

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1580-06/3 A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 1617-1/2007. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető

2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 09. 12-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

52 347 01 0000 00 00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs
----------------------	---	---

Idegen nyelvi kompetenciák felmérése:

Az egyes feladatok mellé segédanyagként annak tartalmához kötődő mintegy 400-500 karakternyi idegen nyelvű szöveg(ek)et kell elhelyezni. A szöveg(ek)et a tételrészhez úgy kell hozzárendelni, hogy egy ilyen szöveg értelmezése, felhasználása mindenképpen része legyen a tételrész feladata megoldásának, illetve a szakmai megbeszélésnek.

Vagy az idegen nyelv tanára rövid párbeszédet / „telefonos beszélgetést” folytat a vizsgázóval az egyes tételekben meghatározott témakörökkel kapcsolatban a tanult idegen nyelven.

A vizsgázó részére - kérésére - át kell adni a tételhez tartozó idegen nyelvű szöveg magyar fordítását. Ebben az esetben az idegennyelv-használattal kapcsolatos kompetenciákra 0 pontot kell adni.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

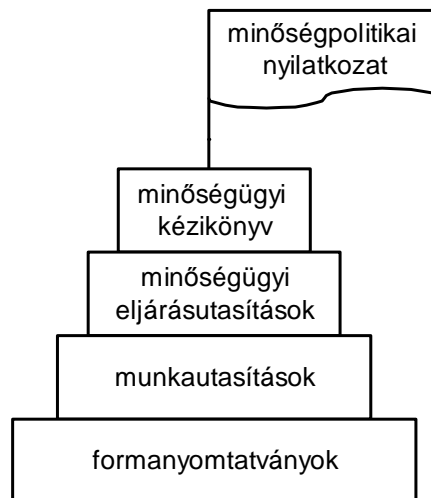
A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

1. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) dokumentáció rendszer elkészítésében. Milyen dokumentumokat kell elkészíteni? Ismertesse azok helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?

Információtartalom vázlata

- minőségpolitikai nyilatkozat
- minőségcélok
- minőségtervek
- minőségügyi kézikönyv
- eljárásutasítások
- munkautasítások
- formanyomtatványok
- egymásra épülés
- prioritások

Hierarchia:



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási rendszer felépítéséhez
- MSZ ISO/TR 10013:2003 szabvány a minőségirányítási kézikönyv elkészítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizgázó neve:

Értékelő lap

1. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) dokumentációrendszer elkészítésében. Milyen dokumentumokat kell elkészíteni? Ismertesse azok helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségpolitika, minőségcélok	- minőségpolitikai nyilatkozat - minőségcélok - minőségtervek - minőségügyi kézikönyv - eljárásutasítások - munkautasítások - formanyomtatványok	7 7 7 7 7 7 7	
	A minőségirányítás alapelvei	egymásra épülés prioritások	9 9	
	A belső és külső szabályozások, szabványok	Szabványok MSZ EN ISO 9001:2001 MSZ ISO/TR 10013:2003	5 5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		2	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

2. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) kézikönyv elkészítésében. Ismertesse a kézikönyv célját, tartalmát, szerkezetét! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?

Információtartalom vázlata

- a szervezeti és folyamatszerkezeti szabályozás rögzítése
- az audit számára előírások
- a minőségügyi rendszer bemutatása
- a külső fél meggyőzése
- minőségpolitikai nyilatkozata
- a minőségügyi rendszer leírása
- a vezetőség felelősségi köre
- erőforrás-gazdálkodás
- a termék előállítása, szolgáltatásnyújtás
- mérés, elemzés, fejlesztés
- a szabályozás célja
- az alkalmazási terület
- a szabályozás leírása
- a vonatkozó szabályozások
- a formanyomtatványok felsorolása
- megengedett kizárások felsorolása

Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási rendszer felépítéséhez, a megengedett kizárások meghatározásához
- MSZ ISO/TR 10013:2003 szabvány a minőségirányítási kézikönyv elkészítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) kézikönyv elkészítésében. Ismertesse a kézikönyv célját, tartalmát, szerkezetét! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítási kézikönyv	- a szervezeti és folyamatszervezési szabályozás rögzítése	4	
		- az audit számára előírások	4	
		- a minőségügyi rendszer bemutatása	4	
		- a külső fél meggyőzése	4	
		- minőségpolitikai nyilatkozata	4	
		- a minőségügyi rendszer leírása	4	
		- a vezetőség felelősségi köre	4	
		- erőforrás-gazdálkodás	4	
		- a termék előállítása, szolgáltatásnyújtás	4	
		- mérés, elemzés, fejlesztés	4	
		- a szabályozás célja	4	
		- az alkalmazási terület	4	
		- a szabályozás leírása	4	
		- a vonatkozó szabályozások	4	
- a formanyomtatványok felsorolása	4			
- megengedett kizárások felsorolása	4			
A	A belső és külső szabályozás, szabványok	Szabványok:	5	
		MSZ EN ISO 9001:2001 MSZ ISO/TR 10013:2003	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
4	Idegen nyelvű halott szöveg megértése		2	
Összesen			84	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
Rendszerező képesség		4		
Összesen			16	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

