meg a régiójából intézményeket, térjen ki jó gyakorlataikra!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A közművelődés, a közművelődési intézmény, a közművelődési tevékenység, a közművelődési szakember, a közösségi színtér, a művelődő közösség fogalmaknak az értelmezése
- A közművelődés intézményi formái
- Konkrét példák közművelődési intézményekre
- A választott intézmény rövid bemutatása

**2. Melyek a közművelődési intézmény alapdokumentumai?**

**Mutasson be részletesen egy alapdokumentumot!**

**Hogyan jelenik meg a minőségbiztosítás az intézmény a dokumentációs rendjében?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A közművelődési intézmény alapdokumentumai
- A Szervezeti- és Működési Szabályzat funkciója, elemei
- Éves munkaterv és beszámoló funkciója, elemei
- Statisztikai adatszolgáltatás és az ahhoz szükséges dokumentáció
- Egy választott dokumentum részletes bemutatása a dolgozatból választott intézményből
- A minőségbiztosítás alapjai a közművelődési intézményekben

**3. Definiálja a közművelődési tevékenység fogalmát, csoportosítsa a közművelődési tevékenységeket!**

**Hozzon példát az egyes tevékenységtípusokra!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A közművelődési tevékenység fogalma
- Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- A település, a kistérség, a régió környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi közösségi művelődési szokások gondozása
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez feltételek, egyéb művelődési lehetőségek biztosítása
- Az egyes közművelődési tevékenységek alapkövetelményei
- Konkrét példák az egyes tevékenységtípusokra a választott intézményből

**4. Melyek azok a jogszabályok, amelyek ismerete nélkülözhetetlen a munkájához?  
Mutasson be egy konkrét helyzetet, amikor előtérbe kerülhet az alkalmazásuk (pl.  
a munkatársak továbbképzése)!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Jogszabályok (a vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok, a vizsga időpontjában aktualizálásuk szükséges):
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM r. a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok (aktualizálni a vizsgát megelőzően szükséges):
  - *Általános jogszabályok*
    - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
    - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
  - *Szakmai területre vonatkozó*
    - 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
    - 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről
    - 2/1997. (I. 31.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet módosításáról
    - 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról (mód. 201. okt.)
    - 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról
- Egy konkrét helyzet bemutatása – a munkatársak továbbképzése kapcsán a választott intézményből



**5. Mutassa be a költségvetési, a vállalkozási és a nonprofit működés alapvető jellemzőit!**

**Vázzolja a költségvetési intézmények működésének finanszírozási hátterét!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A költségvetési intézmény fogalma, a költségvetési intézmények szervezése-vezetése, finanszírozása, a működés pénzügyi jellemzői
- A vállalkozások fogalma, formái, menedzselése, a működés pénzügyi vonatkozásai
- A nonprofit szervezetek fogalma, a nonprofit szervezetek működési sajátosságai
- A költségvetési intézmények finanszírozása, bevételek, kiadások, éves költségvetés
- A választott intézmény főbb költségvetési elemeinek bemutatása

**6. Egy szervezet életében mi a jelentősége a forrásteremtésnek?**

**Milyen forrásteremtési technikákat ismer?**

**Soroljon fel forrásteremtési módszereket!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A forrásteremtés fogalma, jelentősége
- A forrásteremtés formái (adomány, pályázat, szerződés), technikái (adománygyűjtés – telefonon, személyesen, direct mail, rendezvények révén; pályázat – pályázati típusok)
- Konkrét forrásteremtési módszerek a választott intézményben

**7. Határozza meg a marketing fogalmát!**

**Mutassa be a marketing-mix koncepciót!**

**Hozzon konkrét példát a marketing-mix alkalmazására egy kulturális rendezvény kapcsán!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A marketing fogalma
- A marketing-mix koncepció fogalma, elemei
- A marketing-mix alkalmazása egy kulturális rendezvény kapcsán a választott intézményben

**8. Miért fontos egy szervezet életében a marketingkommunikáció?**

**Milyen elemei vannak egy marketingkommunikációs folyamatnak?**

**Egy rendezvény kommunikációs tervén keresztül mutasson be egy folyamatot!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A marketingkommunikáció fogalma, jelentősége
- A marketingkommunikáció folyamata
- Egy rendezvény kommunikációs tervének bemutatása a választott intézményben

**9. A turisztikai területre vonatkozóan milyen stratégiákat ismer?**

**Mutassa be a térségére vonatkozó stratégiát!**

**Milyen fejlesztési irányok figyelhetők meg, ezekhez milyen már megvalósult fejlesztéseket tud társítani?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A fejlesztési stratégiák, azok fogalma, szerepük
- Az aktuális országos fejlesztési stratégia elemei, meghatározó prioritásai
- A regionális, térségi stratégiák szerepe
- A választott intézmény térségének stratégiája, ehhez kapcsolódó fejlesztések

**10. Mi a turisztikai vonzerőleltár szerepe?**

**Miért fontos ennek aktuális ismerete?**

**Készítsen a térségére vonatkozóan egy vonzerő-leltárt!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A turisztikai vonzerőleltár fogalma
- A turisztikai vonzerőleltár jelentősége
- A turisztikai vonzerők típusai
- A választott intézmény térsége vonzerőinek bemutatása

**11. Egy közművelődési intézmény milyen tevékenységformái révén vehet részt az egész életen át tartó tanulásban?**

**Milyen előnyei lehetnek ezeknek a tevékenységeknek a szervezet számára?**

**Soroljon néhány példát a környezetéből!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- Az egész életen át tartó tanulás fogalma
- Közművelődési tevékenységformák, amelyek az egész életen át tartó tanuláshoz hozzájárulnak
- Konkrét példák iskolán kívüli tanulási-művelődési formákra a választott intézményben

