

# NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM

54 481 02 Gazdasági informatikus

Komplex szakmai vizsga

Szóbeli vizsgatevékenység

**A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre**

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)  
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

A 315/2013. (VIII. 28.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a 001132/2014-5522 számon kiadom.

EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ MÁSOLAT

*Handwritten signature*



Jóváhagyta:



*Handwritten signature*

Vályi-Nagy Vilmos  
Államtitkár

**NEMZETI MUNKAÜGYI HIVATAL  
SZAK- ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI IGAZGATÓSÁG**

Érvényes: 2014.02.24-től

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák.

Amennyiben a tétel kidolgozásához segédeszköz szükséges, annak használata megengedett, az erre vonatkozó információkat a tétel tartalmazza. A felhasználható segédeszközöket a vizsgaszervező biztosítja.

A feladatsor első részében található 1-20-ig számozott vizsgakérdéseket ki kell nyomtatni. Ezek lesznek a húzható tételek.

A második részben található a tanári példány, mely az értékelést segíti.

***A tételsor a 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.***

**1. Ön, mint gazdasági informatikus (rendszerszervezői tudással rendelkező szakember) dolgozik egy informatikai szolgáltatásokra specializált vidéki nagyvárosi vállalkozásnál. Új feladatot kap a vállalkozás gazdasági vezetőjétől: javaslatot kell kidolgoznia a vállalkozás pénzügyi feladatainak elektronikus megoldására vonatkozóan (pénzügyi alrendszer informatikai eszközökkel történő megoldása).**

- Ismertesse a feladatmegoldására vonatkozó tervét, annak fő lépéseit! Az egyes feladatokhoz rendeljen megoldási módokat, módszereket!
- Ismertesse az interjútechnikákat, és válassza ki közülük az Ön által leginkább megfelelőt az adott feladatra!
- Sorolja fel a rendszerelemzési módszereket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez?
- Milyen információk és indokok alapján dönt egy adott szoftver adaptációja mellett?
- Az Ön feladata az új rendszer adaptálása, a szoftvert használó munkatársak betanítása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**2. Oktatási intézményben dolgozik, marketing menedzseri feladatokat kell megoldania. Az oktatási törvények és rendeletek miatt minden, képzéssel foglalkozó intézménynek változtatnia kell az oktatási portfólióján. Ennek megfelelően át kell gondolni a hosszabb távú marketing stratégiát, és rövidtávon is azonnali változtatások szükségesek. Ismertesse a marketing stratégiai terv tartalmi elemeit! Hasonlítsa össze az operatív marketing tervvel!**

- Milyen tényezőkkel kell számolnia az oktatási-szolgáltatási piacon rövid és hosszú távon?
- Milyen reklám tevékenységet tart ebben a szolgáltatási ágban a legeredményesebbnek? (Indoklással együtt válaszoljon!)
- Milyen informatikai eszközökkel tervezné a reklámokat, milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**3. Munkaügyi Hivatal munkatársaként statisztikai elemzést kell elvégeznie. Az elemzésben korcsoportonként és nemenként kell kimutatnia a tényleges foglalkoztatottak számát és arányát a gazdaságilag aktív népességhez képest öt évre vonatkozóan. A hazai adatokat azonos időszakra vonatkozóan össze kell hasonlítania minimum három európai ország adataival. Önnek az elemzéshez, a speciális szakmai feladat megoldásához megfelelő tudással kell rendelkeznie, melyet a képzés során elsajátított.**

- Mutassa be az elemzés elkészítéséhez szükséges fogalmakat, számítási módokat és összefüggéseket!
- Feleletében térjen ki kapcsolódó – az elemzésben figyelembe veendő -kulcsfogalmakra, mutató számokra is!
- Szóljon arról is feleletében, hogy milyen informatikai eszközt (programot) használna az elemzés elkészítéséhez, és milyen európai adatokat tartalmazó statisztikai adatbázist használna az összehasonlításhoz!

**A tételhez használható segédeszköz:** segédtablázat a statisztikai adatokkal.

**4. Egy vidéki nagyvárosban piacra kellene bevezetnie egy most induló vállalkozást, az adott szolgáltatási szektor felmérése mellett. A vállalkozás vidéki szálláshelyeket kínál – elsősorban falusi környezetben - speciális további szolgáltatásokkal, fiatal, kisgyermekes családoknak és nagyszülőknek. A vállalkozásnak a dunántúli városon kívül nincsenek további telephelyei. Célszerűnek és hatékornak látszik megfelelő informatikai rendszer, elsősorban egy marketing célú WEB-lap fejlesztése.**

- Milyen piacelemzést javasol a marketing tervezés megalapozásaként?
- Milyen megoldásokat és informatikai környezetet, eszközöket ajánlana az induló vállalkozás vezetőjének?
- Milyen konkrét indokokat fogalmazna meg az önálló WEB-lap fejlesztése mellett?
- Foglalja össze azokat a WEB-lap fejlesztéssel kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, melyeket fontosnak gondol a fenti célú eredményes vállalkozás beindításhoz!
- Milyen további marketing megoldásokat javasol?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**5. Rendszerelemzési és tervezési feladattal bízzák meg. Munkáját egy fejlesztő projektben programozókkal és egy grafikussal együtt kell végeznie. A munkacsoport tagjaként Önre bízzák, hogy elemezze az informatikai vállalkozás működését befolyásoló külső és belső környezeti tényezőket (makro- és mikrokörnyezeti tényezők), és erről tájékoztassa a csoport munkatársait. A következő feladata, hogy - együttműködve a fejlesztő projekt tagjaival - tervezzenek értékesítési alrendszert a vállalkozás számára. Ehhez - induló feladatként - Önnek fel kell mérni és elemezni az adott időben működő értékesítési rendszert.**