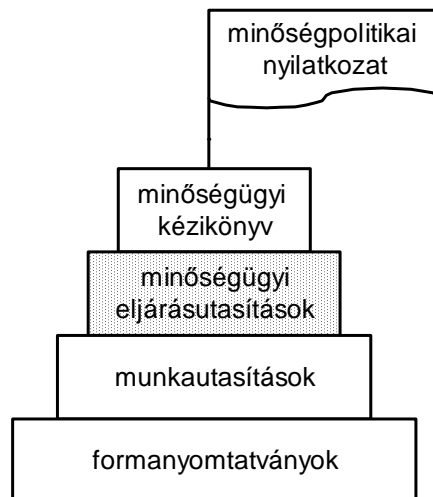
3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

3. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) eljárásutasítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mi határozza meg, hogy mely esetben kell eljárásutasítást készíteni? Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?

Információtartalom vázlata

- a legfontosabb minőségügyi szabályozások rögzítése
- a szabványkövetelmények figyelembevétele
- az utasítás célja, tárgya
- alkalmazási területe
- fogalommeghatározások
- eljárás szabályozás
- vonatkozó szabályozások
- bizonylatok, formanyomtatványok
- jelölések, rövidítések
- helye
- készítése a célszerűség szerint



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási és a dokumentáció rendszer felépítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) eljárásutasítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítási eljárásutasítások	- a legfontosabb minőségügyi szabályozások rögzítése	5	
		- a szabványkövetelmények figyelembevétele	5	
		- az utasítás célja, tárgya	5	
		- alkalmazási területe	5	
		- fogalom meghatározások	5	
		- eljárás szabályozás	5	
		- vonatkozó szabályozások	5	
		- bizonylatok, formanyomtatványok	5	
		- jelölések, rövidítések	5	
		- helye: középső szint	5	
- készítése a célszerűség szerint	5			
A	A belső és külső szabályozások, szabványok	Szabványok: MSZ EN ISO 9001:2001	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		4	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		4	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		3	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
		Szervezőképesség	4	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	4	
Rendszerező képesség		5		
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

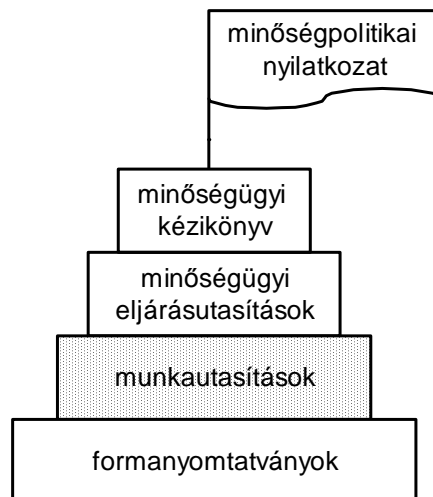
3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

4. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) munkautasítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Milyen dokumentálási rend vonatkozik a munkautasításokra?

Információtartalom vázlata

- szabályozások folyamatra, termékre
- az illetékesek, felelőségek, hatáskörök és feladatok rögzítése
- az utasítás célja, tárgya
- alkalmazási területe
- fogalommeghatározások
- a szabályozás leírása
- vonatkozó szabályozások
- bizonylatok, formanyomtatványok
- jelölések, rövidítések
- helye
- érvényesség
- kiadás, revízió



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási és a dokumentáció rendszer felépítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) munkautasítások elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Milyen dokumentálási rend vonatkozik a munkautasításokra?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi eljárások	- szabályozások folyamatra, termékre	5	
		- az illetékességek, felelőségek, hatáskörök és feladatok rögzítése	5	
		- az utasítás célja, tárgya	5	
- alkalmazási területe		5		
- fogalommeghatározások		5		
- a szabályozás leírása		5		
- vonatkozó szabályozások		5		
- bizonylatok, formanyomtatványok		5		
- jelölések, rövidítések		5		
- helye: középső szint	5			
	A belső és külső szabályozások, szabványok	Szabványok: MSZ EN ISO 9001:2001	5	
	A minőségirányítás alapelvei	- érvényesség - kiadás, revízió	10 5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
4	Idegen nyelvű halott szöveg megértése		2	
Összesen			80	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	5	
		Szervezőképesség	4	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	4	
		Rendszerező képesség	5	
Összesen			20	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

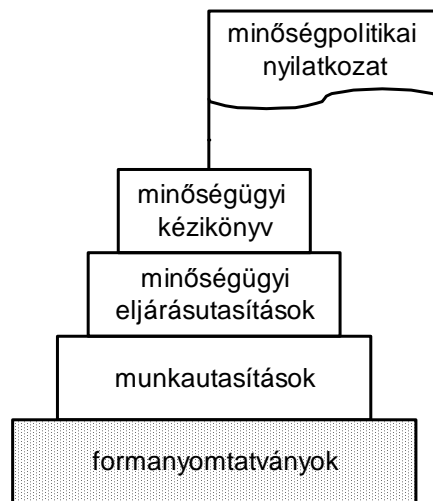
3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

5. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) formanyomtatványok elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Mely feltételek megléte esetén szükségtelen a formanyomtatványok papíralapú kezelése?