**12. Mutassa be a hazai felnőttképzés jogszabályi hátterét!**

**Milyen feladatai lehetnek a felnőttképzés kapcsán egy közművelődési intézménynek?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Aktuális felnőttképzési törvény

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A felnőttképzési tevékenység jogi keretei (a vizsgarendelet időpontjában hatályos jogszabályok, a vizsgát megelőzően aktualizálni szükséges)
  - Iskolarendszerű felnőttoktatás
    - 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
    - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
    - 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
    - 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
  - Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés
    - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
    - 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
    - 2013. évi LXXVII. törvény A felnőttképzésről
- A felnőttképzési tevékenység engedélyeztetése
- A felnőttképzés tartalmi követelményei
- A felnőttképzés szakmai programkövetelmények, nyelvi programkövetelmények; programok engedélyeztetése
- A felnőttképzési tevékenységhez szükséges intézményi feltételek meglétének bemutatása a választott intézményben



**13. Mutassa be a felnőttképzési tevékenység alapját jelentő képzési programot és annak elemeit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A képzési program fogalma, szerepe, jelentősége
- A képzési program tartalmi követelményei (a képzés megnevezése, a képzési program nyilvántartásba vételi száma, a képzés során megszerzhető kompetenciák, a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei, a tervezett képzési idő, a képzés formája szerinti meghatározása: egyéni felkészülés, csoportos képzés, vagy távoktatás, a tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme, a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszám, a maximális csoportlétszám, a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása, a képzésről, a képzés egyes tananyag-egységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei, a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltétele és ezek biztosításának módja)
- Konkrét példák egy képzési programra a választott intézményből

**14. Határozza meg a rendezvény fogalmát!**

**Milyen rendezvénytípusokat ismer?**

**Hozzon konkrét példákat az egyes rendezvénytípusokra!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A rendezvényszervezés története
- A rendezvény fogalma
- A rendezvények tipologizálása, egy tipológia bemutatása
- Az egyes rendezvénytípusokra konkrét példák a választott intézményből

**15. Miért fontos egy szervezet életében a stratégiai tervezés?**

**Honnan ered a módszer és milyen fontosabb elemeit ismerjük?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A stratégia fogalma
- A stratégiai tervezés eredete, fogalma, jelentősége
- A stratégiai tervezés elemei (jövőkép, küldetés, értékek, helyzetelemzés, célok, feladatok [tevékenységterv, ütemterv], humán erőforrás terv, pénzügyi terv)
- A választott intézmény stratégiájának néhány sajátossága

**16. Mutasson be olyan helyzetelemző módszereket, amelyek használata fontos a szervezeti stratégia készítésekor!**

**Térjen ki a záródolgozatában szereplő szervezeti stratégia elemző módszereire és tapasztalataira!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A szervezeti stratégia fogalma, jelentősége
- A szervezeti stratégia elemei
- A helyzetelemzés fogalma, háttere, szerepe
- Környezetelemző módszerek (PEST-analízis, CSWOT analízis, konkurencia-elemzés, érdekelték elemzése)
- Konkrét példák a záródolgozatból

- 17. Mi a jelentősége a tevékenységtervnek és a tevékenységek ütemezésének?  
Milyen elemei vannak a tevékenységi ütemtervnek?  
Ismertesse a záródolgozatban készített stratégia tevékenységtervének elemeit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A tevékenységterv jelentősége, elemei, készítésének folyamata
- Időtervezés, ütemezés, GANTT diagram
- Konkrét példa tevékenységterve a záródolgozat alapján

**18. Határozza meg a turizmus, és a kulturális turizmus fogalmát!**

**Milyen jelentősége van, milyen jelentősége lehet a turisztikai és a kulturális szektor együttműködésének?**

**Hozzon konkrét példát jó együttműködésekre!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A turizmus fogalmi rendszere, típusai
- A kulturális turizmus fogalma
- A kulturális turizmus hazai helyzete
- A kultúra és a turizmus együttműködése
- Jó gyakorlatok bemutatása a választott intézmény térségéből

**19. Határozza meg a fesztivál fogalmát!**

**Határozza meg a fesztivál típusait!**

**Mutassa be a fesztiválszervezés hazai és nemzetközi tendenciáit!**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A fesztivál fogalma, funkciói
- A fesztiválok története
- A fesztiválok típusai
- A fesztiválszervezés hazai helyzete
- A fesztiválszervezés nemzetközi vonatkozásai
- Konkrét példák a választott intézmény térségi fesztiváljaira vonatkozóan

**20. Milyen hagyományos, jól működő közművelődési, turizmust élénkítő, fesztivál jellegű programokat ismer a környezetében?**

**Milyen erősségei és gyengeségei vannak ezeknek az eseményeknek?**

**Milyen ötlete van egy újabb program kialakítására?**

**A tételhez használható segédeszköz:**

- Záródolgozat

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A fesztivál fogalma
- A közművelődési intézmények által szervezett fesztiválok szerepe, jelentősége egy térségben
- A választott intézmény térségi helyzetének elemzése fesztiválok szempontjából, kifejezetten a közművelődési intézmények által szervezett rendezvényekre vonatkozóan
- Fejlesztési ötlet



## ÉRTÉKELÉS

Sorszám	Név	Feladat sorszáma	Osztályzat

.....

dátum

.....

aláírás