

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1459-06/2 Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételait a 1617-1/2007. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Mátyus Mihály
főosztályvezető

2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 12. 04-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1459-06 Rendezvényszervezés
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 812 02 0010 54 01	Protokollügyintéző	Protokoll és utazásügyintéző
54 812 02 0001 54 01	Rendezvény- és konferenciaszervező	Protokoll és utazásügyintéző

A szóbeli tételket, ahol szükséges, a szaktanárok által összeállított mellékletek, segédanyagok felhasználható források (ábrák, képek, nomogramok, diagramok stb.) egészítsék ki!

A vizgázó részére az internet használatát biztosítani kell.

Idegen nyelvi kompetenciák felmérése:

Az egyes feladatok mellé segédanyagként annak tartalmához kötődő mintegy 400-500 karakternyi idegen nyelvű szöveg(ek)et kell elhelyezni. A szöveg(ek)et a tételrészhez úgy kell hozzárendelni, hogy egy ilyen szöveg értelmezése, felhasználása mindenképpen része legyen a tételrész feladata megoldásának, illetve a szakmai megbeszélésnek.

Vagy az idegen nyelv tanára rövid párbeszédet / „telefonos beszélgetést” folytat a vizgázóval az egyes tételekben meghatározott témakörökkel kapcsolatban a tanult idegen nyelven.

A vizgázó részére - kérésére - át kell adni a tételhez tartozó idegen nyelvű szöveg magyar fordítását. Ebben az esetben az idegennyelv-használattal kapcsolatos kompetenciákra 0 pontot kell adni.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

1/A Állásinterjún tesztelik ismereteit: Leendő földrajz- és művészettörténet tanárok négynapos dél-alföldi régióbeli study tourra kérnek több rendezvényszervezőtől útvonal- és programajánlatot. Önt az a cél vezérli, hogy tartalmas ajánlással megnyerje a rendezvényszervezés jogát. A feladatot piacszegmentálást követően piackutatással kezdi. Mi a lényege és célja a piacszegmentálásnak? A Dél-Alföld régió négynapos bejárására mely településeket, idegenforgalmi attrakciókat javasolja? Indokolja meg ajánlatát, majd ismertesse útvonaltervét Magyarország autóatlasz segítségével!

Információtartalom vázlata

- Piaci alapfogalmak: piacszegmentálás, piackutatás
- A piacszegmentálás célja
- Négynapos study tourra javasolt települések, idegenforgalmi attrakciók a Dél-Alföld régióban
- Javaslat indoklása
- Útvonalterv ismertetése Magyarország autóatlasz segítségével

1/B Tájékoztassa telefonon a megrendelőt a programterv elkészültéről, és beszéljen meg vele időpontot, amikor is személyesen egyeztetik a négy napos study tour programajánlatát!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1/A Állásinterjún tesztelik ismereteit: Leendő földrajz- és művészettörténet tanárok négynapos dél-alföldi régióbeli study tourra kérnek több rendezvényszervezőtől útvonal- és programajánlatot. Önt az a cél vezérli, hogy tartalmas ajánlattal megnyerje a rendezvényszervezés jogát. A feladatot piacszegmentálást követően piackutatással kezdi.

Mi a lényege és célja a piacszegmentálásnak? A Dél-Alföld régió négynapos bejárására mely településeket, idegenforgalmi attrakciókat javasolja? Indokolja meg ajánlatát, majd ismertesse útvonaltervét Magyarország autóatlasz segítségével!

1/B Tájékoztassa telefonon a megrendelőt a programterv elkészültéről, és beszéljen meg vele időpontot, amikor is személyesen egyeztetik a négy napos study tour programajánlatát!

Típus	Szakmai ismeretek/ feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Marketing, PR	Piaci alapfogalmak: piacszegmentálás, piackutatás	15	
		A piacszegmentálás célja	15	
B	Idegenforgalmi földrajz	Négynapos study tourra javasolt települések, idegenforgalmi attrakciók a Dél-Alföld régióban	20	
		Javaslat indoklása	15	
		Útvonalterv ismertetése Magyarország autóatlasz segítségével	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédkészség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőkészség, szókincs	5	
5	Idegen nyelvű beszédkészség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Módszer	Eredményorientáltság	A rendezvényszervezés jogának elnyerése	3	
	Tervezés	Útvonalterv	4	
Társas	Udvariasság	Szervezővel folytatott telefonbeszélgetés	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

2/A Kolléganője hosszabb időre elutazik, és Önnek kell folytatni a „Pályaválasztási konferencia” rendezvény ráeső feladatait. Az anyag dossziében, rendszerezve található. Milyen módjai és eszközei vannak egy rendezvény nyilvántartásának? Miből, honnan tudja megállapítani egy Ön számára ismeretlen anyagból, hogy melyik munkafolyamat következik? Kiderült, hogy következő lépésként még néhány szolgáltatást és árat kell egyeztetnie. Mikor kerülhet sor a megbízóval való szerződéskötésre? Ismertesse a rendezvényszervezés munkafolyamatainak sorrendiségét, a feladatlista és a forgatókönyv szerepét, majd ismertesse részletesen a megbízóval kötendő szerződés elemeit!

Információtartalom vázlata

- Rendezvény nyilvántartásának módja és eszközei
- Rendezvényszervezés munkafolyamatai, azok sorrendje
- Feladatlista és forgatókönyv szerepe, jelentősége
- Megbízóval kötendő szerződés elemei

2/B Egyeztesse telefonon idegen nyelven a kétnapos konferencia 21/1 szobafoglalását az Ön számára ismeretlen Radisson Sas Béke Hotel Front Office Manager-ével!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2/A Kollégánője hosszabb időre elutazik, és Önnek kell folytatni a „Pályaválasztási konferencia” rendezvény ráeső feladatait. Az anyag dossziében, rendszerezve található. Milyen módjai és eszközei vannak egy rendezvény nyilvántartásának? Miből, honnan tudja megállapítani egy Ön számára ismeretlen anyagból, hogy melyik munkafolyamat következik? Kiderült, hogy következő lépésként még néhány szolgáltatást és árat kell egyeztetnie. Mikor kerülhet sor a megbízóval való szerződéskötésre? Ismertesse a rendezvényszervezés munkafolyamatainak sorrendiségét, a feladatlista és a forgatókönyv szerepét, majd ismertesse részletesen a megbízóval kötendő szerződés elemeit!

2/B Egyeztesse telefonon idegen nyelven a kétnapos konferencia 21/1 szobafoglalását az Ön számára ismeretlen Radisson Sas Béke Hotel Front Office Manager-ével!

Típus	Szakmai ismeretek/ feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Rendezvény és konferencia szervezés	Rendezvény nyilvántartásának módja és eszközei	15	
A	Az előkészítő szakasz tevékenységei	Rendezvényszervezés munkafolyamatai, azok sorrendje	30	
		Feladatlista és forgatókönyv szerepe, jelentősége	15	
		Megbízóval kötendő szerződés elemei	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja Beszédképesség, szókinccs	5	
5	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Ismeretlen szolgáltató – FOM - megnyerése	5	
Módszer	Rendszerező képesség	Előkészítő szakasz tevékenységeinek logikus sorrendje	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

3/A Legújabb feladata: másfélnapos szimpózium szervezése és bonyolítása Budapesten, xxxx év augusztus 12-13-án. Szakértők száma 5, a hallgatóságé 55. A résztvevők az EU országaiból érkeznek. Téma: Ökoturizmus az Európai Unió országaiban. A megrendelő a pontos szövegértés és hozzászólások érdekében szinkrontolmácsolást is kér. Ülésterem kialakítási formák ismeretében hogy alakítaná ki az üléstermet? Milyen technikai berendezéseket tart szükségesnek? Milyen jellegű étkeztetést, és milyen étel- és italkínálatot javasol a két ebédszünet idejére? Állítsa össze a két alkalom ételsorát! Internethasználattal javasoljon a főváros augusztusi kínálatából esti kulturális programot! Indokolja meg a kulturális program választását!