Információtartalom vázlata

- az előírt tevékenység elvégzése
- megtörtént esemény igazolása
- adatok rögzítése
- cím
- azonosító jel
- a tartalomnak megfelelő formula
- dátum, aláírás, bélyegző helye
- helye
- teljes körűség
- számítógépes hálózat
- elérhetőség minden érintett számára



Szabványok:

- MSZ EN ISO 9001:2001 szabvány a minőségirányítási és a dokumentáció-rendszer felépítéséhez

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Önnek az a feladata, hogy részt vegyen a munkahelye számára kidolgozandó minőségügyi (minőségirányítási) formanyomtatványok elkészítésében. Ismertesse azok célját, szerkezetét, helyét a dokumentumok hierarchiájában! Mely szabvány(ok) előírásait kell figyelembe venni? Mely feltételek megléte esetén szükségtelen a formanyomtatványok papíralapú kezelése?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi bizonylatok	- az előírt tevékenység elvégzése - megtörtént esemény igazolása - adatok rögzítése - cím - azonosító jel - a tartalomnak megfelelő formula - dátum, aláírás, bélyegző helye - helye: legalsó szint	7 7 7 7 7 7 7 7	
	A belső és külső szabályozások, szabványok	Szabványok MSZ EN ISO 9001:2001	5	
	A minőségirányítás alapelvei	- teljes körűség - számítógépes hálózat - elérhetőség minden érintett számára	5 5 5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés		2	
2	ECDL 6. m. Adatbázis-kezelés		2	
Összesen			86	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			14	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

6. Ön azt a feladatot kapta, hogy készítsen a munkahelye által gyártott termék / nyújtott szolgáltatás megfelelőségének értékelésére végellenőrzési utasítást. Sorolja fel a vonatkozó szabvány figyelembe veendő előírásait! Ismertesse az ellenőrzési utasítás célját és lényegét, érvényességi területét, tartalmát! Vázolja az ellenőrzés végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat!

Információtartalom vázlata

- a végellenőrzés követelményei
- dokumentumok követelményei
- a személyi erőforrások
- a mérő- és vizsgálóeszközök
- célja
- érvényességi területe
- a személyi erőforrások:
 - képzettség
 - gyakorlat
 - döntési jogosultság
 - mérőeszközök
 - nyilvántartott
- felügyelt (kalibrált v. hitelesített)
- előírt pontossága
- ellenőrzési körülmények
- az egyéb utasítások felsorolása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Ön azt a feladatot kapta, hogy készítsen a munkahelye által gyártott termék / nyújtott szolgáltatás megfelelőségének értékelésére végellenőrzési utasítást. Sorolja fel a vonatkozó szabvány figyelembe veendő előírásait! Ismertesse az ellenőrzési utasítás célját és lényegét, érvényességi területét, tartalmát! Vázolja az ellenőrzés végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok		
			Max.	Elért	
A	A minőségirányítás alapelvei	- a végellenőrzés követelményei	5		
		- dokumentumok követelményei	5		
		- a személyi erőforrások	5		
		- a mérő- és vizsgálóeszközök	5		
	A minőségirányítási eljárásutasítások	- célja	5		
		- érvényességi területe	5		
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	a végellenőrzés követelményei	5		
		a személyi erőforrások:			
		- képzettség	5		
		- gyakorlat	5		
		- döntési jogosultság	5		
		mérőeszközök			
		- nyilvántartott	5		
		- felügyelt (kalibrált v. hitelesített)	5		
		- előírt pontossága	5		
		ellenőrzési körülmények	5		
az egyéb utasítások felsorolása	5				
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	3			
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése	3			
4	Idegen nyelvű halott szöveg megértése	2			
4	Idegen nyelvű beszédképesség	2			
Összesen			85		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért	
		Személyes	Pontosság	3	
			Szervezőképesség	4	
		Társas	Irányítási készség	2	
		Módszer	Tervezési képesség	3	
Rendszerező képesség	3				
Összesen			15		
Mindösszesen			100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

7. Sorolja fel, hogy mely elemekből áll össze a minőségpolitikai nyilatkozat! Vázolja a felső vezetésnek a minőségpolitikával kapcsolatos feladatait! Milyen legyen a minőségpolitikai nyilatkozat formája?