- Melyek a makro- és mikrokörnyezeti tényezők?
- Ezek közül a tényezők közül mit tartana adott esetben legfontosabbnak, mit vizsgálna?
- Az informatikai vállalkozás meglévő értékesítési rendszerét milyen módszerrel vizsgálná meg, és hogyan elemezné (helyzetfelmérés és -elemzés)?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**6. Ön egy WEB-áruház tervezésére kap megbízást. A megbízó (személy- és kisteherautókkal, autóalkatrészekkel kereskedő vállalkozás) azt kéri Öntől, hogy a külső felhasználók miatt (a rendszerbe természetesen külső felhasználók regisztrálnak és személyes adataikat is meg kell adniuk) tegyen javaslatot arra, hogy miként oldja meg a személyes adatok védelmét.**

- Adjon választ arra, hogy milyen szempontok alapján végez helyzetelemzést és milyen indokok mellett kínál megoldásokat!
- A WEB áruház tervezésével kapcsolatban milyen megoldásokat javasol arra vonatkozóan, hogy a felhasználók adatai védelemmel legyenek ellátva?
- Ismertesse a cégek adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeit!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**



**7. Ön úgy dönt, hogy önfoglalkoztatóvá válik, egy új vállalkozást indít, melynek keretében jogszabályoknak megfelelően elindítja és aktivizálja vállalkozását. Fontos információ, hogy a vállalkozás saját speciális sütőipari termékeket gyárt és forgalmaz.**

- Milyen típusú vállalkozást indít? Indokolja meg választását!
- Milyen jogszabályokat kell figyelembe vennie a vállalkozás indításakor?
- Milyen bejelentési kötelezettségei vannak?
- Milyen informatikai fejlesztéseket lát célszerűnek megoldani, vagy megrendelni a vállalkozás indításakor? Indokolja meg választát!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**8. Ön végzett „Gazdagági informatikus”. A megszerzett szakképesítés birtokában úgy dönt, hogy továbbtanul, és megpróbálja elismertetni és befogadtatni eddigi tudását az új képzésekbe. Természetesen közben pályázatokat nyújt be különböző állásokra. Ismertesse, hogy milyen alapelvek vonatkoznak a jelentkezésre, a mellékelt portfólióra, motivációs levélre? Hogyan kell felkészülnie a személyes interjúra?**

**Ismertesse:**

- Hogyan, milyen módon készíti el portfólióját?
- Milyen szabályai vannak a motivációs levél elkészítésének?
- Milyen segítséget tud igénybe venni az egyes WEB-helyeken?
- Mit javasolna azoknak, akik munkát keresnek, és jelentkeznek álláshirdetésekre?
- Mit kell tudni a munkaszerződésekről? Mire kell figyelni a bértárgyalás alkalmával?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**9. Egy nagyvállalat integrált vállaltirányítási információs rendszert kíván bevezetni. Olyan rendszerre van szüksége, mely moduláris, folyamatosan bevezethető, továbbá, amely működik Linux hálózat alatt. (A nagyvállalatnak az országban négy helyen van telephelye, a központja Szegeden.)**

- Tegyen javaslatot a piacon található integrált vállaltirányítási rendszer (szoftver) beszerzésére!
- Indokolja meg választását!
- Ismertesse a választott integrált vállaltirányítási rendszer moduljait, főbb jellemzőit, előnyeit a piacon található más rendszerekkel összehasonlítva!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**10. Ön egy ingatlanközvetítő cégnél dolgozik, mint adatfeldolgozó és értékesítő. Munkaköréhez tartozik az ügyfelek és az eladásra kínált ingatlanok adatainak a kezelése.**

- Milyen informatikai eszközökkel tervezné meg az adatbázist?
- Milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek az ingatlanpiacon?
- Határozza meg az ingatlanok átlagárát megyénkénti bontásban!
- Feladatához tartozik előkészíteni az adásvételhez a szükséges nyomtatványokat az ügyfél adataival kitöltve. Ismertesse a szerződésfajtákat, a kötelező tartalmi elemeket!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**11. Ön rész munkaidőben egy betéti társaságnál dolgozik. Megbízást kap, hogy a dolgozókkal együttműködve üzleti tervet állítsanak össze. Mivel kevés időt tölt a telephelyen, munkáját hálózaton keresztül kell végeznie. Készítsen ütemtervet a munkatársak feladataival kapcsolatban!**

- Állítson össze nagyvonalú vállalati tervet, sorolja fel az üzleti terv elemeit!
- Ismertesse a gazdasági szervezet működési jellemzőit!
- Csoportosítsa a munkaviszony fajtáit!
- Milyen informatikai eszközökre lesz szüksége a kapcsolattartáshoz?
- Tegyen javaslatot a rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware) ellen!
- Adja meg az időtervezéshez szükséges informatikai szoftvert!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

**12. Megbízási szerződést kap, hogy mérje fel a vállalat vagyoni helyzetét. Tegyen javaslatot új, webes leltárnyilvántartó információs rendszer bevezetésére!**

- Ismertesse a logikai és fizikai tervezés lépéseit, technikáit!
- Milyen szoftver és hardver követelményeket írna elő a weblap elkészítéséhez?
- Foglalja össze a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat!
- Milyen iratok szükségesek a munkavállaláshoz, milyen adózás terheli a megbízási szerződést?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**13. Új boltot nyitnak a városban, egyéni vállalkozásban, mely több új terméket vezet be a piacra. Az Ön feladata webes reklámanyag előkészítése a vásárlók és partnerek részére.**

