

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

**Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja**

**Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1864-06/1 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján**

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelet 19. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 2042/2009. számon kiadom.

Jóváhagyta:

**Mátyus Mihály
főosztályvezető**

2009

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2009. 06. 15-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

33 762 01 0010 33 01	Fogyatékosok gondozója	Szociális gondozó
-----------------------------	-------------------------------	--------------------------

A tételsor a 21/2007. (V.21.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

A tételsor a 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

1. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó intézmények adminisztrációs feladatait és jogszabályi háttérét!

Információtartalom vázlata

- A fogyatékos személyeket ellátó intézményrendszer
- A gyakorlóintézmény jogrendszerbe illeszkedése
- A feladatellátás dokumentálási folyamatai és szabályozása
- A fogyatékos személyek adatainak nyilvántartása
- Az adatszolgáltatás szabályozása
- A nyilvántartás szabályai
- Az intézmény szakmai protokolljai
- Az intézmény minőségbiztosítási rendszerének felépítése, szabályozása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

1. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó intézmények adminisztrációs feladatait és jogszabályi hátterét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése	A fogyatékos személyeket ellátó intézményrendszer	10	
		A gyakorlóintézmény jogrendszerbe illeszkedése	10	
		A feladatellátás dokumentálási folyamatai és szabályozása	10	
C	Esetleírás tartalmi és formai követelményei	A fogyatékos személyek adatainak nyilvántartása	10	
C	Környeztetanulmány tartalmi és formai követelményei	Az adatszolgáltatás szabályozása	10	
C	Az ellátottak és ellátások nyilvántartásainak kezelése	A nyilvántartás szabályai	10	
C	A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció	Az intézmény szakmai protokollja	10	
		Az intézmény minőségbiztosítási rendszerének felépítése, szabályozása	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Elhivatottság, elkötelezettség		1	
	Felelősségtudat		1	
	Szorgalom, igyekezet		1	
Társas	Határozottság		1	
	Tömör fogalmazás képessége		1	
	Közérthetőség		1	
	Kompromisszumképesség		1	
Módszer	Áttekintő képesség		1	
	Rendszerező képesség		1	
	Következtetési képesség		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

2. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézmények nyilvántartási kötelezettségét, a nyilvántartások rendszerét!

Információtartalom vázlata

- A nyilvántartások célja, szerepe a szociális ellátásban
- Az ellátottak adatainak nyilvántartási dokumentumai
- Az ellátás iránti igények nyilvántartása
- Az ellátottak értéktárgyainak nyilvántartása
- Az ellátottak készpénzvagyonának nyilvántartása
- A térítési díjjal kapcsolatos dokumentáció és nyilvántartások
- A térítési díj megállapításának szabályai
- A fogyatékosokkal élők gondozójának feladatai a készlet- vagy a leltárnyilvántartás vezetésével kapcsolatosan
- A gyakorlat során tapasztalt egyedi nyilvántartási formák bemutatása
- Számítógép alkalmazásának lehetősége a nyilvántartások vezetésében

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

2. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézmények nyilvántartási kötelezettségét, a nyilvántartások rendszerét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése	Az ellátottak adatainak nyilvántartási dokumentumai	10	
C	Az ellátottak és ellátások nyilvántartásainak kezelése	A nyilvántartások célja, szerepe a szociális ellátásban	5	
		Az ellátás iránti igények nyilvántartása	5	
		Az ellátottak értéktárgyainak nyilvántartása	10	
		Az ellátottak készpénzvagonának nyilvántartása	10	
		A térítési díjjal kapcsolatos dokumentáció és nyilvántartások	10	
		A térítési díj megállapításának szabályai	5	
		A fogyatékossgal élők gondozójának feladatai a készlet- vagy a leltárnyilvántartás vezetésével kapcsolatosan	10	
		A gyakorlat során tapasztalt egyedi nyilvántartási formák bemutatása	10	
		Számítógép alkalmazásának lehetősége a nyilvántartások vezetésében	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
1	Elemi szintű számítógéphasználat		2	
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		2	
5	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban		2	
5	Köznyelvi beszédkészség		2	
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Önállóság		1	
	Pontosság		1	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		1	
	Közérthetőség		1	
	Segítőkészség		1	
Módszer	Áttekintő képesség		1	
	Információgyűjtés		1	
	Következtetési képesség		1	
	Kontroll (ellenőrzőképesség)		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

3. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézmények ügyirat-kezelési szabályait!