Információtartalom vázlata

- Ülésterem kialakításának lehetőségei
- Ülésterem technikai berendezései, kellékei
- Szimpózium üléstermék kialakítása
- Étkeztetés jellege
- Étkezési jellegnek megfelelő ételválaszték és italkínálat a kétnapos rendezvény ebédszünetei idejére, ételsor összeállítása
- Internethasználattal javaslat a főváros augusztusi kínálatából nemzetközi érdeklődésre számot tartó, esti kulturális programra - választásindoklással

3/B Az egyik szinkrontolmács a szimpoziium kezdete előtt egy órával telefonon értesíti, hogy ne várjanak rá, útban a szimpoziium felé balesetet szenvedett, valószínűleg eltörött a lába, most várja a mentőket. Mit tesz a munka zavartalan lebonyolítása érdekében?

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3/A Legújabb feladata: másfélnapos szimpózium szervezése és bonyolítása Budapesten, xxxx év augusztus 12-13-án. Szakértők száma 5, a hallgatóságé 55. A résztvevők az EU országaiból érkeznek. Téma: Ökoturizmus az Európai Unió országaiban. A megrendelő a pontos szövegértés és hozzászólások érdekében szinkrontolmácsolást is kér. Ülésterem kialakítási formák ismeretében hogy alakítaná ki az üléstermet? Milyen technikai berendezéseket tart szükségesnek? Milyen jellegű étkeztetést, és milyen étel- és italkínálatot javasol a két ebédszünet idejére? Állítsa össze a két alkalom ételsorát! Internethasználattal javasoljon a főváros augusztusi kínálatából esti kulturális programot! Indokolja meg a kulturális program választását!

3/B Az egyik szinkrontolmács a szimpoziium kezdete előtt egy órával telefonon értesíti, hogy ne várjanak rá, útban a szimpoziium felé balesetet szenvedett, valószínűleg eltörött a lába, most várja a mentőket. Mit tesz a munka zavartalan lebonyolítása érdekében?

Típus	Szakmai ismeretek/ feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Hivatalos események szervezése, bonyolítása	Ülésterem kialakításának lehetőségei	10	
		Ülésterem technikai berendezései, kellékei	10	
		Szimpózium üléstermék kialakítása	10	
		Étkeztetés jellege	10	
		Internethasználattal javaslat a főváros augusztusi kínálatából nemzetközi érdeklődésre számot tartó, esti kulturális programra – választásindoklással	20	
B	Gasztronómiai alapismeretek	Étkezési jellegnek megfelelő ételválaszték és italkínálat a kétnapos rendezvény ebédszünetei idejére, ételsor összeállítása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja Beszédképesség, szókinccs	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Önállóság	Tanult ismeretanyag egyedivé tétele	5	
	Időgazdálkodás képessége, gyors reagáló készség	Azonnali intézkedés a balesetet szenvedett szinkrontolmács pótlására	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

4/A Hazai biztosítótársaság háromnapos, keddtől csütörtökig tartó belföldi incentív túrára hívja meg február hónapban 40, legeredményesebben értékesítő belföldi partnerét. A feladat kedvére való, mivel volt már résztvevője hasonló rendezvénynek, és egyébként is szereti a kihívásokat. Márpedig egy incentív túra – kihívás! Miben tér el az incentív túra a szabadidőturizmus kínálataitól? Kik és milyen célból rendelnek incentív túrát? Mit kell figyelembe vennie egy incentív túra szolgáltatásainak összeállításakor? Internethasználattal válassza ki az incentív túra szálláshelyét az észak-magyarországi régióban, és indokolja meg választását! Fogadtassa el választását a megbízóval! Ismertesse a szálláshelynek írt megrendelőlevél tartalmát!

Információtartalom vázlata

- Incentív túra – szabadidőturizmus kínálatának különbözősége
- Az incentív turizmus megrendelői célja, lehetőségei, jellemzői
- Incentív túra szolgáltatásainak jellemzői
- Az incentív turizmus résztvevői
- Internethasználattal incentív túra szálláshelyének választása az észak-magyarországi régióban
- Szálláshely választás indoklása és elfogadtatása a megbízóval
- Szálláshelynek írt megrendelőlevél tartalmának ismertetése

4/B Ajánlja ugyanezt a szálláshelyet külföldi partnernek idegen nyelven!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4/A Hazai biztosítótársaság háromnapos, keddtől csütörtökig tartó belföldi incentiv túrára hívja meg február hónapban 40, legeredményesebben értékesítő belföldi partnerét. A feladat kedvére való, mivel volt már résztvevője hasonló rendezvénynek, és egyébként is szereti a kihívásokat. Márpedig egy incentiv túra – kihívás! Miben tér el az incentiv túra a szabadidőturizmus kínálataitól? Kik és milyen célból rendelnek incentiv túrát? Mit kell figyelembe vennie egy incentiv túra szolgáltatásainak összeállításakor? Internethasználattal válassza ki az incentiv túra szálláshelyét az észak-magyarországi régióban, és indokolja meg választását! Fogadtassa el választását a megbízóval! Ismertesse a szálláshelynek írt megrendelőlevél tartalmát!

4/B Ajánlja ugyanazt a szálláshelyet külföldi partnernek idegen nyelven!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az incentive turizmus jellemzői, tartalma	Incentív túra – szabadidőturizmus kínálatának különbözősége	10	
		Az incentiv turizmus megrendelői célja, lehetőségei, jellemzői	20	
		Incentív túra szolgáltatásainak jellemzői	10	
		Az incentiv turizmus résztvevői	10	
		Szálláshelynek írt megrendelőlevél tartalmának ismertetése	10	
B	Idegenforgalmi földrajz	Internethasználattal incentiv túra szálláshelyének választása az észak-magyarországi régióban	10	
B	Szállodai alapismeretek	Szálláshely választás indoklása és elfogadtatása a megbízóval	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja Beszédképesség, szókinccs	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Tartalom, kifejezőképesség	5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Módszer	Rendszerező képesség	A tétel kifejtésének módja	5	
Társas	Irányítási készség	Szálláshely elfogadtatása a megbízóval	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

5/A Beszéljen legutóbbi munkájáról, a 30 éves osztálytalálkozóról! Tudjuk, hogy az osztálynak érettségi óta ez volt az első osztálytalálkozója, hogy a találkozó résztvevői a hajdani iskolában találkoztak, majd együtt mentek a közeli hotelba, ahol különterem adott otthont az osztálytalálkozónak. Azt is tudjuk, hogy a hajdani diákok – valamennyien – férfiakegyedül, partner nélkül érkeztek, hogy az osztálytársak között több ismert név volt: zeneszerző, színész, újságíró és parlamenti képviselő, és hogy Ön erre alapozva szervezte meg az osztálytalálkozó meglepetésprogramját.

Sorolja fel a rendezvény valamennyi szolgáltatását, ismertesse a rendezvény forgatókönyvét, valamint a rendezvényszervező rendezvény alatti feladatait! Mondja el, miből állt a meglepetésprogram, és hogy szervezte meg! Mikor készítette el és milyen tételeket tartalmazott az utókalkuláció? Mikor és hogyan számolt el a szolgáltatókkal és a megbízóval?

