

NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

54 481 02 Gazdasági informatikus

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenysége

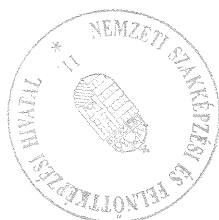
A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%


A 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 000023/2017-5520 számon kiadom.

MÁSOLAT

Az eredeti okirattal mindenben megegyező hiteles másolat.



Jóváhagyta:



dr. Kelemen Csaba
főosztályvezető

2017

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Érvényes: 2017.01.18-tól

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése:

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények pontban meghatározott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A tételhez használható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

Amennyiben a tétel kidolgozásához segédeszköz szükséges, annak használata megengedett, az erre vonatkozó információkat a tétel tartalmazza. A felhasználható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1–20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.

A második részben található a tanári példány, mely az értékelést segíti.

A tételsor a 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

1. Ön mint gazdasági informatikus (rendszerszervezői tudással rendelkező szakember) dolgozik egy informatikai szolgáltatásokra specializált vidéki nagyvárosi vállalkozásnál. Új feladatot kap a vállalkozás gazdasági vezetőjétől: javaslatot kell kidolgoznia a vállalkozás pénzügyi feladatainak elektronikus megoldására vonatkozóan (pénzügyi alrendszer informatikai eszközökkel történő megoldása).

- Ismertesse a feladat megoldására vonatkozó tervét, annak fő lépéseit! Az egyes feladatokhoz rendeljen megoldási módokat, módszereket!
- Milyen piaci mechanizmusokat tud felsorolni?
- Ismertesse az interjútechnikákat és válassza ki közülük az Ön által leginkább megfelelőt az adott feladatra!
- Sorolja fel a rendszerelemzési módszereket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez?
- Milyen információk és indokok alapján dönt egy adott szoftver adaptációja mellett?
- Az Ön feladata az új rendszer adaptálása, a szoftvert használó munkatársak betanítása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

A tételhez segédeszköz nem használható.

2. Oktatási intézményben dolgozik, marketingmenedzseri feladatokat kell megoldania. Az oktatási törvények és rendeletek miatt minden, képzéssel foglalkozó intézménynek változtatnia kell oktatási portfólióján. Ennek megfelelően át kell gondolni a hosszabb távú marketingstratégiát, és rövid távon is azonnali változtatások szükségesek. Ismertesse a marketingstratégiai terv tartalmi elemeit! Hasonlítsa össze az operatív marketingtervvel!

- Milyen tényezőkkel kell számolnia az oktatási-szolgáltatási piacon rövid és hosszú távon?
- Milyen marketingeszközöket alkalmazna stratégiai döntései során?
- Milyen reklámtevékenységet tart ebben a szolgáltatási ágban a legeredményesebbnek? (Indoklással együtt válaszoljon!)
- Milyen konkrét indokokat fogalmazna meg az önálló weblap fejlesztése mellett?
- Foglalja össze azokat a weblapfejlesztéssel kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, melyeket fontosnak gondol a fenti célú eredményes vállalkozás beindításához!
- Milyen informatikai eszközökkel tervezné a reklámokat, milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek?

A tételhez segédeszköz nem használható.

3. A Munkaügyi Hivatal munkatársaként statisztikai elemzést kell elvégeznie. Az elemzésben korcsoportonként és nemenként kell kimutatnia a tényleges foglalkoztatottak számát és arányát a gazdaságilag aktív népességhez képest öt évre vonatkozóan. A hazai adatokat azonos időszakra vonatkozóan össze kell hasonlítania minimum három európai ország adataival. Önnek az elemzéshez, a speciális szakmai feladat megoldásához megfelelő tudással kell rendelkeznie, melyet a képzés során elsajátított.

- Mutassa be az elemzés elkészítéséhez szükséges fogalmakat, számítási módokat és összefüggéseket!
- Feleletében térjen ki kapcsolódó – az elemzésben figyelembe veendő – kulcsfogalmakra, mutatószámokra is!
- Szóljon arról is feleletében, hogy milyen informatikai eszközt (programot) használna az elemzés elkészítéséhez, és milyen európai adatokat tartalmazó statisztikai adatbázist használna az összehasonlításhoz!

A tételhez használható segédeszköz: segédtablázat statisztikai adatokkal.

4. Egy vidéki nagyvárosban piacra kell bevezetnie egy most induló vállalkozást, melyhez szüksége van folyószámla nyitására, valamint hitel vagy lízing felvételére. Ismertesse, milyen bankügyleteket ismer! Hol tudna információt gyűjteni az interneten a vállalkozás indításához?

- Mutassa be az aktív bankügyleteket!
- Sorolja fel, milyen fizetési eszközöket, fizetési formákat választana vállalkozásához!
- Milyen megoldásokat és informatikai környezetet, eszközöket ajánlana az induló vállalkozás vezetőjének a bankműveletek megoldásához?

A tételhez segédeszköz nem használható.

5. Rendszerelemzési és tervezési feladattal bízzák meg. Munkáját egy fejlesztőprojektben programozókkal és egy grafikussal együtt kell végeznie. A munkacsoport tagjaként Önre bízzák, hogy elemezze az informatikai vállalkozás működését befolyásoló külső és belső környezeti tényezőket (makro- és mikrokörnyezeti tényezők), és erről tájékoztassa a csoport munkatársait. A következő feladata, hogy – együttműködve a fejlesztőprojekt tagjaival – tervezzenek értékesítési alrendszert a vállalkozás számára. Ehhez – induló feladatként – Önnek fel kell mérni és elemezni az adott időben működő értékesítési rendszert.

- Melyek a makro- és mikrokörnyezeti tényezők?
- Ezek közül a tényezők közül mit tartana adott esetben legfontosabbnak, mit vizsgálna?
- Az informatikai vállalkozás meglévő értékesítési rendszerét milyen módszerrel vizsgálná meg, és hogyan elemezné (helyzetfelmérés és -elemzés)?

A tételhez segédeszköz nem használható.

6. Ön egy webáruház tervezésére kap megbízást. A megbízó (személy- és kisteherautókkal, autóalkatrészekkel kereskedő vállalkozás) azt kéri Öntől, hogy a külső felhasználók érdekében (a rendszerbe természetesen külső felhasználók regisztrálnak, és személyes adataikat is meg kell adniuk) tegyen javaslatot arra, hogy miként oldja meg a személyes adatok védelmét.