Információtartalom vázlata

- küldetésnyilatkozat
- jövőkép
- vállalati stratégia
- feleljen meg a szervezet céljainak
- része általános stratégiájának
- a fejlesztés iránti elkötelezettség
- alapok a minőségcélok kitűzéséhez
- érthető, elfogadható és megérthető
- rendszeresen aktualizálendő
- közzététel
- világos
- közérthető
- tömör
- egyértelmű
- könnyen elolvasható és megérthető
- pontos
- lényegre törő
- reprezentatív
- hivatalos és hiteles

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Sorolja fel, hogy mely elemekből áll össze a minőségpolitikai nyilatkozat! Vázzolja a felső vezetésnek a minőségpolitikával kapcsolatos feladatait! Milyen legyen a minőségpolitikai nyilatkozat formája?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségirányítás alapelvei	- küldetésnyilatkozat - jövőkép - vállalati stratégia	6 6 6	
A	A minőségpolitika, minőségcélok	- feleljen meg a szervezet céljainak - része általános stratégiájának - a fejlesztés iránti elkötelezettség - alapok a minőségcélok kitűzéséhez - érthető, elfogadható és megérthető - rendszeresen aktualizálandó - közzététel - világos - közérthető - tömör - egyértelmű - könnyen elolvasható és megérthető - pontos - lényegre törő - reprezentatív - hivatalos és hiteles	5 5 5 5 5 5 5 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	2	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerező képesség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

8. Sorolja fel, hogy melyek a minőségcélokkal szemben támasztott követelmények! Mit jelent a minőségcélok mérhetővé, igazolhatóvá tétele?

Információtartalom vázlata

- összhang a minőségpolitikával
- reálisak, elérhetőek, teljesíthetőek
- mérhetőek és igazolhatóak
- rendszeresen átvizsgálás
- lebontva a szervezeti egységekre
- ismertek és elfogadottak
- alap a rendszer fejlesztéséhez
- a szervezet és a piacok igényei
- a vezetőségi átvizsgálások
- a termékek, eljárások minősége
- az érdekelt felek elégedettsége
- az önértékelés eredményei
- benchmarking
- fejlesztési lehetőségek
- számszerű, elvárt eredményadatok hozzárendelése a célhoz
- a célok elérése a pontos célmegfogalmazás alapján igazolható

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Sorolja fel, hogy melyek a minőségcélokkal szemben támasztott követelmények! Mit jelent a minőségcélok mérhetővé, igazolhatóvá tétele?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségpolitika, minőségcélok	- összhang a minőségpolitikával	4	
		- reálisak, elérhetőek, teljesíthetőek	4	
		- mérhetőek és igazolhatóak	4	
		- rendszeresen átvizsgálás	4	
		- lebontva a szervezeti egységekre	4	
		- ismertek és elfogadottak	4	
		- alap a rendszer fejlesztéséhez	4	
		- a szervezet és a piacok igényei	4	
		- a vezetőségi átvizsgálások	4	
		- a termékek, eljárások minősége	4	
		- az érdekelt felek elégedettsége	4	
		- az önértékelés eredményei	4	
		- benchmarking	4	
		- fejlesztési lehetőségek	4	
		- számszerű, elvárt eredményadatok hozzárendelése a célhoz	10	
- a célok elérése a pontos célmegfogalmazás alapján igazolható	10			
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	3		
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	3		
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése	2		
5	Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek	2		
Összesen			86	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	4	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			14	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

9. Melyek a termék-előállítás megtervezésének szempontjai? Mi a folyamatszabályozás célja? Mi a folyamatszabályozásban a visszacsatolás lényege?

Információtartalom vázlata

- minőségcélok és követelmények
- folyamatok, dokumentumok
- az erőforrások megteremtése
- igazolási és érvényesítési eljárások
- a figyelemmel kíséresi, ellenőrzési és vizsgálati tevékenységek
- a termék elfogadási kritériumai
- a termék megfelelőségét igazoló dokumentumok
- a folyamatok egymásutánisága
- a kapcsolatok, elágazások, ellenőrzési, értékelési és döntési pontok rögzítése
- reprodukálhatóság
- a beavatkozási határ fölött a folyamatot leállítja
- az eltérés okának, okainak feltárása és elemzése
- a szükséges módosítás, javítás
- újra ellenőrizni kell, hogy a beavatkozás elérte-e a célját

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Melyek a termék-előállítás megtervezésének szempontjai? Mi a folyamatszabályozás célja? Mi a folyamatszabályozásban a visszacsatolás lényege?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A tervezés szabályozása	- minőségcélok és követelmények - folyamatok, dokumentumok - az erőforrások megteremtése - igazolási és érvényesítési eljárások - a figyelemmel kíséresi, ellenőrzési és vizsgálati tevékenységek - a termék elfogadási kritériumai - a termék megfelelőségét igazoló dokumentumok	6 6 6 6 6	
	A minőségirányítás alapelvei	- a folyamatok egymásutánisága - a kapcsolatok, elágazások, ellenőrzési, értékelési és döntési pontok rögzítése - reprodukálhatóság	5 5 5	
	A visszacsatolások	- a beavatkozási határ fölött a folyamatot leállítja - az eltérés okának, okainak feltárása és elemzése - a szükséges módosítás, javítás - újra ellenőrizni kell, hogy a beavatkozás elérte-e a célját	5 5 5 5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszéd-készség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű halott szöveg megértése		2	
4	Információforrások kezelése		2	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
Személyes	Pontosság		3	
	Szervező-készség		2	
Társas	Irányítási készség		2	
Módszer	Tervezési képesség		3	
	Rendszerező képesség		3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

10. Milyen célt szolgálnak az eltéréslapok? Melyek az eltéréslap tartalmi követelményei? Miért célszerű az eltéréslapok készítéséhez formanyomtatványt használni?