Információtartalom vázlata

- Az osztálytalálkozó egyéb szolgáltatásainak és forgatókönyvének ismertetése
- Meglepetésprogram ismertetése, szervezése
- A rendezvényszervező rendezvény alatti feladatai
- Utókalkuláció készítésének ideje, tételeinek ismertetése
- Szolgáltatókkal, megbízóval való elszámolás ideje és módja

5/B Telefonon kérje fel idegen nyelven parlamenti képviselő osztálytársat az osztálytalálkozó záróbeszédének megtartására! Az illetőt személyesen nem ismeri.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5/A Beszéljen legutóbbi munkájáról, a 30 éves osztálytalálkozóról! Tudjuk, hogy az osztálynak érettségi óta ez volt az első osztálytalálkozója, hogy a találkozó résztvevői a hajdani iskolában találkoztak, majd együtt mentek a közeli hotelba, ahol különterem adott otthont az osztálytalálkozónak. Azt is tudjuk, hogy a hajdani diákok – valamennyien férfiak – egyedül, partner nélkül érkeztek, hogy az osztálytársak között több ismert név volt: zeneszerzőé, színészé, újságíróé és parlamenti képviselőé, és hogy Ön erre alapozva szervezte meg az osztálytalálkozó meglepetésprogramját.

Sorolja fel a rendezvény valamennyi szolgáltatását, ismertesse a rendezvény forgatókönyvét, valamint a rendezvényszervező rendezvény alatti feladatait! Mondja el, miből állt a meglepetésprogram, és hogy szervezte meg! Mikor készítette el és milyen tételeket tartalmazott az utókalkuláció? Mikor és hogyan számolt el a szolgáltatókkal és a megbízóval?

5/B Telefonon kérje fel idegen nyelven parlamenti képviselő osztálytársat az osztálytalálkozó záróbeszédének megtartására! Az illetőt személyesen nem ismeri.

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Társasági összejövetelek szervezése, bonyolítása	Az osztálytalálkozó egyéb szolgáltatásainak és forgatókönyvének ismertetése	20	
		A rendezvényszervező rendezvény alatti feladatai	15	
-	Kísérőprogramokat szervez	Meglepetésprogram ismertetése, szervezése	20	
A	Utómunkálatok teendői	Utókalkuláció készítésének ideje, tételeinek ismertetése	10	
		Szolgáltatókkal, megbízóval való elszámolás ideje és módja	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség Tartalom, szókinccs	10	
5	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Közismert személy felkérése záróbeszéd tartására	5	
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	Meglepetésprogram /tartalma/	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

6/A Jó nevű és híres 5 csillagos szálloda saját hatáskörben minden évben évadzáró fogadást tart. Meghívott vendégeinek száma 300. A hotel szállodalánchoz tartozik. Tegyen javaslatot a meghívottakra, készítse el számítógépen az évadzáró fogadás meghívóját, ügyeljen a tartalomra és formára! Határozza meg azt az időpontot, amikor kiküldi a meghívókat! Állítsa össze az évadzáró fogadás desszertválasztékát! Egy vagy több termet foglalna le a fogadás céljára? Indokolja meg választát! Tegyen javaslatot teremdekorációra! Mely területekre és összesen hány fős személyzetet javasol a rendezvény idejére?

Információtartalom vázlata

- Javaslat meghívottakra
- Évadzáró fogadás meghívójának tartalma, formája
- Meghívók kiküldésének időpontja
- Évadzáró fogadás desszertválasztékának összeállítása
- Évadzáró fogadásra teremjavaslat – indoklással
- Javaslat teremdekorációra
- A rendezvény személyzetszükséglete (területek, létszám)

6/B Az egyik külföldi meghívott telefonon jelzi vissza részvételét. Folytassa le idegen nyelven a kettőjük közti beszélgetést!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6/A Jó nevű és hírű 5 csillagos szálloda saját hatáskörben minden évben évadzáró fogadást tart. Meghívott vendégeinek száma 300. A hotel szállodalánchoz tartozik. Tegyen javaslatot a meghívottakra, készítse el számítógépen az évadzáró fogadás meghívóját, ügyeljen a tartalomra és formára! Határozza meg azt az időpontot, amikor kiküldi a meghívókat! Állítsa össze az évadzáró fogadás desszertválasztékát! Egy vagy több termet foglalna le a fogadás céljára? Indokolja meg választát! Tegyen javaslatot teremdekorációra! Mely területekre és összesen hány fős személyzetet javasol a rendezvény idejére?

6/B Az egyik külföldi meghívott telefonon jelzi vissza részvételét. Folytassa le idegen nyelven a kettőjük közti beszélgetést!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Protokolláris vendéglátás szabályai	Javaslat meghívottakra	10	
		Évadzáró fogadás meghívójának tartalma, formája	15	
		Meghívók kiküldésének időpontja	10	
		Évadzáró fogadásra teremjavaslat – indoklással	10	
		Javaslat teremdekorációra	10	
		A rendezvény személyzetszüksége (területek, létszám)	10	
B	Gasztronómiai alapismeretek	Évadzáró fogadás desszertválasztékának összeállítása	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Kifejezőképesség, szókinccs	10	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Módszer	Tervezés	A meghívó formája és tartalma	10	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

7/A Rendezvényszervezőként, a fogorvosok hazai szervezetének vezető testülete megbízásából háromnapos tanácskozást rendezett. A résztvevők – 270 fő belföldi fogorvos – egyéni jelentkezők és cégek küldöttei voltak. A tanácskozás helyszíne a budapesti HH Europa Congress Center volt, a 180 szállást igénylő résztvevő is itt nyert elhelyezést. A nyitó fogadáson valamennyi résztvevő megjelent. A rendezvény külső közreműködői hibátlan munkát végeztek: meghívók, kitűzők, nyomtatott tájékoztató anyag készítése, teremdíszítés stb. Valamennyi meghívott kapott ajándéksomagot. Részletezze a tanácskozás befejezését követő utómunkálatokat, ezen belül ismertesse a számlákkal kapcsolatos feladatokat! Tájékoztasson az utókalkuláció végzésének idejéről! Ismertesse a HH Europa Congress Centerrel való elszámolás módját! Mikor számol el a megbízóval? Mit jelent a follow up tevékenység? Mit tartalmaz egy follow up levél? Ki vagy kik írják alá a follow up levelet? Ismertesse a zárójelentés célját! Mikor ér véget egy rendezvény, mikor tekinthető lezártnak?

Információtartalom vázlata

- A tanácskozás befejezését követő utómunkálatok részletezése
- Számlákkal kapcsolatos feladatok ismertetése
- Utókalkuláció végzésének ideje
- HH Europa Centerrel való elszámolás módja
- Megbízóval való elszámolás ideje
- Follow up tevékenység, follow up levél tartalmának lényege, aláírói
- Zárójelentés célja
- Rendezvény lezárásának időpontja

7/B Ismertesse a rendezvény follow-up levelének tartalmát!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7/A Rendezvényszervezőként, a fogorvosok hazai szervezetének vezető testülete megbízásából háromnapos tanácskozást rendezett. A résztvevők – 270 fő belföldi fogorvos – egyéni jelentkezők és cégek küldöttei voltak. A tanácskozás helyszíne a budapesti HH Europa Congress Center volt, a 180 szállást igénylő résztvevő is itt nyert elhelyezést. A nyitó fogadáson valamennyi résztvevő megjelent. A rendezvény külső közreműködői hibátlan munkát végeztek: meghívók, kitűzők, nyomtatott tájékoztató anyag készítése, teremdíszítés stb. Valamennyi meghívott kapott ajándécsomagot. Részletezze a tanácskozás befejezését követő utómunkálatokat, ezen belül ismertesse a számlákkal kapcsolatos feladatokat! Tájékoztasson az utókalkuláció végzésének idejéről! Ismertesse a HH Europa Congress Centerrel való elszámolás módját! Mikor számol el a megbízóval? Mit jelent a follow up tevékenység? Mit tartalmaz egy follow up levél? Ki vagy kik írják alá a follow up levelet? Ismertesse a zárójelentés célját! Mikor ér véget egy rendezvény, mikor tekinthető lezártnak?