- Adjon választ arra, hogy milyen szempontok alapján végez helyzetelemzést, és milyen indokok mellett kínál megoldásokat!
- A webáruház tervezésével kapcsolatban milyen megoldásokat javasol arra vonatkozóan, hogy a felhasználók adatai védelemmel legyenek ellátva?
- Ismertesse a cégek adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeit!
- Mutassa be a piackutatás/marketingkutatás fajtáit, módszereit, etikai és jogi vonatkozásait!

A tételhez segédeszköz nem használható.

7. Ön úgy dönt, hogy önfoglalkoztatóvá válik, egy új vállalkozást indít, melynek keretében jogszabályoknak megfelelően elindítja és aktivizálja vállalkozását. Fontos információ, hogy a vállalkozás saját speciális sütőipari termékeket gyárt és forgalmaz.

- Milyen típusú vállalkozást indít? Indokolja meg választását!
- Milyen jogszabályokat kell figyelembe vennie a vállalkozás indításakor?
- Milyen bejelentési kötelezettségei vannak?
- Mutassa be a vállalkozás forgóeszközeit!
- Milyen informatikai fejlesztéseket lát célszerűnek megoldani vagy megrendelni a vállalkozás indításakor? Indokolja meg választát!

A tételhez segédeszköz nem használható.

8. Ön végzett gazdasági informatikus. A megszerzett szakképesítés birtokában úgy dönt, hogy továbbtanul, és megpróbálja elismertetni és befogadtatni eddigi tudását az új képzésekbe. Természetesen közben pályázatokat nyújt be különböző állásokra. Ismertesse, hogy milyen alapelvek vonatkoznak a jelentkezésre, a mellékelt portfólióra, motivációs levélre! Hogyan kell felkészülnie a személyes interjúra? A jelentkezés feltétele vállalati információs rendszer ismerete, kifejezetten a gazdasági folyamatok kezelése.

- Hogyan, milyen módon készíti el portfólióját?
- Milyen szabályai vannak a motivációs levél elkészítésének?
- Milyen segítséget tud igénybe venni az egyes webhelyeken?
- Mit javasolna azoknak, akik munkát keresnek, és jelentkeznek álláshirdetésekre?
- Mit kell tudni a munkaszerződésekről? Mire kell figyelni a bértárgyalás alkalmával?
- Ismertesse a vállalati információs rendszer sajátosságait!
- Mutassa be, milyen informatikai eszköz segítségével menedzselné a gazdasági folyamatokat!

A tételhez segédeszköz nem használható.

9. Egy nagyvállalat integrált vállaltirányítási információs rendszert kíván bevezetni. Olyan rendszerre van szüksége, amely moduláris, folyamatosan bevezethető, továbbá amely működik Linux hálózat alatt. (A nagyvállalatnak az országban négy helyen van telephelye, a központja Szegeden található.)

- Tegyen javaslatot a piacon található integrált vállaltirányítási rendszer (szoftver) beszerzésére!
- Indokolja meg választását!
- Mutassa be a szoftverfejlesztés általános lépéseit!
- Ismertesse a választott integrált vállaltirányítási rendszer moduljait, főbb jellemzőit, előnyeit a piacon található más rendszerekkel összehasonlítva!

A tételhez segédeszköz nem használható.

10. Ön egy ingatlanközvetítő cégnél dolgozik mint adatfeldolgozó és értékesítő. Munkaköréhez tartozik az ügyfelek és az eladásra kínált ingatlanok adatainak a kezelése.

- Milyen informatikai eszközökkel tervezné meg az adatbázist?
- Milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek az ingatlanpiacon?
- Határozza meg az ingatlanok átlagárát megyénkénti bontásban!
- Feladatához tartozik előkészíteni az adásvételhez a szükséges nyomtatványokat az ügyfél adataival kitöltve. Ismertesse a szerződésfajtákat, a kötelező tartalmi elemeket!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

11. Ön rész munkaidőben egy betéti társaságnál dolgozik. Megbízást kap, hogy a dolgozókkal együttműködve üzleti tervet állítsanak össze. Mivel kevés időt tölt a településen, munkáját hálózaton keresztül kell végeznie. Készítsen ütemtervet a munkatársak feladataival kapcsolatban!

- Állítson össze nagyvonalú vállalati tervet, sorolja fel az üzleti terv elemeit!
- Ismertesse a gazdasági szervezet működési jellemzőit!
- Csoportosítsa a munkaviszony fajtáit!
- Milyen informatikai eszközökre lesz szüksége a kapcsolattartáshoz?
- Tegyen javaslatot a rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware) ellen!
- Adja meg az időtervezéshez szükséges informatikai szoftvert!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

12. Megbízási szerződést kap, hogy mérje fel a vállalat vagyoni helyzetét. Tegyen javaslatot új, webes leltárnyilvántartó információs rendszer bevezetésére!

- Ismertesse a logikai és fizikai tervezés lépéseit, technikáit!
- Milyen szoftver és hardver követelményeket írna elő a weblap elkészítéséhez?
- Foglalja össze a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat!
- Milyen iratok szükségesek a munkavállaláshoz, milyen adózás terheli a megbízási szerződést?

A tételhez segédeszköz nem használható.

13. Egyéni vállalkozóként új boltot nyit a városban, mely több új terméket vezet be a piacra. Az Ön feladata a vállalkozás indítása, valamint a webes reklámanyag előkészítése a vásárlók és partnerek részére.

- Sorolja fel az egyéni vállalkozó, egyéni cég alapításának folyamatát, az alapítás feltételeit!
- Ismertesse a termék életgörbe szakaszait!
- Mutassa be, hogyan alakítja ki a termék árát!
- Jellemezze a piac szereplőit! Vázolja fel a kereslet-kínálat összefüggéseit!
- Sorolja fel a marketing politikai alkotóelemeit!
- Adja meg, hogy milyen szoftver és hardver szükséges a weblap kialakításához, milyen szempontok szerint dolgozik!
- Sorolja fel, milyen hálózati eszközök, munkafolyamatok szükségesek a számítógép internettel történő összekötéséhez, hogy a weblapot fel tudja tölteni!