Információtartalom vázlata

- Az ügyirat fogalma
- Az ügyirat keletkezése
- Az ügyiratok iktatásának módja
- Az ügyirathoz tartozó iratfajták
- Az ügyiratok szerepe a gondozási folyamatban
- A gyakorlólé hely ügyirat-kezelési szabályzatának tartalmi elemei
- Ügyiratokkal kapcsolatos adatvédelmi, adatszolgáltatási szabályok
- Betekintési jogosultságok
- Az ügyiratok irattározásának szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

3. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézmények ügyirat-kezelési szabályait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Ügyiratkezelés szabályai	Az ügyirat fogalma	5	
		Az ügyirat keletkezése	5	
		Az ügyiratok iktatásának módja	10	
		Az ügyirathoz tartozó iratfajták	10	
		Az ügyiratok szerepe a gondozási folyamatban	10	
		A gyakorlóhely ügyirat-kezelési szabályzatának tartalmi elemei	10	
		Ügyiratokkal kapcsolatos adatvédelmi, adatszolgáltatási szabályok	10	
		Betekintési jogosultságok	10	
	Az ügyiratok irattározásának szabályai	10		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése	2		
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédkésztség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédkésztség	2		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes	Önállóság	1		
	Pontosság	1		
	Szervezőképesség	1		
Társas	Kapcsolatteremtő készség	1		
	Határozottság	1		
Módszer	Áttekintő képesség	1		
	Rendszerező képesség	1		
	Információgyűjtés	1		
	Rendszerben való gondolkodás	1		
	Körültekintés, elővigyázatosság	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

4. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézmények minőségbiztosítással kapcsolatos adminisztratív feladatait!

Információtartalom vázlata

- A minőségbiztosítás fogalma
- A minőségbiztosítás szerepe, jelentősége a szociális ellátásokban
- A fogyatékos személyek ellátásában leggyakrabban alkalmazott minőségbiztosítási rendszerek
- A minőségbiztosítási rendszerhez szükséges adatok a fogyatékos személyekről
- A minőségbiztosítás folyamatának bemutatása
- A minőségbiztosításhoz kapcsolódó dokumentáció és tartalmi elemei
- A fogyatékosokkal élők gondozójának feladatai az ellátottak elégedettségi- és szükséglet-vizsgálatában
- A minőségbiztosítás és a szakmai protokoll kapcsolata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

4. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézmények minőségbiztosítással kapcsolatos adminisztratív feladatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció	A minőségbiztosítás fogalma	10	
		A minőségbiztosítás szerepe, jelentősége a szociális ellátásokban	10	
		A fogyatékos személyek ellátásában leggyakrabban alkalmazott minőségbiztosítási rendszerek	10	
		A minőségbiztosítási rendszerhez szükséges adatok a fogyatékos személyekről	10	
		A minőségbiztosítás folyamatának bemutatása	10	
		A minőségbiztosításhoz kapcsolódó dokumentáció és tartalmi elemei	10	
		A fogyatékosokkal élők gondozójának feladatai az ellátottak elégedettségi- és szükséglet- vizsgálatában	10	
		A minőségbiztosítás és a szakmai protokoll kapcsolata	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése	2		
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes	Kitartás	1		
	Pontosság	1		
	Szervezőképesség	1		
Társas	Kapcsolatteremtő készség	1		
	Határozottság	1		
	Visszacsatolási készség	1		
Módszer	Áttekintő képesség	1		
	Rendszerező képesség	1		
	Problémaelemzés, -feltárás	1		
	Módszeres munkavégzés	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

5. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó intézmények szakmai protokollját!

Információtartalom vázlata

- A szakmai protokoll fogalma
- A szakmai protokollok jelentősége a szociális ellátásban
- A szakmai protokoll dokumentumai és tartalmi elemei
- A protokollkészítés folyamata
- A fogyatékossgal élők gondozójának szerepe, feladatai a protokollkészítésben
- A gyakorlat alatt megismert alapellátási protokollok bemutatása
- A gyakorlat során megismert szakellátási protokollok bemutatása
- A szakmai protokollok és a minőségbiztosítás kapcsolata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

5. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó intézmények szakmai protokollját!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció	A szakmai protokoll fogalma	10	
		A szakmai protokollok jelentősége a szociális ellátásban	10	
		A szakmai protokoll dokumentumai és tartalmi elemei	10	
		A protokollkészítés folyamata	10	
		A fogyatékosokkal élő gondozójának szerepe, feladatai a protokollkészítésben	10	
		A gyakorlat alatt megismert alapellátási protokollok bemutatása	10	
		A gyakorlat során megismert szakellátási protokollok bemutatása	10	
		A szakmai protokollok és a minőségbiztosítás kapcsolata	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése	2		
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
	Pontosság		1	
Társas	Határozottság		1	
	Tömör fogalmazás képessége		1	
	Közérthetőség		1	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés		1	
	Rendszerezőképeség		1	
	Módszeres munkavégzés		1	
	Rendszerben való gondolkodás		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

