

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

62 345 01 Közművelődési szakember I.

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

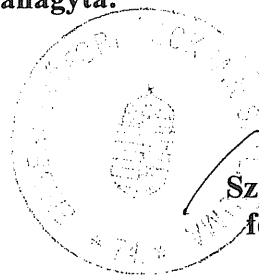
A 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 001136/2014-5522 számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN
MEGEGYEZŐ MÁSZOLAT

Rindóltó Jca



Jóváhagyta:



Szakál Ferenc Pál
Szakál Ferenc Pál
főosztályvezető

2014

NEMZETI MUNKAÜGYI HIVATAL
Szak- és Felnőttképzési Igazgatóság

Érvényes: 2014. január 14-től

Szakképesítés: 62 345 01 Közművelődési szakember I.
Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A jelölt korábban elkészített és értékelt záródolgozatának bemutatása és a bizottság által feltett kérdések szerinti megvitatása.

A tételhez használható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1-20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni, majd a lapokat pontosan kettévágni. Ezek lesznek a húzótételek.
A második részben található a tanári példány, amely az értékelést segíti.

A tételsor a 37/2013. (V. 28.) EMMI rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

1. Határozza meg a közművelődés alapfogalmait!

A hazai közművelődési intézményrendszernek milyen intézményi formáit ismeri?

Nevezzen meg a régiójából közművelődési intézményeket, és térjen ki jó gyakorlataikra!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

1. Melyek a közművelődési intézmény alapdokumentumai?

Mutasson be részletesen egy alapdokumentumot!

Hogyan jelenik meg a minőségbiztosítás az intézmény a dokumentációs rendjében?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

2. Definiálja a közművelődési tevékenység fogalmát, csoportosítsa a közművelődési tevékenységeket!

Hozzon példát az egyes tevékenységtípusokra!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

**4. Melyek azok a jogszabályok, amelyek ismerete nélkülözhetetlen a munkájához?
Mutasson be egy konkrét helyzetet, amikor előtérbe kerülhet az alkalmazásuk (pl. a munkatársak továbbképzése)!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Jogszabályok (a vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok, a vizsga időpontjában aktualizálásuk szükséges):
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM r. a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

5. Mutassa be a költségvetési, a vállalkozási és a nonprofit működés alapvető jellemzőit!

Vázolja a költségvetési intézmények működésének finanszírozási hátterét!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

6. Egy szervezet életében mi a jelentősége a forrásteremtésnek?

Milyen forrásteremtési technikákat ismer?

Soroljon fel forrásteremtési módszereket!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

7. Határozza meg a marketing fogalmát!

Mutassa be a marketing-mix koncepciót!

Hozzon konkrét példát a marketing-mix alkalmazására egy kulturális rendezvény kapcsán!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

8. Miért fontos egy szervezet életében a marketingkommunikáció?

Milyen elemei vannak egy marketingkommunikációs folyamatnak?

Egy rendezvény kommunikációs tervén keresztül mutasson be egy folyamatot!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

9. A turisztikai területre vonatkozóan milyen stratégiákat ismer?

Mutassa be a térségére vonatkozó stratégiát!

Milyen fejlesztési irányok figyelhetők meg, ezekhez milyen már megvalósult fejlesztéseket tud társítani?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

10. Mi a turisztikai vonzerőleltár szerepe?

Miért fontos ennek aktuális ismerete?

Készítsen a térségére vonatkozóan egy vonzerőleltárt!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

11. Egy közművelődési intézmény milyen tevékenységformái révén vehet részt az egész életen át tartó tanulásban?

Milyen előnyei lehetnek ezeknek a tevékenységeknek a szervezet számára?

Soroljon néhány példát a környezetéből!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

12. Mutassa be a hazai felnőttképzés jogszabályi hátterét!

Milyen feladatai lehetnek a felnőttképzés kapcsán egy közművelődési intézménynek?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Aktuális felnőttképzési törvény

13. Mutassa be a felnőttképzési tevékenység alapját jelentő képzési programot és annak főbb elemeit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

14. Határozza meg a rendezvény fogalmát!

Milyen rendezvénytípusokat ismer?

