

134. Az R. 2. melléklet „A 229. sorszámú Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

”

A 229. sorszámú Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 03
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1 A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: -
- 2.3. Előírt gyakorlat: -
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.			Jövedéki ügyintéző
3.1.5.			Termékdíj ügyintéző
3.1.6.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.7.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.8.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.9.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.10.			Számlázási ügyintéző
3.1.11.			Számveteli adminisztrátor
3.1.12.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.13.			Vagyonynyilvántartó
3.1.14.	4132	Szállítási, szállítmányozási	Szállítmányozási ügyintéző

3.1.15.		nyilvántartó	Árufuvarozói ügyintéző
3.1.16.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.17.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző alkalmas a gazdálkodó szervezetek működésével összefüggő vám, jövedéki és termékdíj szabályozásban meghatározott feladatok önálló elvégzésére. A gazdálkodó szervezetek valamennyi vám-, jövedéki adó- és termékdíj kötelezettséggel, illetve áru, árukészletek mozgásával összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az árunyilatkozatok, az egyes bevallások adatszolgáltatások elkészítésében, lebonyolításában. Kezeli az ehhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, rendszereket és a keletkezett iratanyagokat. Aktívan közreműködik a hatóság által lefolytatott ellenőrzések lebonyolításánál.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- jövedéki feladatokat ellátni
- vámszakmai feladatokat ellátni
- környezetvédelmi termékdíj bevallással kapcsolatos feladatokat ellátni
- termékdíj köteles termékek nyilvántartását vezetni
- környezetvédelmi termékdíjjal összefüggő bejelentéseket hatóság felé összeállítani, benyújtani
- energiaadóztatással kapcsolatos feladatokat ellátni
- alapvető hulladékkezeléssel összefüggő feladatokat ellátni
- a népegészségügyi termékadóval összefüggő feladatokat ellátni
- a fémkereskedelmi jogszabályok rendelkezéseit végrehajtani
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni
- a közigazgatási hatósági eljárás szabályait alkalmazni
- alapvető adózási feladatokat ellátni
- az áruosztályozási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat végrehajtani
- a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat összegyűjteni és kezelni
- a jogorvoslati eszközöket érvényesíteni
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	szakképesítés köre
3.3.3.	51 344 03	Vámügyintéző	részsakképesítés
3.3.4.	51 344 07	Jövedéki ügyintéző	részsakképesítés
3.3.5.	51 344 08	Termékdíj ügyintéző	részsakképesítés
3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	azonos ágazat
3.3.8.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.9.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat

3.3.10.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
---------	-----------	------------------------------	---------------

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása
4.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása
4.7.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása
4.8.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezés	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	írásbeli
5.2.7.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása	írásbeli
5.2.8.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60 %-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nomenklátúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi

gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi feladatok, jövedéki feladatok és környezetvédelmi termékdíj feladatok

Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Vámjogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vám eljárás kezdeményezéséhez szükséges vámáru-nyilatkozat kitöltése, a helyes vámtarifaszám megállapítása (a konkrét vám eljáráshoz kapcsolódó TARIC kód megállapítása, az áruosztályozás szempontjainak indokolásával), az esetlegesen felmerülő vámtartozás, illetve egyéb terhek, vagy vámbiztosíték megállapítása és ismertetése központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi írásbeli feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. A feladat megoldásához a hatályos Egységes Vámáru-nyilatkozat Kitöltési Útmutatója és a Kombinált Nomenklátúra használható.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) Jövedéki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíj törvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása, az okmányok és formanyomtatványok tartalmának bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi-, jövedéki- és termékdíj feladatok

A) Vámjogi és vámtarifa feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, továbbá a vámjog és a vám eljárások, valamint a kapcsolt jogszabályok alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) Jövedéki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelet (ágazati szabályokkal együtt) valamennyi szabályozási területét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nomenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Vámjogi feladatok, a B) Jövedéki feladatok és a C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat részeket külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi és vámtarifa feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)

80-89% jó (4)

70-79% közepes (3)

60-69% elégséges (2)

0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatokból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

A	
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Telefon, fax
6.4.	Nyomtató
6.5.	Scanner
6.6.	Irodatechnikai eszközök
6.7.	Számológép
6.8.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.9.	Internet hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.10.	Áruminta
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.14.	Internet (TARIC-WEB)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás, 10159-16 Vámjogi feladatok ellátása, 10157-12 Jövedéki feladatok ellátása, a 10158-16 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén), 11499-12 Foglalkoztatás II. szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, a Jövedéki ügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részsakképesítéssel felmentést kap a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy Jövedéki ügyintéző, vagy Termékdíj ügyintéző részsakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző részsakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi és vámtarifa feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Jövedéki ügyintéző részsakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenysége B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Termékdíj ügyintéző részsakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenysége C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége

7.5. A Vámügyintézői részsakképesítés megszerzésének feltételei:

Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2. A) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. A) részét eredményesen teljesítette, megfelel a vámügyintéző részsakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Vámügyintéző részsakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Jövedéki ügyintézői részsakképesítés megszerzésének feltételei:

Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2 B) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. B) részét eredményesen teljesítette, megfelel a Jövedéki ügyintéző részsakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Jövedéki ügyintéző részsakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Termékdíj ügyintézői részsakképesítés megszerzésének feltételei:

Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2. C) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. C) részét eredményesen teljesítette, megfelel a Termékdíj ügyintéző részsakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Termékdíj ügyintéző részsakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részsakképesítések egyenértékűsége:

A Vámügyintéző részsakképesítés, a Jövedéki ügyintéző részsakképesítés, valamint a Termékdíj ügyintéző részsakképesítés együttes megléte egyenértékű a Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző sakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletről (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.

A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó sakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a sakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.