6. Foglalja össze a fogyatékos személyek nappali ellátásainak igényléséhez szükséges adminisztrációs eljárást!

Információtartalom vázlata

- A szociális ellátások igénylésének jogi keretei
- A fogyatékos személyek nappali ellátásainak igénylési dokumentuma
- A fogyatékos személyek nappali ellátásainak igénylési eljárása
- Az igénylő adatai
- Az igénylő egészségi állapotára vonatkozó adatok
- Az igénylő jövedelmi helyzetének adatai
- Az igénylő vagyoni helyzete
- A térítési díj megállapításának szabályai
- Az ellátások igénylésével kapcsolatos gyakorlati tapasztalatai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

6. Foglalja össze a fogyatékos személyek nappali ellátásainak igényléséhez szükséges adminisztrációs eljárást!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése	A szociális ellátások igénylésének jogi keretei	10	
C	A kérvények, beadványok készítése, tartalmi és formai követelményei	A fogyatékos személyek nappali ellátásainak igénylési dokumentuma	5	
C	Az ellátottak és ellátások nyilvántartásainak kezelése	A fogyatékos személyek nappali ellátásainak igénylési eljárása	10	
C	Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése	Az igénylő adatai	10	
		Az igénylő egészségi állapotára vonatkozó adatok	10	
		Az igénylő jövedelmi helyzetének adatai	10	
		Az igénylő vagyoni helyzete	5	
		A térítési díj megállapításának szabályai	10	
		Az ellátások igénylésével kapcsolatos gyakorlati tapasztalatai	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		2	
5	Köznyelvi beszédkésztség		2	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédkésztség		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Önállóság		1	
	Pontosság		1	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		1	
	Közérthetőség		1	
	Adekvát metakommunikáció		1	
Módszer	Áttekintő képesség		1	
	Kontroll (ellenőrzőképesség)		1	
	Rendszerben való gondolkodás		1	
	Módszeres munkavégzés		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

7. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó intézmények adatkezelésének szabályait és folyamatát!

Információtartalom vázlata

- Az adatszolgáltatás és az adatvédelem szabályai
- Az adatszolgáltatás szerepe, célja a szociális ellátásban
- A jogosult adatkérők köre
- A fogyatékossgal élők gondozójának szerepe a szakmai adatok gyűjtésében és az adatszolgáltatásban
- A szakmai beszámoló és a statisztikai adatszolgáltatás dokumentációja
- Adatszolgáltatási feladatok a fenntartó elektronikus jelentési kötelezettségéhez
- Adatszolgáltatás az állami normatíva igényléséhez és elszámolásához
- A gyakorlat során tapasztalt egyéb adatszolgáltatási formák

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

7. Foglalja össze a fogyatékos személyeket ellátó intézmények adatkezelésének szabályait és folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése	Az adatszolgáltatás és az adatvédelem szabályai	10	
		Az adatszolgáltatás szerepe, célja a szociális ellátásban	10	
		A jogosult adatkérők köre	10	
		A szakmai beszámoló és a statisztikai adatszolgáltatás dokumentációja	10	
		Adatszolgáltatási feladatok a fenntartó elektronikus jelentési kötelezettségéhez	10	
		Adatszolgáltatás az állami normatíva igényléséhez és elszámolásához	10	
		A gyakorlat során tapasztalt egyéb adatszolgáltatási formák	10	
C	Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése	A fogyatékosokkal élők gondozójának szerepe a szakmai adatok gyűjtésében és az adatszolgáltatásban	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		2	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Pontosság		1	
	Szervezőképesség		1	
	Szorgalom, igyekezet		1	
Társas	Tömör fogalmazás képessége		1	
	Közérthetőség		1	
	Adekvát metakommunikáció		1	
Módszer	Módszeres munkavégzés		1	
	Rendszerező képesség		1	
	Információgyűjtés		1	
	Körütekintés, elővigyázatosság		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

8. Foglalja össze a fogyatékos személlyel kapcsolatos környeztanulmány készítésének szabályát és folyamatát!

Információtartalom vázlata

- A környeztanulmány készítésének célja
- A környeztanulmány készítéséhez kötött eljárások és ellátások
- A környeztanulmány fajtái
- A környeztanulmány tartalmi elemei
- A környeztanulmány készítésének szabályai
- A környeztanulmány dokumentálási formái
- Etikai, adatvédelmi kötelezettségek a környeztanulmány készítése során
- A környeztanulmány készítésével kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

8. Foglalja össze a fogyatékos személlyel kapcsolatos környeztanulmány készítésének szabályát és folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Környeztanulmány tartalmi és formai követelményei	A környeztanulmány készítésének célja	10	
		A környeztanulmány készítéséhez kötött eljárások és ellátások	10	
		A környeztanulmány fajtái	10	
		A környeztanulmány tartalmi elemei	10	
		A környeztanulmány készítésének szabályai	10	
		A környeztanulmány dokumentálási formái	10	
		Etikai, adatvédelmi kötelezettségek a környeztanulmány készítése során	10	
		A környeztanulmány készítésével kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	1		
	Felelősségtudat	1		
	Önállóság	1		
Társas	Kapcsolatteremtő készség	1		
	Empatikus készség	1		
	Konfliktusmegoldó készség	1		
	Közérthetőség	1		
Módszer	Információgyűjtés	1		
	Okok feltárása	1		
	Helyzetfelismerés	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

9. Foglalja össze a fogyatékos személlyel kapcsolatos előgondozás szabályát, folyamatát, dokumentációját!

Információtartalom vázlata

- Az előgondozás célja, szerepe és fajtái
- Az egyes fajtákhoz kapcsolódó dokumentáció elkülönítése
- Az előgondozás folyamata
- Az előgondozás sajátossága fogyatékos személyek esetében
- Az előgondozási folyamat dokumentációjának funkciója
- A dokumentáció tartalmi elemei
- A fogyatékossgal élők gondozójának adminisztrációs feladatai az előgondozás során
- Az előgondozáshoz kapcsolódó egyéb nyilvántartási kötelezettségek

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

9. Foglalja össze a fogyatékos személlyel kapcsolatos előgondozás szabályát, folyamatát, dokumentációját!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az előgondozási munka adminisztrációja	Az előgondozás célja, szerepe és fajtái	10	
		Az egyes fajtákhoz kapcsolódó dokumentáció elkülönítése	10	
		Az előgondozás folyamata	10	
		Az előgondozás sajátossága fogyatékos személyek esetében	10	
		Az előgondozási folyamat dokumentációjának funkciója	10	
		A dokumentáció tartalmi elemei	10	
		A fogyatékosággal élők gondozójának adminisztrációs feladatai az előgondozás során	10	
		Az előgondozáshoz kapcsolódó egyéb nyilvántartási kötelezettségek	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2		
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Személyes	Elhivatottság, elkötelezettség	1		
	Önállóság	1		
	Pontosság	1		
Társas	Határozottság	1		
	Tömör fogalmazás képessége	1		
	Adekvát metakommunikáció	1		
Módszer	Információgyűjtés	1		
	Következtetési képesség	1		
	Eredményorientáltság	1		
	Gyakorlatias feladatértelmezés	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

10. Foglalja össze a fogyatékos személyek gondozásával, ápolásával összefüggő adminisztrációs feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A gondozási, illetve az ápolási dokumentumok vezetéséhez kapcsolódó szabályok
- Az ellátott egészségi állapotának felmérése
- Az ellátott szükségleteinek felmérése
- A gondozási, illetve az ápolási terv készítésének célja
- A gondozási terv tartalmi elemei
- A napi gondozási, illetve ápolási teendők rögzítésének dokumentumai
- A gondozási dokumentumok tartalmi elemei
- Az ápolási dokumentumok tartalmi elemei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

10. Foglalja össze a fogyatékos személyek gondozásával, ápolásával összefüggő adminisztrációs feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A szükségletfelmérés dokumentumai	Az ellátott egészségi állapotának felmérése	10	
		Az ellátott szükségleteinek felmérése	10	
C	Gondozási terv készítése	A gondozási, illetve az ápolási dokumentumok vezetéséhez kapcsolódó szabályok	10	
		A gondozási, illetve az ápolási terv készítésének célja	10	
		A gondozási dokumentumok tartalmi elemei	10	
		Az ápolási dokumentumok tartalmi elemei	10	
C	Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése	A gondozási terv tartalmi elemei	10	
		A napi gondozási, illetve ápolási teendők rögzítésének dokumentumai	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Állóképesség	1		
	Felelősségtudat	1		
	Pontosság	1		
Társas	Tömör fogalmazás képessége	1		
	Kompromisszumképesség	1		
Módszer	Információgyűjtés	1		
	Helyzetfelismerés	1		
	Rendszerben való gondolkodás	1		
	Módszeres munkavégzés	1		
	Eredményorientáltság	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

11. Foglalja össze a fogyatékos személyekkel kapcsolatos háztartási és étkeztetési feladatokat és az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs teendőket!

Információtartalom vázlata

- A háztartásvitel segítésének dokumentációs feladatai
- A háztartási napló szerepe és célja
- A háztartási napló tartalmi elemei
- Gyakorlati tapasztalatok a háztartási napló vezetésével kapcsolatban
- Az étkeztetés célja, biztosítási formái
- Az étkeztetés igénybevételéhez szükséges dokumentumok
- Az igénybevétel dokumentumainak tartalmi elemei
- Az étkeztetés napi nyilvántartására szolgáló dokumentum és tartalmi elemei
- Az ételrendeléshez kapcsolódó adminisztrációs teendők
- Az étkeztetési térítési díj fizetésének dokumentumai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

11. Foglalja össze a fogyatékos személyekkel kapcsolatos háztartási és étkeztetési feladatokat és az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs teendőket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Háztartási napló vezetése	A háztartásvitel segítésének dokumentációs feladatai	10	
		A háztartási napló szerepe és célja	5	
		A háztartási napló tartalmi elemei	10	
		Gyakorlati tapasztalatok a háztartási napló vezetésével kapcsolatban	10	
		Az étkeztetés célja, biztosítási formái	5	
		Az étkeztetés igénybevételéhez szükséges dokumentumok	10	
		Az igénybevétel dokumentumainak tartalmi elemei	5	
		Az étkeztetés napi nyilvántartására szolgáló dokumentum és tartalmi elemei	5	
		Az ételrendeléshez kapcsolódó adminisztrációs teendők	10	
		Az étkeztetési térítési díj fizetésének dokumentumai	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Állóképesség	1		
	Felelősségtudat	1		
	Szorgalom, igyekezet	1		
Társas	Visszacsatolási készség	1		
	Tömör fogalmazás készsége	1		
Módszer	Információgyűjtés	1		
	Kontroll (ellenőrzőképesség)	1		
	Rendszerben való gondolkodás	1		
	Módszeres munkavégzés	1		
	Körültekintés, elővigyázatosság	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

12. Foglalja össze a fogyatékos személyekkel kapcsolatos gyógyszerelések adminisztrációs feladatait!

Információtartalom vázlata

- A gyógyszerekkel kapcsolatos adminisztráció fontossága
- A gyógyszerekkel kapcsolatos dokumentáció típusai
- A gyógyszerek nyilvántartásának dokumentumai
- A gyógyszerrendelés dokumentációja
- Az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap szempontjai
- Méregnek és kábítószernek minősülő gyógyszerekkel kapcsolatos külön eljárások dokumentációja
- Lejárt határidejű gyógyszerekkel kapcsolatos teendők dokumentációja
- A gyakorlat során megismert gyógyszereléssel kapcsolatos egyedi dokumentációs formák
- A mellékelt gyógyszerelési adatlap kitöltése a gyakorlaton megismert kliens gyógyszer-felhasználásáról

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

Segédanyag a 12. tételhez

Egyéni havi gyógyszer-felhasználási lap

NÉV:		HÓNAP:		
ÉLETKOR:		FOGY. TÍPUSA:		
Nap	Aláírásával igazolja a gyógyszerek bevitelét			Megjegyzés
	Reggel	Délben	Este	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Rendszeresen szedett gyógyszerek nevének és adagolásának feltüntetése:				
Alkalmanként szedett gyógyszerek nevének és adagolásának feltüntetése, valamint a szedés időszaka:				

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

12. Foglalja össze a fogyatékos személyekkel kapcsolatos gyógyszerelések adminisztrációs feladatit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A gyógyszerelés adminisztrációja	A gyógyszerekkel kapcsolatos adminisztráció fontossága	5	
		A gyógyszerekkel kapcsolatos dokumentáció típusai	5	
		A gyógyszerrendelés dokumentációja	5	
		Az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap szempontjai	10	
		Méregnek és kábítószernek minősülő gyógyszerekkel kapcsolatos külön eljárások dokumentációja	10	
		Lejárt határidejű gyógyszerekkel kapcsolatos teendők dokumentációja	10	
		A gyakorlat során megismert gyógyszereléssel kapcsolatos egyedi dokumentációs formák	10	
		A mellékelt gyógyszerelési adatlap kitöltése a gyakorlaton megismert kliens gyógyszer-felhasználásáról	15	
C	A gyógyszernyilvántartás vezetése	A gyógyszerek nyilvántartásának dokumentumai	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		2	
5	Kézírás		2	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban		2	
3	Szakmai nyelvű beszéd-készség		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Állóképesség		1	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
	Felelősségtudat		1	
	Pontosság		1	
Társas	Határozottság		1	
	Tömör fogalmazás készsége		1	
Módszer	Áttekintő képesség		1	
	Rendszerező képesség		1	
	Körültekintés, elővigyázatosság		1	
	Eredményorientáltság		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

13. Foglalja össze a fogyatékos személyek gondozási tervével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat!

Információtartalom vázlata

- A gondozási terv készítésének jogszabályi előírásai
- A gondozási tervhez kötött gondozási formák meghatározása
- A gondozási terv készítésének célja, típusai
- A gondozási terv készítésében közreműködők köre
- Az ellátottak állapotváltozásával kapcsolatos adminisztráció
- A gondozási terv tartalmi elemei, készítési szabályai
- A gondozási terv felülvizsgálatának adminisztrációja
- A mellékelt gondozási terv kitöltése a gyakorlati tapasztalat alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

Segédanyag a 13. tételhez

Gondozási terv

	Fizikai ellátás (Szociális gondozás, személyi segítség)	Mentális gondozás (Pszichés gondozás, csoportos foglalkozás, kapcsolattartás segítése)	Egyéb segítség (Pl. érdekvédelem, szociális ügyintézés, tanácsadás)
Gondozási célok			
Gondozási feladatok			
Módszerek			
A teljesítés ideje			
Eredmény			

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

13. Foglalja össze a fogyatékos személyek gondozási tervével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Gondozási terv készítése	A gondozási terv készítésének jogszabályi előírásai	10	
		A gondozási tervhez kötött gondozási formák meghatározása	10	
		A gondozási terv készítésének célja, típusai	10	
		A gondozási terv készítésében közreműködők köre	5	
		Az ellátottak állapotváltozásával kapcsolatos adminisztráció	10	
		A gondozási terv tartalmi elemei, készítési szabályai	10	
		A gondozási terv felülvizsgálatának adminisztrációja	10	
		A mellékelt gondozási terv kitöltése a gyakorlati tapasztalat alapján	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	2		
5	Kézírás	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban	2		
3	Információforrások kezelése	2		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Allóképesség	1		
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	1		
	Szorgalom, igyekezet	1		
Társas	Empatikus készség	1		
	Tömör fogalmazás készsége	1		
	Kompromisszumkészség	1		
Módszer	Problémaelemzés, -feltárás	1		
	Kontroll (ellenőrzőképesség)	1		
	Okok feltárása	1		
	Helyzetfelismerés	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

14. Foglalja össze a fogyatékos személyek nappali ellátásának gondozási dokumentumait!

Információtartalom vázlata

- A területi fogyatékosügyi ellátórendszer feladatai
- A fogyatékkal élők nappali ellátásának igénybevétele
- A fogyatékkal élők nappali ellátásának dokumentumai
- A gondozási napló alkalmazásának jogszabályi háttere
- A gondozási napló szerepe, célja
- A gondozási napló tartalmi elemei
- A gondozási napló adminisztrációjához szükséges információk a fogyatékos személyről
- Gyakorlati tapasztalatok a fogyatékkal élők nappali ellátási dokumentumainak vezetésével kapcsolatban

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

14. Foglalja össze a fogyatékos személyek nappali ellátásának gondozási dokumentumait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése	A területi fogyatékosügyi ellátórendszer feladatai	10	
		A fogyatékkal élők nappali ellátásának igénybevétele	10	
C	Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése	A fogyatékkal élők nappali ellátásának dokumentumai	10	
C	Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése	A gondozási napló alkalmazásának jogszabályi háttere	10	
		A gondozási napló szerepe, célja	10	
		A gondozási napló tartalmi elemei	10	
		A gondozási napló adminisztrációjához szükséges információk a fogyatékos személyről	10	
		Gyakorlati tapasztalatok a fogyatékkal élők nappali ellátási dokumentumainak vezetésével kapcsolatban	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Állóképesség	1		
	Önállóság	1		
	Pontosság	1		
	Szorgalom, igyekezet	1		
Társas	Kapcsolatteremtő készség	1		
	Segítőkészség	1		
	Konfliktusmegoldó készség	1		
Módszer	Módszeres munkavégzés	1		
	Gyakorlatias feladatértelmezés	1		
	Eredményorientáltság	1		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1. vizsgafeladat
A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

15. Foglalja össze a fogyatékkal élő személy életfunkcióinak és egészségi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentumokat!

Információtartalom vázlata

- Az életfunkciók és az egészségi állapot rögzítésének jelentősége
- Az életfunkciók rögzítéséhez alkalmazott dokumentumok felsorolása
- A dokumentumok tartalma
- Az adatok rögzítésére vonatkozó szabályok
- Az egészségi állapot rögzítésére alkalmazott dokumentumok felsorolása
- A dokumentumok tartalma
- Az értékek megfelelő rögzítésének jelentősége
- A gyakorlat során alkalmazott egyedi dokumentációs formák az egészségi állapot és az életfunkciók rögzítésére

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

15. Foglalja össze a fogyatékkal élő személy életfunkcióinak és egészségi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentumokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az életfunkciók és az egészségi adatok rögzítése	Az életfunkciók és az egészségi állapot rögzítésének jelentősége	10	
		Az életfunkciók rögzítéséhez alkalmazott dokumentumok felsorolása	10	
		A dokumentumok tartalma	10	
		Az adatok rögzítésére vonatkozó szabályok	10	
		Az egészségi állapot rögzítésére alkalmazott dokumentumok felsorolása	10	
		A dokumentumok tartalma	10	
		Az értékek megfelelő rögzítésének jelentősége	10	
C	Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése	A gyakorlat során alkalmazott egyedi dokumentációs formák az egészségi állapot és az életfunkciók rögzítésére	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Olvasott szakmai szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	2		
3	Szakmai nyelvű beszédképesség	2		
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Állóképesség	1		
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	1		
	Önállóság	1		
	Szorgalom, igyekezet	1		
Társas	Határozottság	1		
	Tömör fogalmazás készsége	1		
	Közérthetőség	1		
Módszer	Áttekintő képesség	1		
	Információgyűjtés	1		
	Kontroll (ellenőrzőképesség)	1		
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

16. Foglalja össze a fogyatékkal élő személyeket ellátó intézmény foglalkoztatási dokumentációját és a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket!