7/B Ismertesse a rendezvény follow-up levelének tartalmát!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Utómunkálatok teendői	A tanácskozás befejezését követő utómunkálatok részletezése	10	
		Számlákkal kapcsolatos feladatok ismertetése	10	
		HH Europa Centerrel való elszámolás módja	15	
		Utókalkuláció végzésének ideje	5	
		Megbízóval való elszámolás ideje	5	
		Follow up tevékenység, follow up levél tartalmának lényege, aláírói	20	
		Zárójelentés célja	10	
		Rendezvény lezárásának időpontja	5	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség, szókinés	10	
Összesen		90		
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Max.	Elért	
Társas	Kapcsolatfenntartó készség	Follow up levél tartalma	5	
Módszer	Rendszerező képesség	A tétel logikus felépítése	5	
Összesen		10		
Mindösszesen		100		

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

8/A Hazai idegenforgalmi szövetség egynapos konferenciát szervez. Téma: viszonteladók késedelmes fizetése vagy fizetéseképtelensége touroperátorok felé. A rendezvény alatt előadásokra, hozzászólásokra, javaslattételekre kerül sor. Meghívottak: a legnagyobb vagyoni biztosítékot letevő 15 touroperátor és 35 viszonteladó vezetője, valamint 3 fő jogalkotó, összesen 53 fő. Ön szerint ez a rendezvény megfelel a konferencia kritériumának? Indokolja meg válaszát! Hány m² körüli és milyen kialakítású üléstermet javasol? Milyen technikai berendezések szükségesek a rendezvény lebonyolításához? Indokolja meg válaszait, majd kérjen árajánlatot írásban teremre, technikai berendezésekre! Két kávé és egy ebédszünet figyelembevételével sorolja fel az előkalkuláció összetevőit!

Információtartalom vázlata

- A konferencia fogalma, jellemzői
- Javaslat ülésterem nagyságára, kialakítására és technikai berendezéseire
- Árajánlatkérés teremre és technikai berendezésekre
- Előkalkuláció összetevőinek felsorolása

8/B A rendelkezésére álló szálláshely prospektusokból, katalógusokból kiválasztott rendezvényhelyszínt illetően a megbízó bizonytalan. Győzze meg szóban a megbízót a helyszín kiválóságáról!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8/A Hazai idegenforgalmi szövetség egynapos konferenciát szervez. Téma: viszonteladók késedelmes fizetése vagy fizetéseképtelensége touroperátorok felé. A rendezvény alatt előadásokra, hozzászólásokra, javaslattételekre kerül sor. Meghívottak: a legnagyobb vagyoni biztosítékot letevő 15 touroperátor és 35 viszonteladó vezetője, valamint 3 fő jogalkotó, összesen 53 fő. Ön szerint ez a rendezvény megfelel a konferencia kritériumának? Indokolja meg választát! Hány m² körüli és milyen kialakítású üléstermet javasol? Milyen technikai berendezések szükségesek a rendezvény lebonyolításához? Indokolja meg válaszait, majd kérjen árajánlatot írásban teremre, technikai berendezésekre! Két kávé és egy ebédszünet figyelembevételével sorolja fel az előkalkuláció összetevőit!

8/B A rendelkezésére álló szálláshely prospektusokból, katalógusokból kiválasztott rendezvényhelyszínt illetően a megbízó bizonytalan. Győzze meg szóban a megbízót a helyszín kiválóságáról!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A konferenciák, kongresszusok általános jellemzői	A konferencia fogalma, jellemzői	20	
A	Az előkészítő szakasz tevékenységei	Javaslat ülésterem nagyságára, kialakítására és technikai berendezéseire	20	
		Ajánlatkérés teremre, és technikai berendezésekre	20	
		Előkalkuláció összetevőinek felsorolása	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja Kifejezőképesség, szókinccs	10	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Elhivatottság, elkötelezettség	Megbízó meggyőzése	10	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

9/A Kétnapos konferenciát tart a MARESZ Konferenciaszervezés tagozata Egerben, a Hotel Eger&Parkban a rendezvényszervezői oktatás és a rendezvényszervezői szakma színvonalemelésének lehetőségeiről. A konferencián 51 fő vesz részt, rendes és pártoló tagok. Az utazás egyénileg történik. A MARESZ jelezte, hogy a résztvevők közül egy fő iszlámhívó, ketten pedig teljes vegetáriánusok. A rendezvény költségeit a MARESZ állja. És amire még nem volt példa: a rendezvényszervező két, gyakorlatra beosztott diákot bízott meg a rendezvény szervezésével és bonyolításával úgy, hogy az aláírások joga gyakorlatvezetőé. Ön az egyik diák.

Az előkészítő tevékenységen túl van, a MARESZ aláírta a szerződést, mely kétszer háromórás tanácskozást, látogatást egy egri idegenforgalmi szakközépiskolában, szállást félpanzióval, 18 fő részére pedig pályaudvar-hotel-pályaudvar különböző időpontokban történő transzferét tartalmazza. Sorolja fel a szervezési folyamat teendőit, írjon feladatlistát; sorolja fel a megrendelendő szolgáltatásokat, írjon szállásmegrendelő levelet a Hotel Eger&Parkba, majd bonyolítsa le a rendezvényt! Ismertesse a rendezvényen való megjelenésének és viselkedésének elvárásait! Bizonyítsa be, hogy nem érdemtelenül kapta a feladatot, hogy jó úton halad a szakmai képzés!

Információtartalom vázlata

- Feladatlista írása a szervezési folyamat teendőiről
- Rendezvény megrendelendő szolgáltatásainak felsorolása
- Szállásrendelés a Hotel Eger&Parkba
- Rendezvény lebonyolítása: rendezvényszervező feladatainak részletes ismertetése indoklással, a regisztráció jelentősége
- Rendezvényszervező ruházata, viselkedése

9/B Egyeztesse az étteremmel az iszlámhívó és a teljes vegetáriánusok ételsorát!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9/A Kétnapos konferenciát tart a MARESZ Konferenciaszervezés tagozata Egerben, a Hotel Eger&Parkban a rendezvényszervezői oktatás és a rendezvényszervezői szakma színvonal-emelésének lehetőségeiről. A konferencián 51 fő vesz részt, rendes és pártoló tagok. Az utazás egyénileg történik. A MARESZ jelezte, hogy a résztvevők közül egy fő iszlámhívő, ketten pedig teljes vegetáriánusok. A rendezvény költségeit a MARESZ állja. És amire még nem volt példa: a rendezvényszervező két, gyakorlatra beosztott diákot bízott meg a rendezvény szervezésével és bonyolításával úgy, hogy az aláírások joga gyakorlatvezetőé. Ön az egyik diák.

Az előkészítő tevékenységen túl van, a MARESZ aláírta a szerződést, mely kétszer háromórás tanácskozást, látogatást egy egri idegenforgalmi szakközépiskolában, szállást félpanzióval, 18 fő részére pedig pályaudvar-hotel-pályaudvar különböző időpontokban történő transzferét tartalmazza. Sorolja fel a szervezési folyamat teendőit, írjon feladatlistát; sorolja fel a megrendelendő szolgáltatásokat, írjon szállásmegrendelő levelet a Hotel Eger&Parkba, majd bonyolítsa le a rendezvényt! Ismertesse a rendezvényen való megjelenésének és viselkedésének elvárásait! Bizonyítsa be, hogy nem érdemtelenül kapta a feladatot, hogy jó úton halad a szakmai képzés!