- Sorolja fel az egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamatát, az alapítás feltételeit!
- Ismertesse a termék életgörbe szakaszait!
- Mutassa be, hogyan alakítja ki a termék árát?
- Jellemeze a piac szereplőit!
- Vázzon fel a kereslet – kínálat összefüggéseit!
- Sorolja fel a marketing politikai alkotóelemeit!
- Adja meg, hogy milyen szoftver és hardver szükséges a weblap kialakításában, milyen szempontok szerint dolgozik?
- Sorolja fel milyen hálózati eszközök, munkafolyamatok szükségesek a számítógép internettel való összekötéséhez, hogy a weblapot fel tudja tölteni!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**14. Ön a központi statisztikai hivatalban nyújt be álláspályázatot adatgyűjtési-módszertani osztályra. Az állásinterjún először statisztikai és informatikai szintfelmérőn kell részt vennie.**

- Állítsa össze a szakmai önéletrajzát, motivációs levelét! Milyen önéletrajzminták lehetségesek?
- A statisztikai szintfelmérőn viszonyszámokat kell kiszámolnia, idősorokat kell elemeznie. Sorolja fel a viszonyszámokat, adja meg a számolási módjukat! Milyen idősorokat ismer?
- Második feladatként kérdőívet kell összeállítania az emberek internetezési szokásairól. Ismertesse a kérdőív tervezésének és feldolgozásának lépéseit!
- Milyen számítógépes program szükséges a kérdőív összeállításához?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**



**15. Ön könyvelőként dolgozik főállásban. Napi 6 órás munkaidőben a vállalat könyvelését és házipénztárát látja el számítógépen.**

- Ismertesse a számviteli törvény fő előírásait!
- Ismertesse a könyvvitel fogalmát, fajtáit!
- Milyen számviteli bizonylatokat használ a munkája során?
- Milyen költségeket tud elszámolni a vállalat?
- Ismertesse a számítógépes munkahely kialakítására vonatkozó munkaegészségügyi szabályokat, ergonómiai követelményeket!
- Milyen könyvelő szoftvereket használ munkája során?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

Szakképesítés: 54 481 02 Gazdasági informatikus

Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

**16. Adóbevallást kell beadnia, ezért felkeresi a legközelebbi kormányablakot, hogy segítséget kérjen.**

- Ismertesse, ki köteles adófizetésre!
- Sorolja fel az adófajtákat!
- Milyen adónemeket ismer?
- Milyen szoftver szükséges az adóbevallás elkészítéséhez?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**17. Új munkaidő-nyilvántartó számítógépes rendszert terveztek a munkahelyén. Ön, mint gazdasági informatikus a programozókkal együtt dolgozik, segítik egymás munkáját.**

- Ismertesse, milyen operációs rendszer szükséges a program telepítéséhez? Csoportosítsa az operációs rendszereket!
- Sorolja fel a rendszerelemzési és -tervezési módszereket!
- Milyen programozási nyelvet alkalmazna? Ismertesse a programozási nyelveket és jellemzőiket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez, illetve milyen tervezési szoftverrel valósítaná meg a dokumentációt?
- Sorolja fel a munkavégzés nyilvántartásának szabályait!
- A programozókkal együtt az Ön feladata az új szoftver átadása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**18. Hosszú ideje munkanélküli, ezért úgy döntött, hogy létrehoz egy vállalkozást, amely számítógépek eladásával és szervizelésével foglalkozik.**

- Ismertesse a munkanélküliek, álláskeresők jogait, lehetőségeit!
- Adja meg a vállalkozás létrehozásának és működtetésének szabályait!
- Mutassa be a vevőknek a számítógépházakat, a tápegységeket és a processzortípusokat!  
Mutassa be a memóriák és a háttértárak típusait!
- Állítson össze egy internetezési lehetőséget biztosító számítógépes konfigurációt, majd ismertesse az operációs rendszer telepítésének lépéseit!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**19. A munkahelyén tönkrement a nyomtató, Önt bízzák meg, hogy az interneten keressen egy multifunkcionális eszközt. Költségkalkulációt kell adnia a vezetőség számára a különböző lehetőségekről.**

- Állítson össze költségkalkulációt, állítson össze árajánlatot!
- Ismertesse a hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályait!
- Az eszköz 200.000,- Ft-ba fog kerülni. Milyen számviteli előírásokat kell betartania a leltárba vétel előtt?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**20. Ön egy iskola rendszergazdjaként azt a feladatot kapja, hogy 3D rajzoló szoftver beszerzéséhez gyűjtsön adatokat. Mivel az iskolának nem áll rendelkezésére megfelelő mennyiségű készpénz, hitelt kell felvennie.**

- Ismertesse a szoftver fogalmát, csoportosításukat!
- Milyen keresőalkalmazást használna a bankok böngészésre? Adja meg a pénzügyi intézményrendszert, jellemezze a magyar bankrendszert!
- Sorolja fel az adásvételi szerződés és a számla kiállításának kötelező elemeit!
- Mutassa be az aktív bankügyleteket!
- Fizetési kötelezettségének feltétele az adott banknál bankszámla nyitása. Adja meg a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési műveletek során alkalmazandó fizetési módokat!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

## **AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI**

### **Tanári példány**

**1. Ön, mint gazdasági informatikus (rendszereservezői tudással rendelkező szakember) dolgozik egy informatikai szolgáltatásokra specializált vidéki nagyvárosi vállalkozásnál. Új feladatot kap a vállalkozás gazdasági vezetőjétől: javaslatot kell kidolgoznia a vállalkozás pénzügyi feladatainak elektronikus megoldására vonatkozóan (pénzügyi alrendszer informatikai eszközökkel történő megoldása).**