Hozzon konkrét példákat az egyes rendezvénytípusokra!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

**15. Miért fontos egy szervezet életében a stratégiai tervezés?
Honnan ered a módszer? Sorolja fel fontosabb elemeit!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

16. Mutasson be olyan helyzetelemző módszereket, amelyek használata fontos a szervezeti stratégia készítésekor!

Térjen ki a záródolgozatában szereplő szervezeti stratégia elemző módszereire és tapasztalataira!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

- 17. Mi a jelentősége a tevékenységtervnek és a tevékenységek ütemezésének?
Milyen elemei vannak a tevékenységi ütemtervnek?
Ismertesse a záródolgozatban készített stratégia tevékenységtervének elemeit!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

- 18. Határozza meg a turizmus, és a kulturális turizmus fogalmát!
Milyen jelentősége van, milyen jelentősége lehet a turisztikai és a kulturális szektor együttműködésének?
Hozzon konkrét példát jó együttműködésekre!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

19. Határozza meg a fesztivál fogalmát!

Határozza meg a fesztivál típusait!

Mutassa be a fesztiválszervezés hazai és nemzetközi tendenciáit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

20. Milyen hagyományos, jól működő közművelődési, turizmust élénkítő, fesztivál jellegű programokat ismer a környezetében?

Milyen erősségei és gyengeségei vannak ezeknek az eseményeknek?

Milyen ötlete van egy újabb program kialakítására?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Tanári példány

1. Határozza meg a közművelődés alapfogalmait!

A hazai közművelődési intézményrendszernek milyen intézményi formáit ismeri?

Nevezzen meg a régiójából intézményeket, térjen ki jó gyakorlataikra!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A közművelődés, a közművelődési intézmény, a közművelődési tevékenység, a közművelődési szakember, a közösségi színtér, a művelődő közösség fogalmaknak az értelmezése
- A közművelődés intézményi formái
- Konkrét példák közművelődési intézményekre
- A választott intézmény rövid bemutatása

2. Melyek a közművelődési intézmény alapdokumentumai?

Mutasson be részletesen egy alapdokumentumot!

Hogyan jelenik meg a minőségbiztosítás az intézmény a dokumentációs rendjében?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A közművelődési intézmény alapdokumentumai
- A Szervezeti- és Működési Szabályzat funkciója, elemei
- Éves munkaterv és beszámoló funkciója, elemei
- Statisztikai adatszolgáltatás és az ahhoz szükséges dokumentáció
- Egy választott dokumentum részletes bemutatása a dolgozathoz választott intézményből
- A minőségbiztosítás alapjai a közművelődési intézményekben

3. Definiálja a közművelődési tevékenység fogalmát, csoportosítsa a közművelődési tevékenységeket!

Hozzon példát az egyes tevékenységtípusokra!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A közművelődési tevékenység fogalma
- Ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- A település, a kistérség, a régió környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi közösségi művelődési szokások gondozása
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez feltételek, egyéb művelődési lehetőségek biztosítása
- Az egyes közművelődési tevékenységek alapkövetelményei
- Konkrét példák az egyes tevékenységtípusokra a választott intézményből

**4. Melyek azok a jogszabályok, amelyek ismerete nélkülözhetetlen a munkájához?
Mutasson be egy konkrét helyzetet, amikor előtérbe kerülhet az alkalmazásuk (pl.
a munkatársak továbbképzése)!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Jogszabályok (a vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok, a vizsga időpontjában aktualizálásuk szükséges):
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1/2000. (I. 14.) NKÖM r. a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

Kulcsszavak, fogalmak:

- A vizsgarendelet időpontjában aktuális jogszabályok (aktualizálni a vizsgát megelőzően szükséges):
 - *Általános jogszabályok*
 - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
 - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
 - *Szakmai területre vonatkozó*
 - 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
 - 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről
 - 2/1997. (I. 31.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet módosításáról
 - 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról (mód. 201. okt.)
 - 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról
- Egy konkrét helyzet bemutatása – a munkatársak továbbképzése kapcsán a választott intézményből

5. Mutassa be a költségvetési, a vállalkozási és a nonprofit működés alapvető jellemzőit!

Vázzolja a költségvetési intézmények működésének finanszírozási hátterét!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A költségvetési intézmény fogalma, a költségvetési intézmények szervezése-vezetése, finanszírozása, a működés pénzügyi jellemzői
- A vállalkozások fogalma, formái, menedzselése, a működés pénzügyi vonatkozásai
- A nonprofit szervezetek fogalma, a nonprofit szervezetek működési sajátosságai
- A költségvetési intézmények finanszírozása, bevételek, kiadások, éves költségvetés
- A választott intézmény főbb költségvetési elemeinek bemutatása

6. Egy szervezet életében mi a jelentősége a forrásteremtésnek?

Milyen forrásteremtési technikákat ismer?