9/B Egyeztesse az étteremmel telefonon az iszlámhívő és a teljes vegetáriánusok ételsorát!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Tényleges szervezési folyamatok	Feladatlista írása a szervezési folyamat teendőiről	15	
		Rendezvény megrendelendő szolgáltatásainak felsorolása	15	
		Szállásrendelés a Hotel Eger&Parkba	15	
-	Lebonyolítja a konferenciát	Rendezvény lebonyolítása: rendezvényszervező feladatainak részletes ismertetése indoklással, a regisztráció jelentősége	20	
		Rendezvényszervező ruházata, viselkedése	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség, szókincs	10	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Társas	Motiválhatóság	Bizonyítás - jó úton halad a szakmai képzés	5	
Személyes	Külső megjelenés	Alkalmához illő viselet a rendezvényen	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

10/A Hivatalos események és társasági összejövetelek szervezésével és bonyolításával foglalkozó rendezvényszervező iroda forgalomélénkítés céljából széleskörű marketing-tevékenységet tervez nyomtatott formában, személyes kapcsolatteremtéssel, és audio-vizuális eszközökkel. Mit értünk marketing és mit PR alatt? Milyen PR eszközöket javasolna forgalomélénkítésre a rendezvényszervezőnek marketing-ismeretei birtokában? Indokolja meg javaslatait! Személyes kapcsolatteremtő kommunikációját milyen viselkedés jellemezné? Milyen szerepe van a hazai és nemzetközi turisztikai kiállításoknak, valamint szakmai kiadványoknak a rendezvényszervezői munkában? Soroljon fel bel- és külföldi szakmai kiállításokat és vásárokat, hazai szakmai kiadványokat, és ismertesse megjelenésük gyakoriságát, jelentőségüket! Beszéljen a marketingkommunikáció és a viselkedéskultúra összefüggéséről!

Információtartalom vázlata

- Marketing fogalma
- PR fogalma, eszközei
- Hazai és nemzetközi turisztikai kiállítások és vásárok megnevezése. Gyakoriságuk, jelentőségük
- Hazai szakmai kiadványok megnevezése. Jelentőségük, megjelenésük gyakorisága
- Marketing kommunikáció és viselkedéskultúra összefüggése

10/B Ön egy rendezvényszervező cég munkatársa. DM-ben keresi meg névre szólóan egy nemrég alakult rendezvényszervező, cégét ajánlva rendezvények szervezésére, bonyolítására. Mit tesz a maillel? Válaszoljon idegen nyelven!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10/A Hivatalos események és társasági összejövetelek szervezésével és bonyolításával foglalkozó rendezvényszervező iroda forgalomélénkítés céljából széleskörű marketing-tevékenységet tervez nyomtatott formában, személyes kapcsolatteremtéssel, és audio-vizuális eszközökkel. Mit értünk marketing és mit PR alatt? Milyen PR eszközöket javasolna forgalomélénkítésre a rendezvényszervezőnek marketing-ismeretei birtokában? Indokolja meg javaslatait! Személyes kapcsolatteremtő kommunikációját milyen viselkedés jellemezné? Milyen szerepe van a hazai és nemzetközi turisztikai kiállításoknak, valamint szakmai kiadványoknak a rendezvényszervezői munkában? Soroljon fel bel- és külföldi szakmai kiállításokat és vásárokat, hazai szakmai kiadványokat, és ismertesse megjelenésük gyakoriságát, jelentőségüket! Beszéljen a marketingkommunikáció és a viselkedéskultúra összefüggéséről!

10/B Ön egy rendezvényszervező cég munkatársa. DM-ben keresi meg névre szólóan egy nemrég alakult rendezvényszervező, cégét ajánlva rendezvények szervezésére, bonyolítására. Mit tesz a maillel? Válaszoljon idegen nyelven!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Marketing, PR	Marketing fogalma PR fogalma, eszközei Hazai és nemzetközi turisztikai kiállítások és vásárok megnevezése. Gyakoriságuk, jelentőségük Hazai szakmai kiadványok megnevezése. Jelentőségük, megjelenésük gyakorisága	10 15 20 20	
B	Marketing kommunikáció	Marketing kommunikáció és viselkedéskultúra összefüggése	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség, szókincs	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Kifejezőképesség, szókincs	5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Módszer	Rendszerezőképesség	A tétel tartalmának felépítése	5	
Társas	Interperszonális rugalmasság	Adekvát viselkedés a kommunikációban	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

11/A Megbízást kap a Közép-Dunántúl régió szálláshelyeit ősztől tavaszig népszerűsítő háromnapos kiállítás és közönségvásár megszervezésére a budapesti Syma Csarnokba. A szálláshelyek toborzásához szabad kezet kap. Véleménye szerint milyen előnyökkel jár a Közép-Dunántúl régió számára, ha a kiállítás és közönségvásár a budapesti Syma Csarnokban kerül megrendezésre? Internethasználattal javasoljon településeket a közép-dunántúli régióból; milyen eszközöket használ szálláshelyek felkutatására? Hogyan, minek alapján választ szálláshelyeket, azaz kiállítókat? Milyen eszközöket használ kiállítók toborzására és milyeneket a rendezvény népszerűsítésére? Ismertesse a szálláshelyek kiállítás ideje alatti sales promotion lehetőségét, ennek előnyét! Ismertesse a toborzólevél tartalmát, hívja fel a szálláshely figyelmét a kiállítás ideje alatti sales promotion lehetőségekre, ennek előnyeire, ismertesse a kiállításszervező-kiállító közötti szerződés legfontosabb elemeit!

Információtartalom vázlata

- Közép-Dunántúl régió javasolt települései
- Szálláshelyek felkutatásának segédeszközei
- Szálláshelyek/kiállítók kiválasztása
- Kiállítók toborzásának eszközei
- Toborzólevél tartalmának ismertetése, felhívás sales promotion lehetőségre
- Szálláshelyek kiállítás ideje alatti sales promotion lehetőségei, ennek előnyei
- Kiállítói részvételi feltételek ismertetése
- Rendezvény népszerűsítésének eszközei

11/B Váratlanul felhívja Önt telefonon a kiállítói katalógust készítő nyomda, és közli, hogy csúszik a szerződésben vállalt határidővel. Hogy reagál az elhangzottakra?

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11/A Megbízást kap a Közép-Dunántúl régió szálláshelyeit ősztől tavaszig népszerűsítő háromnapos kiállítás és közönségvásár megszervezésére a budapesti Syma Csarnokba. A szálláshelyek toborzásához szabad kezet kap. Véleménye szerint milyen előnyökkel jár a Közép-Dunántúl régió számára, ha a kiállítás és közönségvásár a budapesti Syma Csarnokban kerül megrendezésre? Internethasználattal javasoljon településeket a közép-dunántúli régióból; milyen eszközöket használ szálláshelyek felkutatására? Hogyan, minek alapján választ szálláshelyeket, azaz kiállítókat? Milyen eszközöket használ kiállítók toborzására és milyeneket a rendezvény népszerűsítésére? Ismertesse a szálláshelyek kiállítás ideje alatti sales promotion lehetőségét, ennek előnyét! Ismertesse a toborzólevél tartalmát, hívja fel a szálláshely figyelmét a kiállítás ideje alatti sales promotion lehetőségekre, ennek előnyeire, ismertesse a kiállításszervező-kiállító közötti szerződés legfontosabb elemeit!