Információtartalom vázlatja

- a nemmegfelelőség rögzítése
- a helyesbítő intézkedések rögzítése
- a felelős személy(ek) megjelölése
- a végrehajtás dokumentálása
- az audit időpontja
- követelményszabvány
- az auditált terület megnevezése
- az auditált terület képviselője
- az auditvezető, auditorok
- a tapasztalt eltérés leírása
- dátum, az auditvezető aláírása
- a helyesbítő intézkedések rögzítése
- a végrehajtásért felelős
- az elrendelő aláírása, dátum
- az intézkedések értékelése
- a minőségügyi megbízott aláírása
- az eltéréslapok egységes szerkezete
- az értékelés összehasonlíthatósága

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Milyen célt szolgálnak az eltéréslapok? Melyek az eltéréslap tartalmi követelményei? Miért célszerű az eltéréslapok készítéséhez formanyomtatványt használni?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A nemmegfelelőség kezelése	- a nemmegfelelőség rögzítése - a helyesbítő intézkedések rögzítése - a felelős személy(ek) megjelölése - a végrehajtás dokumentálása	3 3 3	
	A minőségügyi bizonylatok	- az audit időpontja - követelményszabvány - az auditált terület megnevezése - az auditált terület képviselője - az auditvezető, auditorok - a tapasztalt eltérés leírása - dátum, az auditvezető aláírása - a helyesbítő intézkedések rögzítése - a végrehajtásért felelős - az elrendelő aláírása, dátum - az intézkedések értékelése - a minőségügyi megbízott aláírása - az eltéréslapok egységes szerkezete - az értékelés összehasonlíthatósága	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 3 3	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	4	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

11. Sorolja fel a minőségügyi dokumentumok fejlesztésének szempontjait! Ismertesse, hogy mi a szabályozó dokumentumok jóváhagyás előtti ellenőrzésének a célja!

Információtartalom vázlata

- a szervezet működésének tükrözése változás esetén is
- a szabályozások összhangja a gyakorlattal
- a módosítási igény bejelentése, előterjesztése
- a módosítások végrehajtása során a rendszer működőképessége
- funkcionális és alkalmassági követelmények újrvizsgálása
- a vonatkozó előírások betartásának ismételt ellenőrzése
- a korábbi fejlesztésekből származó információk figyelembevétele
- szakmailag kifogástalanok
- értelmesen megvalósíthatók
- tükrözik a szervezet színvonalát
- fegyelemre, fejlődésre ösztönöznek
- egyeznek a felső vezetés akaratával
- kielégítik a vonatkozó előírások követelményeit

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Sorolja fel a minőségügyi dokumentumok fejlesztésének szempontjait! Ismertesse, hogy mi a szabályozó dokumentumok jóváhagyás előtti ellenőrzésének a célja!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségfejlesztési technikák	- a szervezet működésének tükrözése változás esetén is - a szabályozások összhangja a gyakorlattal - a módosítási igény bejelentése, előterjesztése - a módosítások végrehajtása során a rendszer működőképessége	6 6 6 6	
	A minőségügyi bizonylatok	- funkcionális és alkalmassági követelmények újravizsgálása - a vonatkozó előírások betartásának ismételt ellenőrzése - a korábbi fejlesztésekből származó információk figyelembevétele	6 5 6	
	A belső és külső szabályozások, szabványok	- szakmailag kifogástalanok - értelmesen megvalósíthatók - tükrözik a szervezet színvonalát - feyelemre, fejlődésre ösztönöznek - egyeznek a felső vezetés akaratával - kielégítik a vonatkozó előírások követelményeit	5 5 5 5 5 4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	3		
5	Olvasott szakmai szöveg megértése	3		
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése	2		
5	Köznyelvi beszédképesség	2		
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

12. Ismertesse a minőségügyi dokumentumok kezelésére vonatkozó szabályozás főbb szempontjait! Mi a helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja?

Információtartalom vázlata

- a dokumentumok készítése, ellenőrzése, hatálybaléptetése, kiadása rögzített és szabályozott legyen
- az érvényes kiadványok rendelkezésre álljanak
- a dokumentumok azonosíthatósága
- a dokumentumok hozzáférése
- a jóváhagyás igazolása
- változtatás, visszavonás, selejtezés szabályozott legyen
- a módosításáról tájékoztatás
- az érvénytelen dokumentumok archiválása
- az intézkedésnek nyoma maradjon
- hasonló nehézségek megoldásakor a korábbiak segítségül szolgáljanak

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Ismertesse a minőségügyi dokumentumok kezelésére vonatkozó szabályozás főbb szempontjait! Mi a helyesbítő intézkedések dokumentálásának a célja?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A belső és külső szabályozások, szabványok	<ul style="list-style-type: none"> - a dokumentumok - készítése - ellenőrzése - hatálybaléptetése - kiadása rögzített és szabályozott legyen - az érvényes kiadványok rendelkezésre álljanak - a dokumentumok azonosíthatósága - a dokumentumok hozzáférése - a jóváhagyás igazolása - változtatás - visszavonás - selejtezés szabályozott legyen - a módosításáról tájékoztatás - az érvénytelen dok. archiválása - az intézkedésnek nyoma maradjon - hasonló nehézségek megoldásakor - a korábbiak segítségül szolgáljanak 	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
5	Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek		2	
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

13. Ismertesse a mérőeszköz nyilvántartás lényeges szempontjait! Miért szükséges a mérőeszközök naprakész nyilvántartása? Melyek a mérőeszköz felügyelet szempontjai?