- Ismertesse a feladatmegoldására vonatkozó tervét, annak fő lépéseit! Az egyes feladatokhoz rendeljen megoldási módokat, módszereket!
- Ismertesse az interjútechnikákat, és válassza ki közülük az Ön által leginkább megfelelőt az adott feladatra!
- Sorolja fel a rendszerelemzési módszereket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez?
- Milyen információk és indokok alapján dönt egy adott szoftver adaptációja mellett?
- Az Ön feladata az új rendszer adaptálása, a szoftvert használó munkatársak betanítása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

#### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- rendszer, gazdasági rendszer, információs rendszer
- rendszerfejlesztési standard életciklus
- helyzetfelmérés technikái
- rendszerelemzési technikák, módszerek
- rendszerfejlesztési módszertanok
- megvalósíthatósági tanulmány, döntési szempontok az egyes javasolt alternatíváról
- a rendszer dokumentálása, dokumentumtípusok a rendszerfejlesztésben
- kész szoftver adaptációja
- üzembe helyezés, az "üzemeltetési" és "felhasználói" dokumentumok

**2. Oktatási intézményben dolgozik, marketing menedzseri feladatokat kell megoldania. Az oktatási törvények és rendeletek miatt minden, képzéssel foglalkozó intézménynek változtatnia kell az oktatási portfólióján. Ennek megfelelően át kell gondolni a hosszabb távú marketing stratégiát, és rövidtávon is azonnali változtatások szükségesek. Ismertesse a marketing stratégiai terv tartalmi elemeit! Hasonlítsa össze az operatív marketing tervvel!**

- Milyen tényezőkkel kell számolnia az oktatási-szolgáltatási piacon rövid és hosszú távon?
- Milyen reklám tevékenységet tart ebben a szolgáltatási ágban a legeredményesebbnek? (Indoklással együtt válaszoljon!)
- Milyen informatikai eszközökkel tervezné a reklámokat, milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- szervezeti célok meghatározása
- SWOT analízis
- marketing, szolgáltatásmarketing
- marketingstratégia tervezése
- marketing tervek
- reklámtípusok
- a vállalat makro- és mikrokörnyezete
- piacelemzés
- WEB-marketing



**3. Munkaügyi Hivatal munkatársaként statisztikai elemzést kell elvégeznie. Az elemzésben korcsoportonként és nemenként kell kimutatnia a tényleges foglalkoztatottak számát és arányát a gazdaságilag aktív népességhez képest öt évre vonatkozóan. A hazai adatokat azonos időszakra vonatkozóan össze kell hasonlítani minimum három európai ország adataival. Önnek az elemzéshez, a speciális szakmai feladat megoldásához megfelelő tudással kell rendelkeznie, melyet a képzés során elsajátított.**

- Mutassa be az elemzés elkészítéséhez szükséges fogalmakat, számítási módokat és összefüggéseket!
- Feleletében térjen ki kapcsolódó – az elemzésben figyelembe veendő -kulcsfogalmakra, mutató számokra is!
- Szóljon arról is feleletében, hogy milyen informatikai eszközt (programot) használna az elemzés elkészítéséhez, és milyen európai adatokat tartalmazó statisztikai adatbázist használna az összehasonlításhoz!

**A tételhez használható segédeszköz:** segédtablázat a statisztikai adatokkal.

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- foglalkoztatási ráta
- munkanélküliség
- munkaképes korosztály
- foglalkoztatottak létszáma
- gazdaságilag aktív népesség
- önfoglalkoztatás
- inaktív népesség
- EUROSTAT
- statisztika adatok feldolgozása számítógépes programmal (tablázatkezelő, szövegszerkesztő, prezentációs szoftverrel)

**4. Egy vidéki nagyvárosban piacra kellene bevezetnie egy most induló vállalkozást, az adott szolgáltatási szektor felmérése mellett. A vállalkozás vidéki szálláshelyeket kínál – elsősorban falusi környezetben - speciális további szolgáltatásokkal, fiatal, kisgyermekes családoknak és nagyszülőknek. A vállalkozásnak a dunántúli városon kívül nincsenek további telephelyei. Célszerűnek és hatékonynak látszik megfelelő informatikai rendszer, elsősorban egy marketing célú WEB-lap fejlesztése.**

- Milyen piacelemzést javasol a marketing tervezés megalapozásaként?
- Milyen megoldásokat és informatikai környezetet, eszközöket ajánlana az induló vállalkozás vezetőjének?
- Milyen konkrét indokokat fogalmazna meg az önálló WEB-lap fejlesztése mellett?
- Foglalja össze azokat a WEB-lap fejlesztéssel kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, melyeket fontosnak gondol a fenti célú eredményes vállalkozás beindításhoz!
- Milyen további marketing megoldásokat javasol?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- WEB-lap fejlesztése
- hardver - és szoftvereszközök
- WEB-marketing
- SWOT analízis
- marketing, szolgáltatásmarketing
- marketing tervek
- reklámtípusok
- a vállalat makro- és mikrokörnyezete
- mikrokörnyezeti tényezők
- piacelemzés
- gazdasági környezet

**5. Rendszerelemzési és tervezési feladattal bízzák meg. Munkáját egy fejlesztő projektben programozókkal és egy grafikussal együtt kell végeznie. A munkacsoport tagjaként Önre bízzák, hogy elemezze az informatikai vállalkozás működését befolyásoló külső és belső környezeti tényezőket (makro- és mikrokörnyezeti tényezők), és erről tájékoztassa a csoport munkatársait. A következő feladata, hogy - együttműködve a fejlesztő projekt tagjaival - tervezzenek értékesítési alrendszert a vállalkozás számára. Ehhez - induló feladatként - Önnek fel kell mérni és elemezni az adott időben működő értékesítési rendszert.**

- Melyek a makro- és mikrokörnyezeti tényezők?
- Ezek közül a tényezők közül mit tartana adott esetben legfontosabbnak, mit vizsgálna?
- Az informatikai vállalkozás meglévő értékesítési rendszerét milyen módszerrel vizsgálná meg, és hogyan elemezné (helyzetfelmérés és -elemzés)?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- a környezet hatása a vállalkozásokra
  - külső (makro) környezeti tényezők
  - politikai-jogi környezet
  - technológiai környezet (K+F)
  - szociális-kulturális környezet
  - gazdasági környezet
- mikrokörnyezeti tényezők
  - belső érintettek
  - külső érintettek
- rendszerfejlesztési életciklus
- rendszerelemzés
  - rendszerelemzési módszerek, technikák
- rendszertervezés
- rendszertervezési módszerek és technikák
- a rendszer programjának fejlesztése
- tesztelés
- betanítás
- üzembe helyezés
- a rendszer dokumentumai

**6. Ön egy WEB-áruház tervezésére kap megbízást. A megbízó (személy- és kisteherautókkal, autóalkatrészekkel kereskedő vállalkozás) azt kéri Öntől, hogy a külső felhasználók miatt (a rendszerbe természetesen külső felhasználók regisztrálnak és személyes adataikat is meg kell adniuk) tegyen javaslatot arra, hogy miként oldja meg a személyes adatok védelmét.**

- Adjon választ arra, hogy milyen szempontok alapján végez helyzetelemzést és milyen indokok mellett kínál megoldásokat!
- A WEB áruház tervezésével kapcsolatban milyen megoldásokat javasol arra vonatkozóan, hogy a felhasználók adatai védelemmel legyenek ellátva?
- Ismertesse a cégek adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségeit!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályok (adott időben hatályos jogszabályok)
- adatkezelési szituációk
- kapcsolatfelvétel
- hírlevél
- regisztráció
- piac- és közvélemény-kutatás
- WEB-lap fejlesztés
- WEB-marketing
- rendszerfejlesztési életciklus
- rendszerelemzés
  - rendszerelemzési módszerek, technikák
- rendszertervezés
  - rendszertervezési módszerek és technikák
- a rendszer programjának fejlesztése
- tesztelés
- betanítás
- üzembe helyezés
- a rendszer dokumentumai

**7. Ön úgy dönt, hogy önfoglalkoztatóvá válik, egy új vállalkozást indít, melynek keretében jogszabályoknak megfelelően elindítja és aktivizálja vállalkozását. Fontos információ, hogy a vállalkozás saját speciális sütőipari termékeket gyárt és forgalmaz.**

- Milyen típusú vállalkozást indít? Indokolja meg választását!
- Milyen jogszabályokat kell figyelembe vennie a vállalkozás indításakor?
- Milyen bejelentési kötelezettségei vannak?
- Milyen informatikai fejlesztéseket lát célszerűnek megoldani, vagy megrendelni a vállalkozás indításakor? Indokolja meg választát!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- vállalkozási formák és azok jellemzői
- a vállalkozások indításához szükséges jogszabályok
- az induló (új) vállalkozások bejelentési kötelezettségei
- vállalkozások marketing munkájának megtervezése
- új vállalkozás piacra „vitele”, ennek eszközei
- marketing eszközök és módszerek
- WEB-lap fejlesztés (design elemek hatékonysága)

**8. Ön végzett „Gazdagági informatikus”. A megszerzett szakképesítés birtokában úgy dönt, hogy továbbtanul, és megpróbálja elismertetni és befogadtatni eddigi tudását az új képzésekbe. Természetesen közben pályázatokat nyújt be különböző állásokra. Ismertesse, hogy milyen alapelvek vonatkoznak a jelentkezésre, a mellékelt portfólióra, motivációs levélre? Hogyan kell felkészülnie a személyes interjúra?**

**Ismertesse:**

- Hogyan, milyen módon készíti el portfólióját?
- Milyen szabályai vannak a motivációs levél elkészítésének?
- Milyen segítséget tud igénybe venni az egyes WEB-helyeken?
- Mit javasolna azoknak, akik munkát keresnek, és jelentkeznek álláshirdetésekre?
- Mit kell tudni a munkaszerződésekről? Mire kell figyelni a bértárgyalás alkalmával?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- Munka Törvénykönyv a munkavállalási szabályokról
- munkaszerződés
- munkabér és járuléka
- a munkabéren felüli juttatások (cafeteria rendszer)
- önéletrajz - CV (EU szabvány szerinti önéletrajz)
- jelentkezés álláshirdetésre, motivációs levél
- egyéni portfólió
- elektronikus portfólió
- személyes interjú, munkavállaló és a munkáltató képviselőjének előzetes beszélgetése
- kipróbálás (valamilyen feladat elvégzése a felvételi elbeszélgetésen kívül, amely a kiválasztási folyamat egy eleme lehet)

**9. Egy nagyvállalat integrált vállaltirányítási információs rendszert kíván bevezetni. Olyan rendszerre van szüksége, mely moduláris, folyamatosan bevezethető, továbbá, amely működik Linux hálózat alatt. (A nagyvállalatnak az országban négy helyen van telephelye, a központja Szegeden.)**