Soroljon fel forrásteremtési módszereket!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A forrásteremtés fogalma, jelentősége
- A forrásteremtés formái (adomány, pályázat, szerződés), technikái (adománygyűjtés – telefonon, személyesen, direct mail, rendezvények révén; pályázat – pályázati típusok)
- Konkrét forrásteremtési módszerek a választott intézményben

7. Határozza meg a marketing fogalmát!

Mutassa be a marketing-mix koncepciót!

Hozzon konkrét példát a marketing-mix alkalmazására egy kulturális rendezvény kapcsán!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A marketing fogalma
- A marketing-mix koncepció fogalma, elemei
- A marketing-mix alkalmazása egy kulturális rendezvény kapcsán a választott intézményben

8. Miért fontos egy szervezet életében a marketingkommunikáció?

Milyen elemei vannak egy marketingkommunikációs folyamatnak?

Egy rendezvény kommunikációs tervén keresztül mutasson be egy folyamatot!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A marketingkommunikáció fogalma, jelentősége
- A marketingkommunikáció folyamata
- Egy rendezvény kommunikációs tervének bemutatása a választott intézményben

9. A turisztikai területre vonatkozóan milyen stratégiákat ismer?

Mutassa be a térségére vonatkozó stratégiát!

Milyen fejlesztési irányok figyelhetők meg, ezekhez milyen már megvalósult fejlesztéseket tud társítani?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

Kulcsszavak, fogalmak:

- A fejlesztési stratégiák, azok fogalma, szerepük
- Az aktuális országos fejlesztési stratégia elemei, meghatározó prioritásai
- A regionális, térségi stratégiák szerepe
- A választott intézmény térségének stratégiája, ehhez kapcsolódó fejlesztések

10. Mi a turisztikai vonzerőleltár szerepe?

Miért fontos ennek aktuális ismerete?

Készítsen a térségére vonatkozóan egy vonzerő-leltárt!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

Kulcsszavak, fogalmak:

- A turisztikai vonzerőleltár fogalma
- A turisztikai vonzerőleltár jelentősége
- A turisztikai vonzerők típusai
- A választott intézmény térsége vonzerőinek bemutatása

11. Egy közművelődési intézmény milyen tevékenységformái révén vehet részt az egész életen át tartó tanulásban?

Milyen előnyei lehetnek ezeknek a tevékenységeknek a szervezet számára?

Soroljon néhány példát a környezetéből!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- Az egész életen át tartó tanulás fogalma
- Közművelődési tevékenységformák, amelyek az egész életen át tartó tanuláshoz hozzájárulnak
- Konkrét példák iskolán kívüli tanulási-művelődési formákra a választott intézményben

12. Mutassa be a hazai felnőttképzés jogszabályi hátterét!

Milyen feladatai lehetnek a felnőttképzés kapcsán egy közművelődési intézménynek?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Aktuális felnőttképzési törvény

Kulcsszavak, fogalmak:

- A felnőttképzési tevékenység jogi keretei (a vizsgarendelet időpontjában hatályos jogszabályok, a vizsgát megelőzően aktualizálni szükséges)
 - Iskolarendszerű felnőttoktatás
 - 2011. évi CXC. törvény A nemzeti köznevelésről
 - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
 - 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
 - 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
 - Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés
 - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
 - 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
 - 2013. évi LXXVII. törvény A felnőttképzésről
- A felnőttképzési tevékenység engedélyeztetése
- A felnőttképzés tartalmi követelményei
- A felnőttképzés szakmai programkövetelmények, nyelvi programkövetelmények; programok engedélyeztetése
- A felnőttképzési tevékenységhez szükséges intézményi feltételek meglétének bemutatása a választott intézményben