Információtartalom vázlata

- megfigyelőeszköz
- mérőeszköz
- berendezés azonosító jelölése
- lajstromozása
- adatai, jellemzői
- a felügyeletük gyakorisága
- hitelesítendő
- kalibrálandó
- beszabályozandó
- a funkcióképességet ellenőrizendő eszközök köre
- a termelés mérőeszköz igénye számára
- azonnali információ
 - megbízható információ
 - a felhasználhatóságról
 - a rendelkezésre állásról
- azonosítás
- dokumentálás
- vizsgálat
- ellenőrzés
- visszakövethetőség

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

14. Milyen kapcsolat van a termékek, szolgáltatások minősége és a szervezet nyeresége között? Miért célszerű megfelelő minőség-költség-kategóriák létrehozása? Miért alacsonyabb a minőség-költségek összege a minőségügyi rendszer működése során?

Információtartalom vázlat

- közvetlen összefüggés van
- a jövedelmezőség a minőségszinttel nő
- a minőség és a nyereség összetartozik
- a legcélszerűbben hasznosítható adatok
- pontos visszajelzés a rendszer hatékonyságáról
- megbízható döntéselőkészítés
- ritkíthatók az ellenőrző vizsgálatok (költségmegtakarítás)
- kevés kijavítandó hiba keletkezik (költségmegtakarítás)
- jelentős a megelőzés (költségnövekedés)
- összességében tartós, hosszú távú költségmegtakarítás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Milyen kapcsolat van a termékek, szolgáltatások minősége és a szervezet nyeresége között? Miért célszerű megfelelő minőségköltség-kategóriák létrehozása? Miért alacsonyabb a minőségköltségek összege a minőségügyi rendszer működése során?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségköltségek között	<ul style="list-style-type: none"> - közvetlen összefüggés van - a jövedelmezőség a minőségszinttel nő - a minőség és a nyereség összetartozik - a legcélszerűbben hasznosítható adatok - pontos visszajelzés a rendszer hatékonyságáról - megbízható döntéselőkészítés - ritkíthatók az ellenőrző vizsgálatok (költségmegtakarítás) - kevés kijavítandó hiba keletkezik (költségmegtakarítás) - jelentős a megelőzés (költségnövekedés) - összességében tartós, hosszú távú költségmegtakarítás 	7 7 7 8 8 8 8 8 8	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
5	Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek		2	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

15. Mi szükséges a szervezeten belüli képzettség megszerzéséhez, igazolásához, fenntartásához? Hogyan történhet a szervezet munkatársainak oktatása? Melyek a képzés hatékonyságára irányuló értékelési módszerek?

Információtartalom vázlata

- a képzési követelmények rögzítése
- szakirányú ki- és továbbképzés
- módszerek és eljárások
- képzés
- a képzés bizonylatolása
- a bizonyítványok archiválása
- az érvényesség figyelése
- az érvényesség megújítása
- szükség esetén ismételt képzés
- szakmai tanfolyamok
- előadások, rendezvények
- külső-belső oktatás
- szakirodalom
- írásbeli, szóbeli vizsga
- írásbeli, szóbeli beszámoló
- vevői észrevételek
- a munkatársak jelzései
- a tapasztalatok elemzése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Mi szükséges a szervezeten belüli képzettség megszerzéséhez, igazolásához, fenntartásához? Hogyan történhet a szervezet munkatársainak oktatása? Melyek a képzés hatékonyságára irányuló értékelési módszerek?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A belső képzés	- a képzési követelmények rögzítése	5	
		- szakirányú ki- és továbbképzés	5	
		- módszerek és eljárások	5	
		- képzés	5	
		- a képzés bizonylatolása	5	
		- a bizonyítványok archiválása	5	
		- az érvényesség figyelése	5	
		- az érvényesség megújítása	5	
		- szükség esetén ismételt képzés	5	
		- szakmai tanfolyamok	3	
		- előadások, rendezvények	3	
		- külső-belső oktatás	3	
		- szakirodalom	3	
		- írásbeli, szóbeli vizsga	4	
- írásbeli, szóbeli beszámoló	4			
- vevői észrevételek	4			
- a munkatársak jelzései	4			
- a tapasztalatok elemzése	4			
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	3		
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése	3		
4	Idegen nyelvű beszédképesség	2		
4	Idegen nyelvű halott szöveg megértése	2		
Összesen		87		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Max.	Elért	
Személyes	Pontosság	2		
	Szervezőképesség	3		
Társas	Irányítási készség	2		
Módszer	Tervezési képesség	3		
	Rendszerező képesség	3		
Összesen		13		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

16. Ismertesse, hogy mire alapul a TQM (Total Quality Management) filozófiája! Melyek a TQM alapelvei? Soroljon fel 5 ismertebb minőségfejlesztési, minőségjavítási módszert!