A tételhez segédeszköz nem használható.

14. Ön a Központi Statisztikai Hivatalba nyújt be állaspályázatot az adatgyűjtési-módszertani osztályra. Az állásinterjún először statisztikai és informatikai szintfelmérőn kell részt vennie.

- Állítsa össze szakmai önéletrajzát, motivációs levelét! Milyen önéletrajzminták lehetségesek?
- A statisztikai szintfelmérőn viszonyszámokat kell kiszámolnia, idősorokat kell elemeznie. Sorolja fel a viszonyszámokat, adja meg a számolási módjukat! Milyen idősorokat ismer?
- Második feladatként kérdőívet kell összeállítania az emberek internetezési szokásairól. Ismertesse a kérdőív tervezésének és feldolgozásának lépéseit!
- Milyen számítógépes program szükséges a kérdőív összeállításához?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

15. Ön könyvelőként dolgozik főállásban. Napi 6 órás munkaidőben a vállalat könyvelését és házipénztárát látja el számítógépen.

- Ismertesse a számviteli törvény fő előírásait!
- Ismertesse a könyvvitel fogalmát, fajtáit!
- Milyen számviteli bizonylatokat használ munkája során?
- Milyen költségeket tud elszámolni a vállalat?
- Ismertesse a számítógépes munkahely kialakítására vonatkozó munkaegészségügyi szabályokat, ergonómiai követelményeket!
- Milyen könyvelőszoftvereket használ munkája során?
- Hogyan oldaná meg az adatok biztonságos tárolását, mentését? Milyen eszközöket javasolna a biztonságos üzemeltetéshez?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

16. Egyéni vállalkozóként döntenie kell, hogy milyen adózási módot válasszon. Ezért felkeresi a legközelebbi kormányablakot, hogy segítséget kérjen. Ön vállalja, hogy a kiválasztott adózási módon elkészíti saját adóbevallását az Abev program segítségével.

- Ismertesse, ki köteles adófizetésre!
- Sorolja fel az adófajtákat!
- Milyen adónemeket ismer?
- Ismertesse az egyéni vállalkozások adózási formáit!
- Milyen szoftver és hardver szükséges az adóbevallás elkészítéséhez?

A tételhez segédeszköz nem használható.

17. Új munkaidő-nyilvántartó számítógépes rendszert terveztek a munkahelyén. Ön mint gazdasági informatikus a programozókkal együtt dolgozik, segítik egymás munkáját.

- Sorolja fel a rendszerelemzési és -tervezési módszereket!
- Milyen programozási nyelvet alkalmazna? Ismertesse a programozási nyelveket és jellemzőiket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez, illetve milyen tervezési szoftverrel valószínűleg a dokumentációt?
- Sorolja fel a munkavégzés nyilvántartásának szabályait!
- A programozókkal együtt az Ön feladata az új szoftver átadása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

A tételhez segédeszköz nem használható.

18. Egy vállalat kínálata hálózati eszközök árusításával bővülne. Meg kell határozni a raktározáshoz szükséges optimális mennyiséget, alapul véve a rendelkezésre álló erőforrásokat. A végső döntést a munkatársak véleményei alapján a vállalat vezetőjének kell meghoznia.

- Hogyan határozná meg az optimális készletmennyiséget? Milyen készletgazdálkodási rendszereket ismer?
- Ismertesse a döntést segítő csoportos elemzési lehetőségeket!
- Adja meg, melyik döntési segédeszközt alkalmazná!
- Mutassa be a vezetői munka feladatait, a vezetési szinteket!
- Mutassa be a munkatársaknak a hálózati eszközök legfontosabb tulajdonságait, jellemzőit!

A tételhez segédeszköz nem használható.

19. Munkahelyén tönkrement a nyomtató. Önt bízzák meg, hogy az interneten keressen egy multifunkcionális eszközt. Költségkalkulációt kell adnia a vezetőség számára a különböző lehetőségekről.

- Állítson össze költségkalkulációt, állítson össze árajánlatot!
- Ismertesse a hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályait!
- Az eszköz 200.000,- Ft-ba fog kerülni. Milyen számviteli előírásokat kell betartania a leltárba vétel előtt?
- Milyen szoftver szükséges a költségkalkuláció elkészítéséhez?
- Milyen nyomtatót javasolna? Indokolja választát!

A tételhez segédeszköz nem használható.

20. Ön egy iskola rendszergazdjaként azt a feladatot kapja, hogy 3D rajzolószoftver beszerzéséhez gyűjtsön adatokat. Mivel az iskolának nem áll rendelkezésére megfelelő mennyiségű készpénz, hitelt kell felvennie.

- Ismertesse a szoftver fogalmát, csoportosításukat!
- Milyen keresőalkalmazást használna a bankok böngészésére? Adja meg a pénzügyi intézményrendszert, jellemezze a magyar bankrendszert!
- Sorolja fel az adásvételi szerződés és a számla kiállításának kötelező elemeit!
- Mutassa be az aktív bankügyleteket!
- Fizetési kötelezettségének feltétele az adott banknál bankszámla nyitása. Foglalja össze a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési műveletek során alkalmazandó fizetési módokat!

A tételhez segédeszköz nem használható.

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Tanári példány

1. Ön mint gazdasági informatikus (rendszereservezői tudással rendelkező szakember) dolgozik egy informatikai szolgáltatásokra specializált vidéki nagyvárosi vállalkozásnál. Új feladatot kap a vállalkozás gazdasági vezetőjétől: javaslatot kell kidolgoznia a vállalkozás pénzügyi feladatainak elektronikus megoldására vonatkozóan (pénzügyi alrendszer informatikai eszközökkel történő megoldása).