11/B Váratlanul felhívja Önt telefonon a kiállítói katalógust készítő nyomda, és közli, hogy csúszik a szerződésben vállalt határidővel. Hogy reagál az elhangzottakra?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Kiállítás, vásárszervezés	Kiállítók toborzásának eszközei	5	
		Toborzólevél tartalmának ismertetése, felhívás sales promotion lehetőségre	15	
		Kiállítói részvételi feltételek ismertetése	15	
B	Idegenforgalmi földrajz	Közép-Dunántúl régió javasolt települései	10	
B	Szállodai alapismeretek	Szálláshelyek/kiállítók kiválasztása	10	
		Szálláshelyek kiállítás ideje alatti sales promotion lehetőségei, ennek előnyei	5	
-	Marketing tevékenységet végez	Szálláshelyek felkutatásának segédeszközei	10	
-	Reklám, propaganda tevékenységet végez	Rendezvény népszerűsítésének eszközei	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	Tétel kifejtésének módja Kifejezőképesség, szókinccs	10	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Társas	Kapcsolatteremtő készség	Inspiráló toborzólevél	5	
Személyes	Stressztűrő képesség	A nyomda csúszik a határidővel	5	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

12/A Pályázaton nyerte el finnországi turisztikai újságírók – 10 fő – négynapos, budapesti elszállásolású study tourjának rendezési jogát. A study tour egybeesik a Forma-1 idejével, célja finn turisták figyelmének felhívása a Forma-1-en kívüli lehetőségekre, itt-tartózkodásuk meghosszabbítására. A program tartalmaz budapesti városnézést parlamenti koncerttel, etyeki pincelátogatást borkóstolóval, lajosmizsei pusztaprogramot ebéddel, Forma I-en való látogatást, villámlátogatást az Aquarénában és szakmai programot is: az egyik hazai turisztikai lap szerkesztőségében látogatást és margitszigeti kora reggeli kocogást hazai turisztikai újságírókkal közösen. Milyen célt szolgálnak és minek eszközei a study tourok? Miben áll a study tour és az incentiv túra különbözősége és hasonlósága? Ismertesse a Forma-1-en való látogatás és a hazai turisztikai újságírókkal közös margitszigeti kora reggeli kocogás szervezési folyamatát; írjon megrendelőlevelet Lajosmizsére, a Gerébi Kúriába; állítson össze a study tour résztvevőinek ajándécsomagot, és indokolja meg annak tartalmát!

Információtartalom vázlata

- Study tour mint marketing mix elem
- Study tour – incentiv túra különbözősége és hasonlósága
- Forma-1-en való látogatás szervezési folyamata
- Kora reggeli kocogás szervezési folyamata
- Megrendelőlevél Lajosmizsére, a Gerébi kúriába
- Ajándécsomag összeállítása tartalomindoklással

12/B A study tour városnézését az eddig megszokott gépjármű vállalkozó nem tudja elvállalni. Ajánl azonban maga helyett egy másik vállalkozót, akit Ön nem ismer. Hogy reagál a történetekre?

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12/A Pályázaton nyerte el finnországi turisztikai újságírók – 10 fő – négynapos, budapesti elszállásolású study tourjának rendezési jogát. A study tour egybeesik a Forma I idejével, célja finn turisták figyelmének felhívása a Forma-1-en kívüli lehetőségekre, itt-tartózkodásuk meghosszabbítására. A program tartalmaz budapesti városnézést parlamenti koncerttel, etyeki pincelátogatást borkóstolóval, lajosmizsei pusztaprogramot ebéddel, Forma-1-en való látogatást, villámlátogatást az Aquarénában és szakmai programot is: az egyik hazai turisztikai lap szerkesztőségében látogatást és margitszigeti kora reggeli kocogást hazai turisztikai újságírókkal közösen. Milyen célt szolgálnak és minek eszközei a study tourok? Miben áll a study tour és az incentiv túra különbözősége és hasonlósága? Ismertesse a Forma-1-en való látogatás és a hazai turisztikai újságírókkal közös margitszigeti kora reggeli kocogás szervezési folyamatát; írjon megrendelőlevelet Lajosmizsére, a Gerébi Kúriába; állítson össze a study tour résztvevőinek ajándécsomagot, és indokolja meg annak tartalmát!

12/B A study tour városnézését az eddig megszokott gépjármű vállalkozó nem tudja elvállalni. Ajánl azonban maga helyett egy másik vállalkozót, akit Ön nem ismer. Hogy reagál a történetekre?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A tényleges szervezési folyamatok	Forma-1-en való látogatás szervezési folyamata	10	
		Kora reggeli kocogás szervezési folyamata	20	
		Megrendelőlevél Lajosmizsére, a Gerébi Kúriába	15	
		Ajándécsomag összeállítása tartalomindoklással	15	
B	Marketingeszközök, marketing mix	Study tour mint marketing mix elem	10	
A	Az incentiv turizmus jellemzői, tartalma	Study tour – incentiv túra különbözősége és hasonlósága	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőkésztség, szókinccs	10	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Társas	Interperszonális rugalmasság	Autóbusz vállalkozó csere	5	
Személyes	Szervezőkésztség	Forma-1 és reggeli kocogás megszervezése	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

13/A Négynapos országos műemlékvédelmi konferencia helyszíne: Sopron, Hotel Lövér. A négynapos rendezvényre összesen 84 fő jelentkezett, egyharmaduk azonban csak a konferencia bizonyos napjának/napjainak programjain vesz részt. A konferencia programja tartalmaz: megnyitó, két plenáris ülés, szekcióülések, a helyi Műemlékvédő Egyesület elnökének referátuma, Sopron, Kőszeg, Szombathely műemlékeinek megtekintése autóbusszal és idegenvezetővel, találkozó a felkeresett városok vezetőivel, a fertődi Esterházy kastély megtekintése, Sopron műemlékeinek fotókiállítása, ausztriai utazás: Eisenstadt /Kismarton/ és Ruszt műemlékei, a Soproni Petőfi Színház előadásának megtekintése, stb. Mit gondol, miért Sopron a műemlékvédelmi konferencia helyszíne? Fertőd és Kismarton: mi a közös vonzerejük? Mi a különbség plenáris ülés és szekcióülés között? Milyen ülésfajták ismertek, és mi ezek jellemzője? Mi szerint csoportosíthatók az ülések? Milyen feladatok várnak a rendezvényszervezőre a rendezvény négy napja alatt?

Információtartalom vázlata

- Rendezvényszervező feladatai a négynapos konferencia idején
- Az ülések fajtái és jellemzői
- Ülések csoportosítása
- Fertőd és Kismarton /Eisenstadt/ közös vonzereje
- Sopron műemlékei

13/B A konferencia szervezés előkészítő szakaszában beszélje meg telefonon idegen nyelven Fertőddel az Esterházy kastély látogatását, kérjen helyi idegenvezetőt!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13/A Négynapos országos műemlékvédelmi konferencia helyszíne: Sopron, Hotel Lövér. A négynapos rendezvényre összesen 84 fő jelentkezett, egyharmaduk azonban csak a konferencia bizonyos napjának/napjainak programjain vesz részt. A konferencia programja tartalmaz: megnyitó, két plenáris ülés, szekciósülések, a helyi Múemlékvédő Egyesület elnökének referátuma, Sopron, Kőszeg, Szombathely műemlékeinek megtekintése autóbusszal és idegenvezetővel, találkozó a felkeresett városok vezetőivel, a fertődi Esterházy kastély megtekintése, Sopron műemlékeinek fotókiállítása, ausztriai utazás: Eisenstadt /Kismarton/ és Ruszt műemlékei, a Soproni Petőfi Színház előadásának megtekintése, stb. Mit gondol, miért Sopron a műemlékvédelmi konferencia helyszíne? Fertőd és Kismarton: mi a közös vonzerejük? Mi a különbség plenáris ülés és szekciósülés között? Milyen ülésfajták ismertek, és mi ezek jellemzője? Mi szerint csoportosíthatók az ülések? Milyen feladatok várnak a rendezvényszervezőre a rendezvény négy napja alatt?