13. Mutassa be a felnőttképzési tevékenység alapját jelentő képzési programot és annak elemeit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A képzési program fogalma, szerepe, jelentősége
- A képzési program tartalmi követelményei (a képzés megnevezése, a képzési program nyilvántartásba vételi száma, a képzés során megszerzhető kompetenciák, a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei, a tervezett képzési idő, a képzés formája szerinti meghatározása: egyéni felkészülés, csoportos képzés, vagy távoktatás, a tananyag egységei, azok célja, tartalma, terjedelme, a tananyagegységekhez rendelt elméleti és gyakorlati óraszám, a maximális csoportlétszám, a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása, a képzésről, a képzés egyes tananyag-egységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei, a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltétele és ezek biztosításának módja)
- Konkrét példák egy képzési programra a választott intézményből

14. Határozza meg a rendezvény fogalmát!

Milyen rendezvénytípusokat ismer?

Hozzon konkrét példákat az egyes rendezvénytípusokra!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A rendezvényszervezés története
- A rendezvény fogalma
- A rendezvények tipologizálása, egy tipológia bemutatása
- Az egyes rendezvénytípusokra konkrét példák a választott intézményből

15. Miért fontos egy szervezet életében a stratégiai tervezés?

Honnan ered a módszer és milyen fontosabb elemeit ismerjük?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A stratégia fogalma
- A stratégiai tervezés eredete, fogalma, jelentősége
- A stratégiai tervezés elemei (jövőkép, küldetés, értékek, helyzetelemzés, célok, feladatok [tevékenységterv, ütemterv], humán erőforrás terv, pénzügyi terv)
- A választott intézmény stratégiájának néhány sajátossága

16. Mutasson be olyan helyzetelemző módszereket, amelyek használata fontos a szervezeti stratégia készítésekor!

Térjen ki a záródolgozatában szereplő szervezeti stratégia elemző módszereire és tapasztalataira!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A szervezeti stratégia fogalma, jelentősége
- A szervezeti stratégia elemei
- A helyzetelemzés fogalma, háttere, szerepe
- Környezetelemző módszerek (PEST-analízis, CSWOT analízis, konkurencia-elemzés, érdekelték elemzése)
- Konkrét példák a záródolgozatból

- 17. Mi a jelentősége a tevékenységtervnek és a tevékenységek ütemezésének?
Milyen elemei vannak a tevékenységi ütemtervnek?
Ismertesse a záródolgozatban készített stratégia tevékenységtervének elemeit!**

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A tevékenységterv jelentősége, elemei, készítésének folyamata
- Időtervezés, ütemezés, GANTT diagram
- Konkrét példa tevékenységterve a záródolgozat alapján

18. Határozza meg a turizmus, és a kulturális turizmus fogalmát!

Milyen jelentősége van, milyen jelentősége lehet a turisztikai és a kulturális szektor együttműködésének?

Hozzon konkrét példát jó együttműködésekre!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat
- Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia
- Regionális, térségi fejlesztési stratégiák

Kulcsszavak, fogalmak:

- A turizmus fogalmi rendszere, típusai
- A kulturális turizmus fogalma
- A kulturális turizmus hazai helyzete
- A kultúra és a turizmus együttműködése
- Jó gyakorlatok bemutatása a választott intézmény térségéből

19. Határozza meg a fesztivál fogalmát!

Határozza meg a fesztivál típusait!

Mutassa be a fesztiválszervezés hazai és nemzetközi tendenciáit!

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A fesztivál fogalma, funkciói
- A fesztiválok története
- A fesztiválok típusai
- A fesztiválszervezés hazai helyzete
- A fesztiválszervezés nemzetközi vonatkozásai
- Konkrét példák a választott intézmény térségi fesztiváljaira vonatkozóan

20. Milyen hagyományos, jól működő közművelődési, turizmust élénkítő, fesztivál jellegű programokat ismer a környezetében?

Milyen erősségei és gyengeségei vannak ezeknek az eseményeknek?

Milyen ötlete van egy újabb program kialakítására?

A tételhez használható segédeszköz:

- Záródolgozat

Kulcsszavak, fogalmak:

- A fesztivál fogalma
- A közművelődési intézmények által szervezett fesztiválok szerepe, jelentősége egy térségben
- A választott intézmény térségi helyzetének elemzése fesztiválok szempontjából, kifejezetten a közművelődési intézmények által szervezett rendezvényekre vonatkozóan
- Fejlesztési ötlet