- Tegyen javaslatot a piacon található integrált vállaltirányítási rendszer (szoftver) beszerzésére!
- Indokolja meg választását!
- Ismertesse a választott integrált vállaltirányítási rendszer moduljait, főbb jellemzőit, előnyeit a piacon található más rendszerekkel összehasonlítva!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- operációs rendszerek, fajtái
- hálózatkiépítés módjai
- a programkiválasztás szempontjai
- a szükséges modulok kiválasztása
- bővítési lehetőségek
- integrált vállaltirányítási rendszerek összehasonlítása
  - SAP modulszerkezete és jellemzői
- piacelemzés
- kapcsolódás helyi hálózathoz és az internethez
- hálózati eszközök üzembe helyezése, működés ellenőrzése

**10. Ön egy ingatlanközvetítő cégnél dolgozik, mint adatfeldolgozó és értékesítő. Munkaköréhez tartozik az ügyfelek és az eladásra kínált ingatlanok adatainak a kezelése.**

- Milyen informatikai eszközökkel tervezné meg az adatbázist?
- Milyen reklámtípust tartana a legsikeresebbnek az ingatlanpiacon?
- Határozza meg az ingatlanok átlagárát megyénkénti bontásban!
- Feladatához tartozik előkészíteni az adásvételhez a szükséges nyomtatványokat az ügyfél adataival kitöltve. Ismertesse a szerződésfajtákat, a kötelező tartalmi elemeket!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- statisztika
  - középérték
  - osztályköz, gyakorisági sor
  - szóródás
  - átlagszámítás
- marketing, reklám, reklámtípusok
- adatbázis-kezelés, adatok típusai, adatvédelem
- szoftver fogalma, szoftverkiválasztás szempontjai
- WEB-fejlesztés
- jogi ismeretek, gazdasági jog
  - az érvényes szerződés formai és tartalmi követelményei
  - egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) főbb tartalmi elemei, összehasonlításuk
  - a szerződéseket biztosító mellékkötelezettségek (bankgarancia, zálogjog, kezesség, óvadék)



**11. Ön rész munkaidőben egy betéti társaságnál dolgozik. Megbízást kap, hogy a dolgozókkal együttműködve üzleti tervet állítsanak össze. Mivel kevés időt tölt a telephelyen, munkáját hálózaton keresztül kell végeznie. Készítsen ütemtervet a munkatársak feladataival kapcsolatban!**

- Állítson össze nagyvonalú vállalati tervet, sorolja fel az üzleti terv elemeit!
- Ismertesse a gazdasági szervezet működési jellemzőit!
- Csoportosítsa a munkaviszony fajtáit!
- Milyen informatikai eszközökre lesz szüksége a kapcsolattartáshoz?
- Tegyen javaslatot a rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, féreg, adware, spyware) ellen!
- Adja meg az időtervezéshez szükséges informatikai szoftvert!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- a vállalati tervezés alapkérdései (tervezési célok és módszerek)
- stratégiai tervezés, stratégiai menedzsment (a stratégiai tervezés folyamata, az elemzés módszerei)
- a vállalat marketingstratégiája
- üzleti tervezés célja, tervekészítés (az üzleti terv felépítése, tartalmi elemei)
- vállalati döntések
- gazdasági szervezetek
- dokumentummenedzsment, dokumentumkezelő szoftverek
- munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és rész munkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő
- saját munkaidő, feladatok tervezésének, nyomon követésének módszerei (személyes időgazdálkodás, személyes hatékonyság), eszközei
- munkaidő- és feladattervező, -követő szoftverek használata
- bevezetés a számítógépes architektúrákba
- szoftverismeretek
- információtechnológiai biztonság alapjai

**12. Megbízási szerződést kap, hogy mérje fel a vállalat vagyoni helyzetét. Tegyen javaslatot új, webes leltárnyilvántartó információs rendszer bevezetésére!**

- Ismertesse a logikai és fizikai tervezés lépéseit, technikáit!
- Milyen szoftver és hardver követelményeket írna elő a weblap elkészítéséhez?
- Foglalja össze a tárgyi eszközök nyilvántartásával kapcsolatos szabályokat!
- Milyen iratok szükségesek a munkavállaláshoz, milyen adózás terheli a megbízási szerződést?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- a vagyon (vállalkozói vagyon) fogalma, részei
- az eszközök és források fogalma, részei, egyes vagyonelemek rövid tartalma a számviteli törvény szerint
- a leltár fogalma, fajtái, felépítése
- a könyvviteli mérleg fogalma, fajtái
- az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének felépítése, mérlegegyezőség elve
- a tárgyi eszközök fogalma, fajtái, nyilvántartásukra szolgáló számlák
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények, beruházás, elszámolás
- értékcsökkenés, értékcsökkenési leírás számítása
- anyagvásárlás és felhasználás elszámolása
- az anyagok nyilvántartása
- egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, az alapítás feltételei, társas vállalkozás alapítása
- a vállalkozókat, vállalkozásokat, munkavállalókat terhelő adó- és közterhek

**13. Új boltot nyitnak a városban, egyéni vállalkozásban, mely több új terméket vezet be a piacra. Az Ön feladata webes reklámanyag előkészítése a vásárlók és partnerek részére.**