13/B A konferencia szervezés előkészítő szakaszában beszélje meg telefonon idegen nyelven Fertőddel az Esterházy kastély látogatását, kérjen helyi idegenvezetőt!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Konferenciaszervezés	Rendezvényszervező feladatai a négynapos konferencia idején	20	
A	Rendezvényszervezés	Az ülések fajtái és jellemzői Ülések csoportosítása	20 10	
-	Idegenforgalmi földrajz	Fertőd és Kismarton /Eisenstadt/ közös vonzereje Sopron műemlékei	10 20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőkésztség, szókincs	5	
5	Telefonálás idegen nyelven	Kifejezőkésztség, szókincs	5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Társas	Irányítási készség	Négynapos konferencia lebonyolítása	5	
	Kapcsolatteremtő készség	Telefonbeszélgetés	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

14/A Budaörsi ügyfele tanácsot kér Öntől. Hétfős delegáció érkezik július második felében Németországból cégéhez, és a saját szervezésű hivatalos alkalmakon kívül szeretné őket félnapos program keretén belül elvinni valahova és vendégül látni. Elképzelése: magyaros vendéglátás természeti örökségek környezetben. A referenciadossziében remek lehetőséget talál. Szigliget, Eszterházy pince: Hungarikum Borkóstolós program. Az ügyfél örömmel fogadja a javaslatot, meg is rendeli Öntől telefonon, egyben kéri a delegáció háztól házig történő ugyanazon, egy járművel történő szállítását is. Milyen egyéb rendezvényfajtába sorolná be a fenti rendelést? A szóbeli megállapodást követően milyen követelményeknek kell eleget tennie a megrendelés konkretizálása érdekében? Mikor lesz konkrét egy megrendelés? Mi a referenciadosszié, és milyen jelentőséggel bír a rendezvényszervezési munkában? Mit tartalmaz a félnapos program forgatókönyve? Írjon megrendelőlevelet az Eszterházy-pincébe! Tegyen javaslatot a félnapos program járművére, és kérjen erre árajánlatot írásban! Milyen természeti örökség környezetben található Szigliget? Ismertesse Szigliget és vonzásokörzetének nevezetességeit!

Információtartalom vázlata

- Szerződéskötés a megbízóval. A szerződéskötés jogi következményei
- Referenciadosszié jelentősége
- Félnapos program forgatókönyvének tartalma
- Megrendelőlevél írása az Eszterházy pincébe
- Járműjavaslat, majd árajánlatkérés járműre
- Szigliget és vonzásokörzetének ismertetése

14/B Javasoljon programot a delegáció számára Szigliget vonzásokörzetében!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14/A Budaörsi ügyfele tanácsot kér Öntől. Hétfős delegáció érkezik július második felében Németországból cégéhez, és a saját szervezésű hivatalos alkalmakon kívül szeretné őket félnapos program keretén belül elvinni valahova és vendégül látni. Elképzelése: magyaros vendéglátás természeti örökségek környezetben. A referenciadossziében remek lehetőséget talál. Szigliget, Eszterházy pince: Hungarikum Borkóstolás program. Az ügyfél örömmel fogadja a javaslatot, meg is rendeli Öntől telefonon, egyben kéri a delegáció háztól házig történő ugyanazon, egy járművel történő szállítását is. Milyen egyéb rendezvényfajtába sorolná be a fenti rendelést? A szóbeli megállapodást követően milyen követelményeknek kell eleget tennie a megrendelés konkretizálása érdekében? Mikor lesz konkrét egy megrendelés? Mi a referenciadosszié, és milyen jelentőséggel bír a rendezvényszervezési munkában? Mit tartalmaz a félnapos program forgatókönyve? Írjon megrendelőlevelet az Eszterházy-pincébe! Tegyen javaslatot a félnapos program járművére, és kérjen erre árajánlatot írásban! Milyen természeti örökség környezetben található Szigliget? Ismertesse Szigliget és vonzáskörzetének nevezetességeit!

14/B Javasoljon programot a delegáció számára Szigliget vonzáskörzetében!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázolata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Rendezvényszervezés	Szerződéskötés a megbízóval. A szerződéskötés jogi következményei Referenciadosszié jelentősége Megrendelőlevél írása az Eszterházy pincébe	10 10 10	
-	Feladatlistát, forgatókönyvet készít	Félnapos program forgatókönyvének tartalma	15	
-	Előkészítő tárgyalást folytat	Járműjavaslat, majd árajánlatkérés járműre	15	
B	Idegenforgalmi földrajz	Szigliget és vonzáskörzetének ismertetése	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség, szókincs.	10	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Időgazdálkodás képessége, gyors reagáló készség	Ügyfél megkeresésére azonnal reagál	5	
Társas	Irányítási készség	Ügyfél elfogadja az ajánlatot	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

15/A Három évvel ezelőtt kapott PCO-ként megbízást nemzetközi kongresszus szervezésére és bonyolítására. A kongresszus négynapos, témája: 6-10 éves korúak alapképzése. A kongresszusra 11 országból 950 szakember jelentkezett, a kísérők száma 180. Védnök: a magyar oktatási és kulturális miniszter. A kongresszus egy hét múlva kezdődik. Helyszín: Budapest Kongresszusi Központ. Értelmezze a kongresszusi turizmus fogalmát, és ismertesse jellemzőit! Ismertesse a kongresszus fix és változó költségeit, valamint a PCO-megbízó közötti szerződés legfontosabb pontjait! Mit jelent az Általános Szerződési Feltételek, és mire vonatkozik? Készítse el a kongresszus első és második napjának programját! Mi a konferenciatáska rendeltetése és tartalma?

Információtartalom vázlat

- A kongresszusi turizmus fogalma, jellemzői
- A kongresszus fix és változó költségei
- PCO-megbízó közötti szerződés legfontosabb pontjai
- ÁSZF jelentése, tartalma
- A kongresszus első és második napi programja
- Konferenciatáska rendeltetése, tartalma

15/B Szervezze meg az első nap regisztrációját!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15/A Három évvel ezelőtt kapott PCO-ként megbízást nemzetközi kongresszus szervezésére és bonyolítására. A kongresszus négynapos, témája: 6-10 éves korúak alapképzése. A kongresszusra 11 országból 950 szakember jelentkezett, a kísérők száma 180. Védnök: a magyar oktatási és kulturális miniszter. A kongresszus egy hét múlva kezdődik. Helyszín: Budapest Kongresszusi Központ. Értelmezze a kongresszusi turizmus fogalmát, és ismertesse jellemzőit! Ismertesse a kongresszus fix és változó költségeit, valamint a PCO-megbízó közötti szerződés legfontosabb pontjait! Mit jelent az Általános Szerződési Feltételek, és mire vonatkozik? Készítse el a kongresszus első és második napjának programját! Mi a konferenciatáska rendeltetése és tartalma?

15/B Szervezze meg az első nap regisztrációját!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A kongresszusi turizmus fogalma, feltételei	A kongresszusi turizmus fogalma, jellemzői	15	
A	A konferenciák, kongresszusok általános jellemzői	Kongresszus fix és változó költségei	10	
		PCO-megbízó közötti szerződés legfontosabb pontjai	15	
		ÁSZF jelentése, tartalma	10	
A	A tényleges szervezési folyamatok	A kongresszus első és második napi programja	20	
		Konferenciatáska rendeltetése, tartalma	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	A tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség, szókincs	10	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Szervezőképesség	Első nap regisztrációjának megszervezése	5	
Módszer	Tervezés	Első és második nap programja	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

16/A Ön közismert, exkluzív, de hirdetésekben gazdag képes magazin munkatársa. A magazin fogadást ad megjelenésének tizedik évfordulója alkalmából. A fogadásra télen, 18:00-23:30 óra között kerül sor. A helyszín egy színházépület, melynek van tágasabb fogadótere is. Program és állófogadás várja a meghívottakat: hirdetőket, újságírókat, fotósokat, terjesztőket, a lapkiadó, a nyomda és saját munkatársait. Főnöke Önt bízta meg a fogadás megszervezésével és lebonyolításával. A meghívottak körét és a helyszínt már kiválasztotta. Milyen feladatokat kell elvégeznie a fogadás megszervezése során? Milyen programo/ka/t javasol? Hogy oldja meg a vendéglátást? Készítse el a meghívót R.S.P.V. és öltözet jelzéssel! Miben segíti munkáját az R.S.P.V. jelzés? Milyen egyéb társadalmi programokat ismer?