Információtartalom vázlata

- Az aktivitás és a foglalkozás jelentősége a fogyatékkal élők mindennapjaiban
- A foglalkozási szükségletek felmérése
- Az ellátottak egészségügyi, pszichés sajátosságainak hatása a foglalkozás tervezésére
- A foglalkozás tervezése
- A foglalkozás/foglalkoztatás személyi feltételei
- A foglalkozás/foglalkoztatás tárgyi feltételei
- A foglalkoztatási tervek típusai, célja
- Pályázati lehetőségek a foglalkozás/foglalkoztatás anyagi feltételeinek biztosítására

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

16. Foglalja össze a fogyatékkal élő személyeket ellátó intézmény foglalkoztatási dokumentációját és a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése	Az aktivitás és a foglalkozás jelentősége a fogyatékkal élők mindennapjaiban	10	
C	A szükségletfelmérés dokumentumai	A foglalkozási szükségletek felmérése	10	
C	Az életfunkciók és az egészségi adatok rögzítése	Az ellátottak egészségügyi, pszichés sajátosságainak hatása a foglalkozás tervezésére	10	
C	Foglalkoztatási terv készítése	A foglalkozás tervezése	10	
		A foglalkozás/foglalkoztatás személyi feltételei	10	
		A foglalkozás/foglalkoztatás tárgyi feltételei	10	
		A foglalkoztatási tervek típusai, célja	10	
C	A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai	Pályázati lehetőségek a foglalkozás/foglalkoztatás anyagi feltételeinek biztosítására	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Könyelvi beszédképesség		2	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
3	Információforrások kezelése		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Elhivatottság, elkötelezettség		1	
	Szervezőképesség		1	
	Szorgalom, igyekezet		1	
Társas	Segítőképeség		1	
	Kompromisszumképesség		1	
	Konfliktusmegoldó készség		1	
Módszer	Rendszerben való gondolkodás		1	
	Módszeres munkavégzés		1	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		1	
	Eredményorientáltság		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

17. Állítson össze foglalkozási tervet a fogyatékos személyeket ellátó intézmény rendszeres önérvényesítő foglalkozása számára!

Információtartalom vázlata

- Az önérvényesítő foglalkozás értelmezése, jelentősége
- Az önérvényesítő foglalkozás iránti szükségletek felmérésének módszerei, dokumentumai
- Az önérvényesítő foglalkozás személyi és tárgyi feltételei
- Az ellátottak egészségügyi, pszichés sajátosságainak jelentősége a foglalkozási formák kiválasztása során
- A foglalkoztatási tervek típusai, célja
- A foglalkozási/foglalkoztatási tervek készítésének szempontjai
- A foglalkozási/foglalkoztatási elvek, és érvényesülésük a tervkészítés során
- A gyakorlat során megismert foglalkoztatással kapcsolatos egyedi dokumentációs formák

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

17. Állítson össze foglalkozási tervet a fogyatékos személyeket ellátó intézmény rendszeres önérvényesítő foglalkozása számára!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A szükségletfelmérés dokumentumai	Az önérvényesítő foglalkozás iránti szükségletek felmérésének módszerei, dokumentumai	10	
C	Foglalkoztatási terv készítése	Az önérvényesítő foglalkozás értelmezése, jelentősége	10	
		Az önérvényesítő foglalkozás személyi és tárgyi feltételei	10	
		Az ellátottak egészségügyi, pszichés sajátosságainak jelentősége a foglalkozási formák kiválasztása során	10	
		A foglalkoztatási tervek típusai, célja	10	
		A foglalkozási/foglalkoztatási tervek készítésének szempontjai	10	
		A foglalkozási/foglalkoztatási elvek, és érvényesülésük a tervkészítés során	10	
		A gyakorlat során megismert foglalkoztatással kapcsolatos egyedi dokumentációs formák	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Személyes	Állóképesség		1	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
	Szorgalom, igyekezet		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Empatikus készség		1	
	Kompromisszumképesség		1	
Módszer	Problémaelemzés, -feltárás		1	
	Módszeres munkavégzés		1	
	Gyakorlatias feladatértelmezés		1	
	Eredményorientáltság		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

18. Foglalja össze egy a gyakorlaton megismert kliens ápolási tervét!

Információtartalom vázlata

- A kliens egészségügyi és pszichés sajátosságai
- A szükségletfelmérés módszerei, dokumentumai
- Az ápolási szükségletek bemutatása
- A kliens ápolási-gondozási besorolása
- Az ápolási terv bemutatása
- Az ápolás személyi feltételei
- Az ápolás tárgyi feltételei
- Pályázati lehetőségek a gondozási és ápolási tevékenység fejlesztéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítására

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

18. Foglalja össze egy a gyakorlaton megismert kliens ápolási tervét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A szükségletfelmérés dokumentumai	A kliens egészségügyi és pszichés sajátosságai	10	
		A szükségletfelmérés módszerei, dokumentumai	10	
		Az ápolási szükségletek bemutatása	10	
C	Az ápolás adminisztrációja	A kliens ápolási-gondozási besorolása	10	
C	Ápolási terv készítése, adminisztrációja	Az ápolási terv bemutatása	10	
		Az ápolás személyi feltételei	10	
		Az ápolás tárgyi feltételei	10	
C	A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai	Pályázati lehetőségek a gondozási és ápolási tevékenység fejlesztéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítására	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése		2	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Állóképesség		1	
	Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		1	
	Elhivatottság, elkötelezettség		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Határozottság		1	
	Empatikus készség		1	
	Segítőkézség		1	
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés		1	
	Körültekintés, elővigyázatosság		1	
	Eredményorientáltság		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

19. Gyakorlati tapasztalata alapján készítsen kérvényt a Magyar Államkincstárnak egy fogyatékos személy utazási kedvezményének intézése ügyében!

Információtartalom vázlata

- A fogyatékos személy utazási kedvezményének jogi keretei
- Az ellátottak ügyeinek képviselétével kapcsolatos szabályok
- A fogyatékossgal élők gondozójának érdekképviselési, érdekérvényesítő szerepe
- A fogyatékossgal élők gondozójának érdekérvényesítésből adódó feladatai
- A kérvények, beadványok szerepe az ellátottak érdekeinek érvényesítésében
- A kérvény tartalmi és formai kritériumai
- A kérvény bemutatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

19. Gyakorlati tapasztalata alapján készítsen kérvényt a Magyar Államkincstárnak egy fogyatékos személy utazási kedvezményének intézése ügyében!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése	A fogyatékos személy utazási kedvezményének jogi keretei	10	
C	Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése	Az ellátottak ügyeinek képviseletével kapcsolatos szabályok	10	
		A fogyatékossgal élők gondozójának érdekképviseleti, érdekvényesítő szerepe	10	
		A fogyatékossgal élők gondozójának érdekvényesítésből adódó feladatai	10	
C	A kérvények, beadványok készítése, tartalmi és formai követelményei	A kérvények, beadványok szerepe az ellátottak érdekeinek érvényesítésében	10	
		A kérvény tartalmi és formai kritériumai	15	
		A kérvény bemutatása	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Kézírás		2	
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése		2	
5	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban		2	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		2	
3	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban		2	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Felelősségtudat		1	
	Önállóság		1	
	Pontosság		1	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		1	
	Empatikus készség		1	
	Segítőkészség		1	
Módszer	Következtetési képesség		1	
	Problémaelemzés, -feltárás		1	
	Okok feltárása		1	
	Eredményorientáltság		1	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

20. Gyakorlati tapasztalatai alapján készítse el egy esetleírás vázlatát! Foglalja össze a fogyatékos személyek ellátásával kapcsolatos esetleírás jelentőségét!

Információtartalom vázlata

- Az esetleírás célja, szerepe
- Az esetleíráshoz szükséges információk, adatok gyűjtése
- Az esetleírás formai követelményei
- Az esetleírás fölépítése, tartalma
- Az esetleíráshoz kapcsolódó etikai és adatvédelmi szabályok
- Az esetismertetéshez szükséges információk és adatok kiválasztása
- Az esetmegbeszélés szakmai jelentősége
- Az esetleírás vázlatának bemutatása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 1. vizsgafeladat
 A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

20. Gyakorlati tapasztalatai alapján készítse el egy eseteírás vázlatát! Foglalja össze a fogyatékos személyek ellátásával kapcsolatos eseteírás jelentőségét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Esetleírás tartalmi és formai követelményei	Az eseteírás célja, szerepe	5	
		Az eseteíráshoz szükséges információk, adatok gyűjtése	10	
		Az eseteírás formai követelményei	10	
		Az eseteírás fölépítése, tartalma	10	
		Az eseteíráshoz kapcsolódó etikai és adatvédelmi szabályok	10	
		Az esetismertetéshez szükséges információk és adatok kiválasztása	10	
		Az eseteírás szakmai jelentősége	10	
		Az eseteírás vázlatának bemutatása	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	2		
5	Kézírás	2		
5	Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
3	Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban	2		
Összesen		90		
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért	
Személyes	Önállóság	1		
	Pontosság	1		
	Szorgalom, igyekezet	1		
Társas	Tömör fogalmazás képessége	1		
	Közérthetőség	1		
	Konfliktusmegoldó készség	1		
Módszer	Információgyűjtés	1		
	Okok feltárása	1		
	Helyzetfelismerés	1		
	Körütekintés, elővigyázatosság	1		
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
 dátum

.....
 aláírás