- Ismertesse a feladat megoldására vonatkozó tervét, annak fő lépéseit! Az egyes feladatokhoz rendeljen megoldási módokat, módszereket!
- Milyen piaci mechanizmusokat tud felsorolni?
- Ismertesse az interjútechnikákat és válassza ki közülük az Ön által leginkább megfelelőt az adott feladatra!
- Sorolja fel a rendszerelemzési módszereket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez?
- Milyen információk és indokok alapján dönt egy adott szoftver adaptációja mellett?
- Az Ön feladata az új rendszer adaptálása, a szoftvert használó munkatársak betanítása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Piaci mechanizmusok
 - termelés, költségek
 - nyereség
 - kereslet
 - kínálat
 - piaci ár
- Rendszer, gazdasági rendszer, információs rendszer
- Rendszerfejlesztési standard életciklus
- A helyzetfelmérés technikái
- Rendszerelemzési technikák, módszerek
- Rendszerfejlesztési módszertanok
- Megvalósíthatósági tanulmány, döntési szempontok az egyes javasolt alternatíváról
- A rendszer dokumentálása, dokumentumtípusok a rendszerfejlesztésben
- Kész szoftver adaptációja
- Üzembe helyezés, az "üzemeltetési" és "felhasználói" dokumentumok

2. Oktatási intézményben dolgozik, marketingmenedzseri feladatokat kell megoldania. Az oktatási törvények és rendeletek miatt minden, képzéssel foglalkozó intézménynek változtatnia kell oktatási portfólióján. Ennek megfelelően át kell gondolni a hosszabb távú marketingstratégiát, és rövid távon is azonnali változtatások szükségesek. Ismertesse a marketingstratégiai terv tartalmi elemeit! Hasonlítsa össze az operatív marketingtervvel!

- Milyen tényezőkkel kell számolnia az oktatási-szolgáltatási piacon rövid és hosszú távon?
- Milyen marketingeszközöket alkalmazna stratégiai döntései során?
- Milyen reklámtevékenységet tart ebben a szolgáltatási ágban a legeredményesebbnek? (Indoklással együtt válaszoljon!)
- Milyen konkrét indokokat fogalmazna meg az önálló weblap fejlesztése mellett?
- Foglalja össze azokat a weblapfejlesztéssel kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, melyeket fontosnak gondol a fenti célú eredményes vállalkozás beindításához!
- Milyen informatikai eszközökkel tervezné a reklámokat, milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A szervezeti célok meghatározása
- SWOT analízis
- Marketing, szolgáltatásmarketing
- A marketingstratégia tervezése
- Marketingmix, 4P - 7P, marketing specialitások
- Marketingtervek
- Reklámtípusok
- A vállalat makro- és mikrokörnyezete
- Piacelemzés
- Webmarketing, látogatottság mérése, weboldal optimalizálása

3. A Munkaügyi Hivatal munkatársaként statisztikai elemzést kell elvégeznie. Az elemzésben korcsoportonként és nemenként kell kimutatnia a tényleges foglalkoztatottak számát és arányát a gazdaságilag aktív népességhez képest öt évre vonatkozóan. A hazai adatokat azonos időszakra vonatkozóan össze kell hasonlítania minimum három európai ország adataival. Önnek az elemzéshez, a speciális szakmai feladat megoldásához megfelelő tudással kell rendelkeznie, melyet a képzés során elsajátított.

- Mutassa be az elemzés elkészítéséhez szükséges fogalmakat, számítási módokat és összefüggéseket!
- Feleletében térjen ki kapcsolódó – az elemzésben figyelembe veendő – kulcsfogalmakra, mutatószámokra is!
- Szóljon arról is feleletében, hogy milyen informatikai eszközt (programot) használja az elemzés elkészítéséhez, és milyen európai adatokat tartalmazó statisztikai adatbázist használja az összehasonlításhoz!

A tételhez használható segédeszköz: segédtablázat statisztikai adatokkal.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Foglalkoztatási ráta, munkanélküliség, munkaképes korosztály, foglalkoztatottak létszáma, gazdaságilag aktív népesség
- Önfoglalkoztatás
- Inaktív népesség
- EUROSTAT
- Viszonyszámok, csoportosító és idősorok, területi összehasonlító viszonyszámok (megoszlási, lánc- és bázisviszonyszám)
- Mennyiségi sorok elemzése, osztályköz
- Statisztika adatok feldolgozása számítógépes programmal (tablázatkezelő, szövegszerkesztő, prezentációs szoftverrel)
- Statisztikai függvények az Excelben (min, max, átlag, módusz, medián, szórás, átlagos eltérés, trendszámítás, regresszió, előrejelzés)

4. Egy vidéki nagyvárosban piacra kell bevezetnie egy most induló vállalkozást, melyhez szüksége van folyószámla nyitására, valamint hitel vagy lízing felvételére. Ismertesse, milyen bankügyleteket ismer! Hol tudna információt gyűjteni az interneten a vállalkozás indításához?

- Mutassa be az aktív bankügyleteket!
- Sorolja fel, milyen fizetési eszközöket, fizetési formákat választana vállalkozásához!
- Milyen megoldásokat és informatikai környezetet, eszközöket ajánlana az induló vállalkozás vezetőjének a bankműveletek megoldásához?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Pénzügyi szolgáltatások, kiegészítő pénzügyi szolgáltatások
- A bankkártya jellegzetességei, bankkártya műveletek, e-bank szolgáltatás
- Aktív bankügyletek (hitel, kölcsön, hitelszerződés, kölcsönszerződés), hiteltípusok
- A hitelezés folyamata
- A fedezet és biztosíték fogalma, típusai
- Aktív jellegű bankügyletek: lízing, váltó, faktoring
- Internetes kapcsolat beállítása e-bank használatához

5. Rendszerelemzési és tervezési feladattal bízzák meg. Munkáját egy fejlesztőprojektben programozókkal és egy grafikussal együtt kell végeznie. A munkacsoport tagjaként Önre bízzák, hogy elemezze az informatikai vállalkozás működését befolyásoló külső és belső környezeti tényezőket (makro- és mikrokörnyezeti tényezők), és erről tájékoztassa a csoport munkatársait. A következő feladata, hogy – együttműködve a fejlesztőprojekt tagjaival – tervezzenek értékesítési alrendszert a vállalkozás számára. Ehhez – induló feladatként – Önnek fel kell mérni és elemezni az adott időben működő értékesítési rendszert.

- Melyek a makro- és mikrokörnyezeti tényezők?
- Ezek közül a tényezők közül mit tartana adott esetben legfontosabbnak, mit vizsgálna?
- Az informatikai vállalkozás meglévő értékesítési rendszerét milyen módszerrel vizsgálná meg, és hogyan elemezné (helyzetfelmérés és -elemzés)?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A környezet hatása a vállalkozásokra
- Külső (makro) környezeti tényezők
 - politikai-jogi környezet
 - technológiai környezet (K+F)
 - szociális-kulturális környezet
 - gazdasági környezet
- Mikrokörnyezeti tényezők
 - belső érintettek
 - külső érintettek
- Rendszerfejlesztési életciklus
- Rendszerelemzés
 - rendszerelemzési módszerek, technikák
- Rendszertervezés
- Rendszertervezési módszerek és technikák
- A rendszer programjának fejlesztése
- Tesztelés
- Betanítás
- Üzembe helyezés
- A rendszer dokumentumai

6. Ön egy webáruház tervezésére kap megbízást. A megbízó (személy- és kisteher- autókkal, autóalkatrészekkel kereskedő vállalkozás) azt kéri Öntől, hogy a külső felhasználók érdekében (a rendszerbe természetesen külső felhasználók regisztrálnak, és személyes adataikat is meg kell adniuk) tegyen javaslatot arra, hogy miként oldja meg a személyes adatok védelmét.

- Adjon választ arra, hogy milyen szempontok alapján végez helyzetelemzést, és milyen indokok mellett kínál megoldásokat!
- A webáruház tervezésével kapcsolatban milyen megoldásokat javasol arra vonatkozóan, hogy a felhasználók adatai védelemmel legyenek ellátva?
- Ismertesse a cégek adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeit!
- Mutassa be a piackutatás/marketingkutatás fajtáit, módszereit, etikai és jogi vonatkozásait!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok (adott időben hatályos jogszabályok)
- Adatkezelési szituációk
- Kapcsolatfelvétel
- Hírlevél
- Regisztráció
- A marketing fogalma, marketingfejlődés, a piac mérete, marketingstratégia, piac- és közvélemény-kutatás
- Weblapfejlesztés
- Webmarketing
- Rendszerfejlesztési életciklus
- Rendszerelemzés
 - rendszerelemzési módszerek, technikák
- Rendszertervezés
 - rendszertervezési módszerek és technikák
- A rendszer programjának fejlesztése
- Tesztelés, betanítás, üzembe helyezés, a rendszer dokumentumai

7. Ön úgy dönt, hogy önfoglalkoztatóvá válik, egy új vállalkozást indít, melynek keretében jogszabályoknak megfelelően elindítja és aktivizálja vállalkozását. Fontos információ, hogy a vállalkozás saját speciális sütőipari termékeket gyárt és forgalmaz.

- Milyen típusú vállalkozást indít? Indokolja meg választását!
- Milyen jogszabályokat kell figyelembe vennie a vállalkozás indításakor?
- Milyen bejelentési kötelezettségei vannak?
- Mutassa be a vállalkozás forgóeszközeit!
- Milyen informatikai fejlesztéseket lát célszerűnek megoldani vagy megrendelni a vállalkozás indításakor? Indokolja meg választát!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Vállalkozási formák és azok jellemzői
- A vállalkozások indításához szükséges jogszabályok
- Az induló (új) vállalkozások bejelentési kötelezettségei
- A vállalkozások marketingmunkájának megtervezése
- Új vállalkozás piacra „vitele”, ennek eszközei
- Forgóeszközök:
 - készletek, készletek csoportosítása, követelések, értékpapírok, pénzeszközök
- Marketingeszközök és módszerek
- Weblapfejlesztés (design-elemek hatékonysága)
- A hálózatokhoz kapcsolódás alapvető elemei
- Közösségi hálózat (Facebook, LinkedIn, Google+, Twitter stb.)

8. Ön végzett gazdasági informatikus. A megszerzett szakképesítés birtokában úgy dönt, hogy továbbtanul, és megpróbálja elismertetni és befogadtatni eddigi tudását az új képzésekbe. Természetesen közben pályázatokat nyújt be különböző állásokra. Ismertesse, hogy milyen alapelvek vonatkoznak a jelentkezésre, a mellékelt portfólióra, motivációs levélre? Hogyan kell felkészülnie a személyes interjúra? A jelentkezés feltétele vállalati információs rendszer ismerete, kifejezetten a gazdasági folyamatok kezelése.

Ismertesse:

- Hogyan, milyen módon készíti el portfólióját?
- Milyen szabályai vannak a motivációs levél elkészítésének?
- Milyen segítséget tud igénybe venni az egyes webhelyeken?
- Mit javasolna azoknak, akik munkát keresnek, és jelentkeznek álláshirdetésekre?
- Mit kell tudni a munkaszerződésekről? Mire kell figyelni a bértárgyalás alkalmával?
- Ismertesse a vállalati információs rendszer sajátosságait!
- Mutassa be, milyen informatikai eszköz segítségével menedzselné a gazdasági folyamatokat!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A munka törvénykönyv a munkavállalási szabályokról
- A munkaszerződés
- A munkabér és járulékai
- A munkabéren felüli juttatások (cafeteria rendszer)
- Önéletrajz – CV (EU szabvány szerinti önéletrajz)
- Jelentkezés álláshirdetésre, motivációs levél
- Egyéni portfólió
- Elektronikus portfólió
- Személyes interjú, a munkavállaló és a munkáltató képviselőjének előzetes beszélgetése
- Kipróbálás (valamilyen feladat elvégztetése a felvételi elbeszélgetésen kívül, amely a kiválasztási folyamat egy eleme lehet)
- Vállalati információs rendszer, törzsadatok, lekérdezések
- A gazdasági folyamatok szereplői
- A gazdasági folyamatokat befolyásoló tényezők (nyilvántartó rendszerek, folyamatmodellezés, felhő alapú integrált vállalati rendszerek)

9. Egy nagyvállalat integrált vállaltirányítási információs rendszert kíván bevezetni. Olyan rendszerre van szüksége, amely moduláris, folyamatosan bevezethető, továbbá amely működik Linux hálózat alatt. (A nagyvállalatnak az országban négy helyen van telephelye, a központja Szegeden található.)

- Tegyen javaslatot a piacon található integrált vállalatirányítási rendszer (szoftver) beszerzésére!
- Indokolja meg választását!
- Mutassa be a szoftverfejlesztés általános lépéseit!
- Ismertesse a választott integrált vállalatirányítási rendszer moduljait, főbb jellemzőit, előnyeit a piacon található más rendszerekkel összehasonlítva!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az operációs rendszerek fajtái
- A hálózatkiépítés módjai
- A programkiválasztás szempontjai
- A szükséges modulok kiválasztása
- Bővítési lehetőségek
- Programozási alapismeretek (programtervezés, adatmodell megtervezése, algoritmi-zálás)
- A VIR főbb jellemzői
- A VIR használatával elérhető előnyök
- Az integrált vállalatirányítási rendszerek összehasonlítása:
 - az Ön által tanult VIR modulszerkezete és jellemzői
- Piacelemzés
- Kapcsolódás helyi hálózathoz és az internethez
- Hálózati eszközök üzembe helyezése, a működés ellenőrzése

10. Ön egy ingatlanközvetítő cégnél dolgozik mint adatfeldolgozó és értékesítő. Munkaköréhez tartozik az ügyfelek és az eladásra kínált ingatlanok adatainak a kezelése.

- Milyen informatikai eszközökkel tervezné meg az adatbázist?
- Milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek az ingatlanpiacon?
- Határozza meg az ingatlanok átlagárát megyénkénti bontásban!
- Feladatához tartozik előkészíteni az adásvételhez a szükséges nyomtatványokat az ügyfél adataival kitöltve. Ismertesse a szerződésfajtákat, a kötelező tartalmi elemeket!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Statisztika
 - középérték
 - osztályköz, gyakorisági sor
 - szóródás
 - átlagszámítás
- Marketing, reklám, reklámtípusok
- Adatbázis-kezelés, adatok típusai, adatvédelem
- A szoftver fogalma, szoftverkiválasztás szempontjai
- Webfejlesztés
- Jogi ismeretek, gazdasági jog
 - az érvényes szerződés formai és tartalmi követelményei
 - az egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) főbb tartalmi elemei, összehasonlításuk
 - a szerződéseket biztosító mellékkötelezettségek (bankgarancia, zálogjog, kezesség, óvadék)

11. Ön rész munkaidőben egy betéti társaságnál dolgozik. Megbízást kap, hogy a dolgozókkal együttműködve üzleti tervet állítsanak össze. Mivel kevés időt tölt a telephelyen, munkáját hálózaton keresztül kell végeznie. Készítsen ütemtervet a munkatársak feladataival kapcsolatban!

- Állítson össze nagyvonalú vállalati tervet, sorolja fel az üzleti terv elemeit!
- Ismertesse a gazdasági szervezet működési jellemzőit!
- Csoportosítsa a munkaviszony fajtáit!
- Milyen informatikai eszközökre lesz szüksége a kapcsolattartáshoz?
- Tegyen javaslatot a rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware) ellen!
- Adja meg az időtervezéshez szükséges informatikai szoftvert!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A vállalati tervezés alapkérdései (tervezési célok és módszerek)
- Stratégiai tervezés, stratégiai menedzsment (a stratégiai tervezés folyamata, az elemzés módszerei)
- A vállalat marketingstratégiája
- Üzleti tervezés célja, tervekészítés (az üzleti terv felépítése, tartalmi elemei)
- Vállalati döntések
- Gazdasági szervezetek
- Dokumentummenedzsment, dokumentumkezelő szoftverek
- A munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes és rész munkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, a képviselő szabályai, az elállás szabályai, próbaidő
- saját munkaidő, feladatok tervezésének, nyomon követésének módszerei (személyes időgazdálkodás, személyes hatékonyság), eszközei
- Munkaidő- és feladattervező, -követő szoftverek használata (pl. MS Project)
- Bevezetés a számítógépes architektúrákba
- Szoftverismeretek
- Az információtechnológiai biztonság alapjai

12. Megbízási szerződést kap, hogy mérje fel a vállalat vagyoni helyzetét. Tegyen javaslatot új, webes leltárnyilvántartó információs rendszer bevezetésére!

- Ismertesse a logikai és fizikai tervezés lépéseit, technikáit!
- Milyen szoftver és hardver követelményeket írna elő a weblap elkészítéséhez?
- Foglalja össze a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat!
- Milyen iratok szükségesek a munkavállaláshoz, milyen adózás terheli a megbízási szerződést?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A vagyon (vállalkozói vagyon) fogalma, részei
- Az eszközök és források fogalma, részei, egyes vagyonelemek rövid tartalma a számviteli törvény szerint
- A leltár fogalma, fajtái, felépítése
- A könyvviteli mérleg fogalma, fajtái
- Az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének felépítése, a mérlegegyezőség elve
- A tárgyi eszközök fogalma, fajtái, a nyilvántartásukra szolgáló számlák
- A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények, beruházás, elszámolás
- Értékesítés, értékesítési leírás számítása
- Anyagvásárlás és felhasználás elszámolása
- Az anyagok nyilvántartása
- Egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, az alapítás feltételei, társas vállalkozás alapítása
- A vállalkozókat, vállalkozásokat, munkavállalókat terhelő adó- és közterhek
- Weblapfejlesztés (design-elemek hatékonysága)
- A hálózatokhoz kapcsolódás alapvető elemei
- Közösségi hálózat (Facebook, LinkedIn, Google+, Twitter, stb.)
- Felhő alapú integrált vállalati rendszerek

13. Egyéni vállalkozóként új boltot nyit a városban, mely több új terméket vezet be a piacra. Az Ön feladata a vállalkozás indítása, valamint a webes reklámanyag előkészítése a vásárlók és partnerek részére.