Információtartalom vázlata

- a minőségnek túllép a termékminőségen és a rendszereken
- a gondolkodás
- a környezet
- az életmód
- a társadalmi kultúra
- a gazdasági kultúra átfogása
- a hibák megelőzése
- a cégvezetés aktív stratégiai irányítása, közreműködése
- valamennyi munkatárs, a szervezet egészének bevonása
- a hatékonyság mérése a minőségköltségek segítségével
- hibamentes tevékenység
- állandó javítás, tökéletesítés
- EFQM, Nemzeti Minőség Díj, 6-sigma, 5S, TPM, Kaizen, 0-hiba koncepció, Poka-Yoke, QFD, FMEA stb.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Ismertesse, hogy mire alapul a TQM (Total Quality Management) filozófiája! Melyek a TQM alapelvei? Soroljon fel 5 ismertebb minőségfejlesztési, minőségjavítási módszert!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségfejlesztési technikák	<ul style="list-style-type: none"> - a minőségnek túllép a termékminőségen és a rendszereken - a gondolkodás - a környezet - az életmód - a társadalmi kultúra - a gazdasági kultúra átfogása - a hibák megelőzése - a cégvezetés aktív stratégiai irányítása, közreműködése - valamennyi munkatárs, a szervezet egészének bevonása - a hatékonyság mérése a minőségköltségek segítségével - hibamentes tevékenység - állandó javítás, tökéletesítés EFQM, Nemzeti Minőség Díj, 6-sigma, 5S, TPM, Kaizen, 0-hiba koncepció, Poka-Yoke, QFD, FMEA stb.	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		3	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
5	Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek		2	
Összesen			87	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	2	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			13	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

17. Mi a vizsgálati jegyzőkönyv célja? Sorolja fel a vizsgálati jegyzőkönyv fontosabb tartalmi elemeit!

Információtartalom vázlata

- ténymegállapítások, eredmények
- vizsgálati feltételek, körülmények
- a vizsgálati követelmények, szabványok
- vizsgálati eljárások
- mérési bizonytalanság
- a vizsgáló laboratórium neve, címe
- a vizsgálat helyének megjelölése
- alkalmazott eljárások, szabványok
- a vizsgált termék neve, azonosítása
- az igénybevett eszközök
- a vizsgálatot végző személyek
- a vizsgálat, megfigyelés módja
- az előírástól való eltérés leírása
- jegyzőkönyv és lapjai azonosítása
- az ügyfél, megbízó neve és címe
- eredmények, elfogadhatóságuk
- jegyzőkönyvet jóváhagyó személy
- a jegyzőkönyv kibocsátási dátuma

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Mi a vizsgálati jegyzőkönyv célja? Sorolja fel a vizsgálati jegyzőkönyv fontosabb tartalmi elemeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A minőségügyi bizonylatok	<ul style="list-style-type: none"> - ténymegállapítások, eredmények - vizsgálati feltételek, körülmények - a vizsgálati követelmények, szabványok - vizsgálati eljárások - mérési bizonytalanság - a vizsgáló laboratórium neve, címe - a vizsgálat helyének megjelölése - alkalmazott eljárások, szabványok - a vizsgált termék neve, azonosítása - az igénybevett eszközök - a vizsgálatot végző személyek - a vizsgálat, megfigyelés módja - az előírástól való eltérés leírása - jegyzőkönyv és lapjai azonosítása - az ügyfél, megbízó neve és címe - eredmények, elfogadhatóságuk - jegyzőkönyvet jóváhagyó személy - a jegyzőkönyv kibocsátási dátuma 	4 4 4 4 8 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű halott szöveg megértése		2	
4	Idegen nyelvű beszédképesség		2	
Összesen			86	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			14	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

18. Melyek a nem megfelelő termék kezelésével kapcsolatos alapelvek? Sorolja fel a nem megfelelő termék további kezelésének lehetőségeit! Mely eset(ek)ben engedélyezhető a nem megfelelő termék eredeti célra való felhasználása?

Információtartalom vázlata

- azonnali visszatartás
- egyértelmű jelölés
- elkülönítés
- a további döntésig zárolás
- döntés a továbbiakat illetően
- az eredeti célra való felhasználás
- kijavítás, a nemmegfelelőség elhárítása
- más célra való felhasználás
- átalakítás
- leértékelés
- leselejtezés
- a felhasználásban, a funkcióban zavart nem okoz
- jogszabályi előírásokat nem sért
- élet- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztet

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Melyek a nem megfelelő termék kezelésével kapcsolatos alapelvek? Sorolja fel a nem megfelelő termék további kezelésének lehetőségeit! Mely eset(ek)ben engedélyezhető a nem megfelelő termék eredeti célra való felhasználása?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A nemmegfelelőség kezelése	<ul style="list-style-type: none">- azonnali visszatartás- egyértelmű jelölés- elkülönítés- a további döntésig zárolás- döntés a továbbiakat illetően- az eredeti célra való felhasználás- kijavítás, a nemmegfelelőség elhárítása- más célra való felhasználás- átalakítás- leértékelés- leselejtezés- a felhasználásban, a funkcióban zavart nem okoz- jogszabályi előírásokat nem sért- élet- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztet	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 6 6	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		4	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		4	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
Összesen			85	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	3	
	Társas	Irányítási készség	3	
	Módszer	Tervezési képesség	3	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			15	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

19. Melyek a beszerzendő termékkel kapcsolatos legfontosabb információk? Sorolja fel, hogy melyek a beszállítói rendszer kialakításának legfontosabb szempontjai!