- Sorolja fel az egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamatát, az alapítás feltételeit!
- Ismertesse a termék életgörbe szakaszait!
- Mutassa be, hogyan alakítja ki a termék árát?
- Jellemeze a piac szereplőit!
- Vázolja fel a kereslet – kínálat összefüggéseit!
- Sorolja fel a marketing politikai alkotóelemeit!
- Adja meg, hogy milyen szoftver és hardver szükséges a weblap kialakításában, milyen szempontok szerint dolgozik?
- Sorolja fel milyen hálózati eszközök, munkafolyamatok szükségesek a számítógép internettel való összekötéséhez, hogy a weblapot fel tudja tölteni!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- mikroökonómia alapfogalma
- piac és piaci szereplők
- kereslet és kínálat, Marshall-kereszt
- szükséglet
- egyéni vállalkozás, egyéni cég alapításának folyamata, az alapítás feltételei
- a vállalat marketingstratégiája, marketingmix
- kapcsolódás helyi hálózathoz és az internethez
- kommunikáció helyi vezetékes hálózaton és interneten
- vezetékes és vezeték nélküli helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása
- hálózati eszközök üzembe helyezése, működés ellenőrzése
- személyi számítógéptípusok, hardverösszetevők, operációs rendszerek és alkalmazások
- WEB-programozás alapjai

**14. Ön a központi statisztikai hivatalban nyújt be álláspályázatot adatgyűjtési-módszertani osztályra. Az állásinterjún először statisztikai és informatikai szintfelmérőn kell részt vennie.**

- Állítsa össze a szakmai önéletrajzát, motivációs levelét! Milyen önéletrajzminták lehetségesek?
- A statisztikai szintfelmérőn viszonyszámokat kell kiszámolnia, idősorokat kell elemeznie. Sorolja fel a viszonyszámokat, adja meg a számolási módjukat! Milyen idősorokat ismer?
- Második feladatként kérdőívet kell összeállítania az emberek internetezési szokásairól. Ismertesse a kérdőív tervezésének és feldolgozásának lépéseit!
- Milyen számítógépes program szükséges a kérdőív összeállításához?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- A statisztika alapkérdései. Az információsűrités egyszerűbb módszerei
- Viszonyszámok (időbeli, térbeli, megoszlási, koordinációs, intenzitási)
- Idősorok elemzése, idősorokból végzett előrejelzések
- Információszerzés statisztikai alapjai, adatfelvétel tervezése és szervezése
- Az információsűrités módszerei mennyiségi sorok esetén
- Az információszerzés statisztikai alapjai (adatfelvétel tervezése, kérdőív tervezése, statisztikai megfigyelések, mintavétel, becslés)
- Álláskeresés, munkajog az érvényes szerződés alaki és tartalmi követelményei, munkaviszony létesítése
- Munkavégzés személyi feltételei munkavállaló jogai, foglalkoztatási formák
- Statisztika adatok feldolgozása számítógépes programmal (táblázatkezelő, szövegszerkesztő, prezentációs szoftverrel)

**15. Ön könyvelőként dolgozik főállásban. Napi 6 órás munkaidőben a vállalat könyvelését és házipénztárát látja el számítógépen.**

- Ismertesse a számviteli törvény fő előírásait!
- Ismertesse a könyvvitel fogalmát, fajtáit!
- Milyen számviteli bizonylatokat használ a munkája során?
- Milyen költségeket tud elszámolni a vállalat?
- Ismertesse a számítógépes munkahely kialakítására vonatkozó munkaegészségügyi szabályokat, ergonómiai követelményeket!
- Milyen könyvelő szoftvereket használ munkája során?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- számviteli törvény
- könyvvitel fogalma, fajtái, feladata
- számviteli bizonylatok fogalma, fajtái, kitöltési előírások, megőrzési kötelezettség
- gazdasági esemény fogalma, fajtái, hatása a mérlegre
- könyvelési tétel szerkesztése
- a könyvviteli számla fogalma, alapvető típusai, tartalma
- a költségek fogalma, csoportjai, számlái
- a tárgyi eszközök fogalma, fajtái, nyilvántartásukra szolgáló számlák
- értékcsökkenés, értékcsökkenési leírás számítása
- a pénzforgalom általános szabályai (bankszámlaszerződés, bankszámlák fajtái, bankszámlakivonat)
- fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
- pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok a gazdálkodó szervezeteknél
- házipénztár működése, pénzkezelési szabályzat, bizonylatai: bevételi/kiadási bizonylatok
- munkaegészségügy
- számviteli információs rendszer használatbavétele

**16. Adóbevallást kell beadnia, ezért felkeresi a legközelebbi kormányablakot, hogy segítséget kérjen.**

- Ismertesse, ki köteles adófizetésre!
- Sorolja fel az adófajtákat!
- Milyen adónemeket ismer?
- Milyen szoftver szükséges az adóbevallás elkészítéséhez?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- az államháztartás rendszere, alrendszerei
- a gazdálkodási tevékenység alapelvei
- adójogi alapfogalmak (adó fogalma, főbb adófajták)
- adóalanyok, adójogszabályok hatálya
- adóhatóságok
- kiemelt adónemek
- helyi adófajták (fogalma, típusa, adók alanyai és a helyi adók hatálya)
- ABEV program használata
- ügyfél-kapcsolattartás eszközei
- munkavállalókat terhelő adók

**17. Új munkaidő-nyilvántartó számítógépes rendszert terveztek a munkahelyén. Ön, mint gazdasági informatikus a programozókkal együtt dolgozik, segítik egymás munkáját.**