- Sorolja fel az egyéni vállalkozó, egyéni cég alapításának folyamatát, az alapítás feltételeit!
- Ismertesse a termék életgörbe szakaszait!
- Mutassa be, hogyan alakítja ki a termék árát!
- Jellemeze a piac szereplőit! Vázzon fel a kereslet-kínálat összefüggéseit!
- Sorolja fel a marketing politikai alkotóelemeit!
- Adja meg, hogy milyen szoftver és hardver szükséges a weblap kialakításában, milyen szempontok szerint dolgozik!
- Sorolja fel, milyen hálózati eszközök, munkafolyamatok szükségesek a számítógép internettel történő összekötéséhez, hogy a weblapot fel tudja tölteni!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A mikroökonómia alapfogalma
- Piac és piaci szereplők
- Kereslet és kínálat, Marshall-kereszt, szükséglet
- Árpolitika, árképzési módszerek
- Egyéni vállalkozó, az egyéni cég alapításának folyamata, az alapítás feltételei
- Az egyéni vállalkozó alap és részletező nyilvántartásai (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, értékesítési betétlap, számlanyilvántartás stb.)
- Költségként elszámolható kiadások, költségként el nem számolható kiadások
- A vállalat marketingstratégiája, marketingmix
- Kapcsolódás helyi hálózathoz és az internethez
- Kommunikáció helyi vezetékes hálózaton és interneten
- Vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása
- Hálózati eszközök üzembe helyezése, a működés ellenőrzése
- Személyi számítógéptípusok, hardverösszetevők, operációs rendszerek és alkalmazások
- A webprogramozás alapjai
- Közösségi hálózat (Facebook, LinkedIn, Google+, Twitter stb.)

14. Ön a Központi Statisztikai Hivatalba nyújt be álláspályázatot az adatgyűjtési-módszertani osztályra. Az állásinterjún először statisztikai és informatikai szintfelmérőn kell részt vennie.

- Állítsa össze szakmai önéletrajzát, motivációs levelét! Milyen önéletrajzminták lehetségesek?
- A statisztikai szintfelmérőn viszonyszámokat kell kiszámolnia, idősorokat kell elemeznie. Sorolja fel a viszonyszámokat, adja meg a számolási módjukat! Milyen idősorokat ismer?
- Második feladatként kérdőívet kell összeállítania az emberek internetezési szokásairól. Ismertesse a kérdőív tervezésének és feldolgozásának lépéseit!
- Milyen számítógépes program szükséges a kérdőív összeállításához?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A statisztika alapkérdései. Az információsűrités egyszerűbb módszerei
- Viszonyszámok (időbeli, térbeli, megoszlási, koordinációs, intenzitási)
- Idősorok elemzése, idősorokból végzett előrejelzések
- Az információszerzés statisztikai alapjai, az adatfelvétel tervezése és szervezése
- Az információsűrités módszerei mennyiségi sorok esetén
- Az információszerzés statisztikai alapjai (adatfelvétel tervezése, kérdőív tervezése, statisztikai megfigyelések, mintavétel, becslés)
- Álláskeresés, munkajog, az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei, munkaviszony létesítése
- A munkavégzés személyi feltételei, a munkavállaló jogai, foglalkoztatási formák
- A statisztikai adatok feldolgozása számítógépes programmal (táblázatkezelő, szövegszerkesztő, prezentációs szoftverrel)
- Online kérdőívkészítő programok

15. Ön könyvelőként dolgozik főállásban. Napi 6 órás munkaidőben a vállalat könyvelését és házipénztárát látja el számítógépen.

- Ismertesse a számviteli törvény fő előírásait!
- Ismertesse a könyvvitel fogalmát, fajtáit!
- Milyen számviteli bizonylatokat használ munkája során?
- Milyen költségeket tud elszámolni a vállalat?
- Ismertesse a számítógépes munkahely kialakítására vonatkozó munkaegészségügyi szabályokat, ergonómiai követelményeket!
- Milyen könyvelőszoftvereket használ munkája során?
- Hogyan oldaná meg az adatok biztonságos tárolását, mentését? Milyen eszközöket javasolna a biztonságos üzemeltetéshez?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- A számviteli törvény
- A könyvvitel fogalma, fajtái, feladata
- A számviteli bizonylatok fogalma, fajtái, kitöltési előírások, megőrzési kötelezettség
- A gazdasági esemény fogalma, fajtái, hatása a mérlegre
- A könyvelési tétel szerkesztése, a könyvviteli számla fogalma, alapvető típusai, tartalma
- A költségek fogalma, csoportjai, számlái
- A tárgyi eszközök fogalma, fajtái, a nyilvántartásukra szolgáló számlák, értékcsökkenés, az értékcsökkenési leírás számítása
- A pénzforgalom általános szabályai (bankszámlaszerződés, a bankszámlák fajtái, bankszámlakivonat)
- A fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
- A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél
- A házipénztár működése, pénzkezelési szabályzat, bizonylatai: bevételi/kiadási bizonylatok
- A számviteli információs rendszer használatbavétele
- Az Ön által tanult könyvelőszoftver sajátossága (Kulcs-Soft, RLB, COBRA)
- Adatvédelem, jelszóvédelem, IT eszközök fizikai védelme, rosszindulatú szoftverek, védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen

16. Egyéni vállalkozóként döntenie kell, hogy milyen adózási módot válasszon. Ezért felkeresi a legközelebbi kormányablakot, hogy segítséget kérjen. Ön vállalja, hogy a kiválasztott adózási módon elkészíti saját adóbevallását az Abev program segítségével.

- Ismertesse, ki köteles adófizetésre!
- Sorolja fel az adófajtákat!
- Milyen adónemeket ismer?
- Ismertesse az egyéni vállalkozások adózási formáit!
- Milyen szoftver és hardver szükséges az adóbevallás elkészítéséhez?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az államháztartás rendszere, alrendszerei
- A gazdálkodási tevékenység alapelvei
- Adójogi alapfogalmak (az adó fogalma, főbb adófajták)
- Adóalanyok, az adójogszabályok hatálya
- Adóhatóságok
- Kiemelt adónemek
- Helyi adófajták (fogalma, típusa, adók alanyai és a helyi adók hatálya)
- Az Abev program használata, AbevJava
- Az egyéni vállalkozó adózási módjai (szja adózás, átalányadózás, kata adózás, eva)
- Az ügyfélkapu és az adóbevallás kapcsolata
- Főbb ügyintézési lehetőségek az ügyfélkapun
- Az ügyfél-kapcsolattartás eszközei
- A munkavállalókat terhelő adók
- A hálózathoz kapcsolódás alapvető eszközei, az internetes csatlakozás lehetőségei

17. Új munkaidő-nyilvántartó számítógépes rendszert terveztek a munkahelyén. Ön mint gazdasági informatikus a programozókkal együtt dolgozik, segítik egymás munkáját.