Információtartalom vázlata

- a termék, szolgáltatás megnevezése
- típusa, osztálya, fokozata
- azonosítási adatok
- szabványok, jogszabályok
- műszaki, szállítási, átvételi feltétel
- minőségi követelmények
- a termék, szolgáltatás minősége
- a beszállító megbízhatósága
- szállítási, vállalási határidő
- rendelkezésre állás
- készség, rugalmasság
- a szakmai munka színvonala
- a kapcsolatfelvétel gyorsasága
- a szerződéskötés gyorsasága
- a munkavégzés minősége
- a dokumentálás színvonala
- vevőszolgálat, reklamációkezelés
- szakmai referenciák
- helyesbítő intézkedések
- korábbi tapasztalatok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Melyek a beszerzendő termékkel kapcsolatos legfontosabb információk? Sorolja fel, hogy melyek a beszállítói rendszer kialakításának legfontosabb szempontjai!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A beszerzés, beszállítás	<ul style="list-style-type: none">- a termék, szolgáltatás megnevezése- típusa, osztálya, fokozata- azonosítási adatok- szabványok, jogszabályok- műszaki, szállítási, átvételi feltétel- minőségi követelmények- a termék, szolgáltatás minősége- a beszállító megbízhatósága- szállítási, vállalási határidő- rendelkezésre állás- készség, rugalmasság- a szakmai munka színvonala- a kapcsolatfelvétel gyorsasága- a szerződéskötés gyorsasága- a munkavégzés minősége- a dokumentálás színvonala- vevőszolgálat, reklamációkezelés- szakmai referenciák- helyesbítő intézkedések- korábbi tapasztalatok	4 4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		3	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		3	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
5	Minőségellenőrzés- és mérőeszközök használati képességek, készségek		2	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	2	
		Szervezőképesség	2	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	2	
		Rendszerező képesség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

20. Mi a termékfelelősségi törvény célja? Mely intézkedésekkel csökkenthető termékfelelősségből fakadó kockázat?

Információtartalom vázlata

- a fogyasztók védelme
- a gyártói erőfölény ellensúlyozása
- a biztonságosabb gyártmányok előnyben részesítése
- a Ptk-nál szigorúbb felelősség
- megfelelő Tervezési képességi dokumentációk
- a Tervezési képesség igazolása, jóváhagyása
- kockázat- és veszélyelemzés
- részletes gyártási dokumentáció
- szigorúbb ellenőrzés
- termékhibák esetén beavatkozás
- beszállítók gondos kiválasztása
- minőségi termékek gyártatása
- termék megfelelőségi tanúsítvány
- joggyakorlat figyelése
- rendeltetésszerű használatelemzés
- műszaki dokumentáció elemzése
- hasonló termékek vizsgálata
- biztonságos használati utasítás
- termékfelelősségi biztosítás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1580-06 A minőségirányítási dokumentáció kezelése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

3. vizsgafeladat

A megadott feltételek alapján a minőségügyi dokumentumok kiválasztásának, az ellenőrzési módszerek meghatározásának, a folyamat szabályozásának, ellenőrzési terv készítésének ismertetése

A vizgázó neve:

Értékelő lap

20. Mi a termékfelelősségi törvény célja? Mely intézkedésekkel csökkenthető termékfelelősségből fakadó kockázat?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmények szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A jogi és közigazgatási előírások	- a fogyasztók védelme - a gyártói erőfölény ellensúlyozása - a biztonságosabb gyártmányok előnyben részesítése - a Ptk-nál szigorúbb felelősség	4 4 4 4	
A	A belső és külső szabályozások, szabványok	- megfelelő tervezési képességi dokumentációk - a tervezési képesség igazolása, jóváhagyása - kockázat- és veszélyelemzés - részletes gyártási dokumentáció - szigorúbb ellenőrzés - termékhibák esetén beavatkozás - beszállítók gondos kiválasztása - minőségi termékek gyártatása - termék megfelelőségi tanúsítvány - joggyakorlat figyelése - rendeltetésszerű használatelemzés - műszaki dokumentáció elemzése - hasonló termékek vizsgálata - biztonságos használati utasítás - termékfelelősségi biztosítás	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség		2	
5	Olvasott szakmai szöveg megértése		2	
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése		2	
5	Köznyelvi beszédképesség		2	
Összesen			84	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmények szerint		Max.	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
		Szervezőképesség	4	
	Társas	Irányítási készség	2	
	Módszer	Tervezési képesség	4	
		Rendszerező képesség	3	
Összesen			16	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás