

A 262. sorszámú Digitális kép- és szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

- 1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 06
- 1.2. Részszakképesítés megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-400

2. EGYÉB ADATOK

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesekek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%
- 2.8. Szintvizsga: -
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

- 3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	FEOR száma	FEOR megnevezése	A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Digitális kép- és szövegszerkesztő
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai szövegszerkesztő

- 3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitális kép- és szövegszerkesztő stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdáknban végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során szöveg és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit integrálja. Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez, nyomtatásra előkészít.

- A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes perifériákat, adatállományokat és a kiadványszerkesztésben használt szoftvereket kezelni
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat készíteni
- a kiadvány szöveges, képi és grafikai anyagait tördelni a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával

- a szöveg- és tördelési korrektúrában jelölt hibákat javítani
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájl formátumban
- a kész anyagot és tartozékait archiválni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	11591-16	Nyomatványok előkészítése
4.4.	11592-16	Szövegfeldolgozás
4.5.	11593-16	Képfeldolgozás
4.6.	11594-16	Kép- szövegintegráció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	A részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11591-16	Nyomatvány előkészítése	gyakorlati
5.2.4.	11592-16	Szövegfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11593-16	Képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11594-16	Kép- szövegintegráció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése:

Folyóirat oldalpár kivitelezése kiadványszerkesztő programban.

Megadott tipográfiai leírás alapján, a mellékelt szöveg- és képeredeti felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Nyomdai eredetik jellemzői
- Nyomdai méret- és mértékrendszerek
- Betűtípusok rendszerezése
- Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai
- Szövegfeldolgozás, szövegformátumok
- Kép-szöveg integráció
- Klasszikus és modern tipográfia
- Kiadványszerkesztő programok
- Vektor- és pixelgrafikus programok
- Képfeldolgozás, képfarmátumok
- Autotípus, rácstípusok

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételre, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a <http://nive.hu/> weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat szerverrel
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Pantone skálák
6.9.	Iskolai tábla

7. EGYEBEK