- Sorolja fel a rendszerelemzési és -tervezési módszereket!
- Milyen programozási nyelvet alkalmazna? Ismertesse a programozási nyelveket és jellemzőiket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez, illetve milyen tervezési szoftverrel valószínűleg a dokumentációt?
- Sorolja fel a munkavégzés nyilvántartásának szabályait!
- A programozókkal együtt az Ön feladata az új szoftver átadása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Szervezeti formák
- Információs rendszer
- Standard életciklus
- Rendszerfejlesztési módszertanok
- A rendszer dokumentálása
- Eszközök, technológiák
- Állománykezelés
- Programozási nyelv: adattípusok, GUI alkalmazás készítése
- Munkajogi alapismeretek
- A munkavállaló jogai

18. Egy vállalat kínálata hálózati eszközök árusításával bővülne. Meg kell határozni a raktározáshoz szükséges optimális mennyiséget, alapul véve a rendelkezésre álló erőforrásokat. A végső döntést a munkatársak véleményei alapján a vállalat vezetőjének kell meghoznia.

- Hogyan határozná meg az optimális készletmennyiséget? Milyen készletgazdálkodási rendszereket ismer?
- Ismertesse a döntést segítő csoportos elemzési lehetőségeket!
- Adja meg, melyik döntési segédeszközt alkalmazná!
- Mutassa be a vezetői munka feladatait, a vezetési szinteket!
- Mutassa be a munkatársaknak a hálózati eszközök legfontosabb tulajdonságait, jellemzőit!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Készletek, a készletek fajtái
- Az Ön által tanult készletezési rendszer bemutatása (VIR rendszer alrendszereként)
- A döntéselmélet definíciója, probléma, a döntéshozatal összetevői, a döntés lépései
- Döntési segédeszközök: döntési fa, döntési mátrix
- Döntési típusok. Egyéni és csoportos döntés
- A vezetés definíciója, a vezető és menedzser összehasonlítása
- Vezetői munka: rendszeralkotás, működtetés, karbantartás
- A vezetői tevékenység során mely tényezőkre kell fokozattan figyelni, melyek azok, amelyek fejleszthetők?
- Vezetői szintek, formális és informális vezetés
- A vezetés és környezete: külső, belső környezet. Feladat, hatáskör, felelősség
- Hálózati eszközök
- Forgalomirányítók

19. Munkahelyén tönkrement a nyomtató. Önt bízzák meg, hogy az interneten keressen egy multifunkcionális eszközt. Költségkalkulációt kell adnia a vezetés számára a különböző lehetőségekről.

- Állítson össze költségkalkulációt, állítson össze árajánlatot!
- Ismertesse a hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályait!
- Az eszköz 200.000,- Ft-ba fog kerülni. Milyen számviteli előírásokat kell betartania a leltárba vétel előtt?
- Milyen szoftver szükséges a költségkalkuláció elkészítéséhez?
- Milyen nyomtatót javasolna? Indokolja választát!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Munkafolyamatokhoz, szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó egyszerű költségkalkuláció, költségszámítás, jövedelmezőség számítása
- Az árajánlat szerepe, tartalma, felépítése
- Információgyűjtés, információkezelés, tájékozódás
- A számítógép perifériáinak ergonomikus, helytakarékos, funkcionális elrendezése a környezeti adottságok és a munkaegészségügyi előírások figyelembevételével
- Költségkalkuláció összeállítása Excel programmal (kimutatáskészítés, függvények)
- A nyomtatók típusai, működési elveik, multifunkciós nyomtatók
- Környezetvédelem, környezeti fenntarthatóság, veszélyes anyagok kezelése
- A számítógépes rendszer összetevői, a számítógép alkotóelemei és perifériái
- Az internet és használata
- A tárgyi eszközök fogalma, fajtái, a nyilvántartásukra szolgáló számlák
- A tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények, beruházáselszámolás
- Értékcsökkenés, az értékcsökkenési leírás számítása:
 - terv szerinti értékcsökkenés,
 - terven felüli értékcsökkenés
 - leírási módszerek
 - bruttó érték
 - nettó érték
- Anyagvásárlás és a felhasználás elszámolása
- Az anyagok nyilvántartása

20. Ön egy iskola rendszergazdjaként azt a feladatot kapja, hogy 3D rajzolószoftver beszerzéséhez gyűjtsön adatokat. Mivel az iskolának nem áll rendelkezésére megfelelő mennyiségű készpénz, hitelt kell felvennie.

- Ismertesse a szoftver fogalmát, csoportosításukat!
- Milyen keresőalkalmazást használna a bankok böngészésére? Adja meg a pénzügyi intézményrendszert, jellemezze a magyar bankrendszert!
- Sorolja fel az adásvételi szerződés és a számla kiállításának kötelező elemeit!
- Mutassa be az aktív bankügyleteket!
- Fizetési kötelezettségének feltétele az adott banknál bankszámla nyitása. Foglalja össze a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési műveletek során alkalmazandó fizetési módokat!

A tételhez segédeszköz nem használható.

Kulcsszavak, fogalmak:

- Szoftverismeretek
- Jellemző keresőalkalmazások, a keresőalkalmazások funkcionalitása
- Megadott szempontok alapján különböző típusú információk keresése
- Pénzügyi alapismeretek:
 - fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
 - pénzügyi és banki alapismeretek
 - a pénzügyi intézményrendszer, a mai magyar bankrendszer
 - pénzügyi szolgáltatások
 - aktív bankügyletek (hitelezés, váltóelszámolás, lízing, faktorálás)
 - pénzforgalmi ismeretek
 - a pénzforgalom általános szabályai (bankszámlaszerződés, a bankszámlák fajtái, bankszámlakivonat)
 - fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
- Számla kiállítása, számlaellenőrzés
- Jogi ismeretek, gazdasági jog:
 - az érvényes szerződés formai és tartalmi követelményei
 - egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) főbb tartalmi elemei, összehasonlításuk
 - a szerződéseket biztosító mellékkötelezettségek (bankgarancia, zálogjog, kezesség, óvadék)