- Ismertesse, milyen operációs rendszer szükséges a program telepítéséhez? Csoportosítsa az operációs rendszereket!
- Sorolja fel a rendszerelemzési és -tervezési módszereket!
- Milyen programozási nyelvet alkalmazna? Ismertesse a programozási nyelveket és jellemzőiket!
- Milyen módszertanokat használ a tervezéshez, illetve milyen tervezési szoftverrel valósítaná meg a dokumentációt?
- Sorolja fel a munkavégzés nyilvántartásának szabályait!
- A programozókkal együtt az Ön feladata az új szoftver átadása. Milyen módszert javasol a rendszer bevezetésére, milyen dokumentumokat kell átadnia a felhasználóknak?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- szervezeti formák
- információs rendszer
- standard életciklus
- az operációs rendszer felépítése (kernel, shell)
- felhasználói felületek csoportosítása
- programindítás lehetőségei
- telepítés, eltávolítás fogalma
- rendszerfejlesztési módszertanok
- a rendszer dokumentálása
- eszközök, technológiák
- állománykezelés
- programozási nyelv: adattípusok, GUI alkalmazás készítése
- munkajogi alapismeretek
- munkavállaló jogai

**18. Hosszú ideje munkanélküli, ezért úgy döntött, hogy létrehoz egy vállalkozást, amely számítógépek eladásával és szervizelésével foglalkozik.**

- Ismertesse a munkanélküliek, álláskereső jogait, lehetőségeit!
- Adja meg a vállalkozás létrehozásának és működtetésének szabályait!
- Mutassa be a vevőknek a számítógépházakat, a tápegységeket és a processzortípusokat!  
Mutassa be a memóriák és a háttértárak típusait!
- Állítson össze egy internetezési lehetőséget biztosító számítógépes konfigurációt, majd ismertesse az operációs rendszer telepítésének lépéseit!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- munkanélküliség, munkanélküli jogai, kötelezettségei és lehetőségei
- álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély, utazási költségtérítés
- vállalkozások létrehozása és működtetése
- számítógépházak és tápegységek, processzortípusok, foglalatok
- memóriák típusai, memóriamodulok, memóriahibák kezelése
- illesztőkártyák és csatlakozási felületeik
- BIOS feladatai, beállításai
- input perifériák
- háttértárak és típusaik
- hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
- telepítés és konfigurálás



**19. A munkahelyén tönkrement a nyomtató, Önt bízzák meg, hogy az interneten keressen egy multifunkcionális eszközt. Költségkalkulációt kell adnia a vezetőség számára a különböző lehetőségekről.**

- Állítson össze költségkalkulációt, állítson össze árajánlatot!
- Ismertesse a hulladékok, veszélyes anyagok kezelésének szabályait!
- Az eszköz 200.000,- Ft-ba fog kerülni. Milyen számviteli előírásokat kell betartania a leltárba vétel előtt?

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- munkafolyamatokhoz, szolgáltatásokhoz, termékekhez kapcsolódó egyszerű költségkalkuláció, költségszámítás, jövedelmezőség számítása
- árajánlat szerepe, tartalma, felépítése
- információgyűjtés, információkezelés, tájékozódás
- a számítógép perifériáinak ergonomikus, helytakarékos, funkcionális elrendezése a környezeti adottságok és a munkaegészségügyi előírások figyelembevételével
- nyomtatók típusai, működési elveik, multifunkciós nyomtatók
- környezetvédelem, környezeti fenntarthatóság, veszélyes anyagok kezelése
- számítógépes rendszer összetevői, számítógép alkotóelemei és perifériái
- az internet és használata
- a tárgyi eszközök fogalma, fajtái, nyilvántartásukra szolgáló számlák
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos alapesemények, beruházás-elszámolás
- értékcsökkenés, értékcsökkenési leírás számítása
- anyagvásárlás és felhasználás elszámolása
- az anyagok nyilvántartása

**20. Ön egy iskola rendszergazdjaként azt a feladatot kapja, hogy 3D rajzoló szoftver beszerzéséhez gyűjtsön adatokat. Mivel az iskolának nem áll rendelkezésére megfelelő mennyiségű készpénz, hitelt kell felvennie.**

- Ismertesse a szoftver fogalmát, csoportosításukat!
- Milyen keresőalkalmazást használna a bankok böngészésre? Adja meg a pénzügyi intézményrendszert, jellemezze a magyar bankrendszert!
- Sorolja fel az adásvételi szerződés és a számla kiállításának kötelező elemeit!
- Mutassa be az aktív bankügyleteket!
- Fizetési kötelezettségének feltétele az adott banknál bankszámla nyitása. Adja meg a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési műveletek során alkalmazandó fizetési módokat!

**A tételhez segédeszköz nem használható.**

**Kulcsszavak, fogalmak:**

- szoftverismeretek
- jellemző keresőalkalmazások, keresőalkalmazások funkcionalitása
- megadott szempontok alapján különböző típusú információk keresése
- pénzügyi alapismeretek
  - fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
  - pénzügyi és banki alapismeretek
  - pénzügyi intézményrendszer, a mai magyar bankrendszer
  - pénzügyi szolgáltatások
  - aktív bankügyletek (hitelezés, váltóelszámolás, lízing, faktorálás)
  - pénzforgalmi ismeretek
  - a pénzforgalom általános szabályai (bankszámlaszerződés, bankszámlák fajtái, bankszámlakivonat)
  - fizetési megbízások lebonyolítása, a fizetési művelet során alkalmazható fizetési módok
- számla kiállítása, számlaellenőrzés
- jogi ismeretek, gazdasági jog
  - az érvényes szerződés formai és tartalmi követelményei
  - egyes szerződéstípusok (adásvétel, csere, vállalkozás, megbízás, bizomány, bérlet) főbb tartalmi elemei, összehasonlításuk
  - a szerződéseket biztosító mellékkötelezettségek (bankgarancia, zálogjog, kezesség, óvadék)