Információtartalom vázlata

- Társadalmi programok fajtái
- A fogadás megszervezésének feladatai
- Programjavaslat a fogadás idejére
- Vendéglátás megszervezése
- Meghívó elkészítése
- R.S.P.V. szerepe a fogadás megszervezésében

16/B Egyik fontos partnere meghívója a fogadás előtt egy héttel „címezett ismeretlen” jelzéssel visszaérkezett. Hogy oldja meg a kellemetlen helyzetet?

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16/A Ön közismert, exkluzív, de hirdetésekben gazdag képes magazin munkatársa. A magazin fogadást ad megjelenésének tizedik évfordulója alkalmából. A fogadásra télen, 18:00-23:30 óra között kerül sor. A helyszín egy színházépület, melynek van tágasabb fogadótere is. Program és állófogadás várja a meghívottakat: hirdetőkötet, újságírókat, fotósokat, terjesztőket, a lapkiadó, a nyomda és saját munkatársait. Főnöke Önt bízta meg a fogadás megszervezésével és lebonyolításával. A meghívottak körét és a helyszínt már kiválasztotta. Milyen feladatokat kell elvégeznie a fogadás megszervezése során? Milyen programo/ka/t javasol? Hogy oldja meg a vendéglátást? Készítse el a meghívót R.S.P.V. és öltözet jelzéssel! Miben segíti munkáját az R.S.P.V. jelzés? Milyen egyéb társadalmi programokat ismer?

16/B Egyik fontos partnere meghívója a fogadás előtt egy héttel „címezett ismeretlen” jelzéssel visszaérkezett. Hogy oldja meg a kellemetlen helyzetet?

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Társasági összejövetelek szervezése, bonyolítása	Társadalmi programok fajtái A fogadás megszervezésének feladatai Vendéglátás megszervezése Meghívó elkészítése R.S.P.V. szerepe a fogadás megszervezésében	10 20 10 20 15	
-	Kísérő programokat szervez	Programjavaslat a fogadás idejére	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	Tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség, szókinccs	5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Szervezőképesség	Az állófogadás zökkenőmentes megszervezése	5	
	Időgazdálkodás képessége, gyors reagáló készség	A visszajött meghívó címezettjének értesítése	2	
Módszer	Eredményorientáltság	Bizonyítás megbízónak, azaz a főnöknek	3	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

17/A Az egyik hazai pláza mintegy 250 m²-es, téglalap alakú kihasználatlan területén a továbbiakban rendezvények megtartását tervezi. A rendezvényektől - a bevételen kívül - látogatottsági körének bővítését is reméli. Mivel Ön járatos a rendezvényszervezésben, és börzén talált rá munkahelyére, örömmel javasolja egy hétvégi állásbörze megszervezését és lebonyolítását. Cégek, sorstand, dekorációk, sajtó, interaktív lehetőség munkaadók–munkavállalók között –, csak úgy kavarnak Önben az ötletek, gondolatok. Ismertesse a börze jellemzőit! Milyen marketingtevékenységgel szerez kiállítókat /munkaadókat/, és milyen módon tudatja célzott szegmenssel a rendkívüli lehetőséget? Ismertesse a potenciális kiállítók felderítésének lehetőségeit, célzott szegmens tájékoztatásának széleskörű, lehetséges eszközeit, az állásbörze katalógusának tartalmát! Tervezze meg a kiállítóteret, állítson össze látogatói kérdőívet!

Információtartalom vázlata

- Egyéb rendezvényfajták: a börze jellemzőinek ismertetése
- Potenciális kiállítók felderítésének lehetőségei
- Kiállítóteret megtervezése
- Állásbörze széleskörű népszerűsítésének lehetséges eszközei
- Állásbörze katalógusának tartalma
- Látogatói kérdőív készítése

17/B Adjon hárommondatos interjút idegen nyelven külföldi, kereskedelmi tv csatornának a börze jelentőségéről!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17/A Az egyik hazai pláza mintegy 250 m²-es, téglalap alakú kihasználatlan területén a továbbiakban rendezvények megtartását tervezi. A rendezvényektől - a bevételen kívül - látogatottsági körének bővítését is reméli. Mivel Ön járatos a rendezvényszervezésben, és börzén talált rá munkahelyére, örömmel javasolja egy hétvégi állásbörze megszervezését és lebonyolítását. Cégek, sorstand, dekorációk, sajtó, interaktív lehetőség munkaadók-munkavállalók között –, csak úgy kavarnak Önben az ötletek, gondolatok. Ismertesse a börze jellemzőit! Milyen marketingtevékenységgel szerez kiállítókat /munkaadókat/, és milyen módon tudatja célzott szegmensen a rendkívüli lehetőséget? Ismertesse a potenciális kiállítók felderítésének lehetőségeit, célzott szegmens tájékoztatásának széleskörű, lehetséges eszközeit, az állásbörze katalógusának tartalmát! Tervezze meg a kiállítóteret, állítson össze látogatói kérdőívet!

17/B Adjon hárommondatos interjút idegen nyelven külföldi, kereskedelmi tv csatornának a börze jelentőségéről!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Rendezvényszervezés	Egyéb rendezvényfajták: a börze jellemzőinek ismertetése	5	
B	Marketing, PR	Potenciális kiállítók felderítésének lehetőségei	15	
		Állásbörze széleskörű népszerűsítésének lehetséges eszközei	15	
A	Kiállítás, vásárszervezés	Állásbörze katalógusának tartalma	15	
		Kiállítóter megtervezése	15	
		Látogatói kérdőív készítése	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	Tétel kifejtésének módja, tartalom, szókinccs	5	
5	Idegen nyelvű beszédképesség	Kifejezőképesség, szókinccs	5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Személyes	Szervezőképesség	Kiállítás szervezési munkái	5	
	Önállóság	Potenciális kiállítók felderítése	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

18/A Külföldi touroperátor magyarországi piaclehetőséget keres. Szeretne bemutatkozni, bemutatni széleskörű, több desztinációt magában foglaló árualapját. A magyar nyelvet nem beszéli, potenciális hazai partnereket nem ismer, ezért Önt mint a berlini ITB-n megismert rendezvényszervezőt kéri fel a bemutató teljes körű megszervezésére és az itt-tartózkodásukhoz szükséges szolgáltatások biztosítására. Küldött magáról referenciallevelet és árualapjáról katalógusokat. Az esti géppel érkeznek öten, és másnap este a 20:00 órás géppel mennek haza. Honnan, mi alapján tájékozódik a potenciális hazai partnerekről? Szervezze meg az öt fő itt-tartózkodását és a bemutatót! Milyen szolgáltatásokat rendel? Sorolja fel az árajánlat tételeit! Készítse el a bemutató forgatókönyvét időbeosztás-bontással! Írjon híryanagyot az eseményről!

Információtartalom vázlat

- Hazai potenciális körről való tájékozódás lehetőségei
- Szükséges szolgáltatások ismertetése
- Forgatókönyv-készítés időbeosztással
- Árajánlat tételeinek felsorolása
- Híryanagy tartalom

18/B Egyeztesse a touroperátorral idegen nyelven, telefonon a repülőgép érkezési és indulási időpontját!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18/A Külföldi touroperátor magyarországi piaclehetőséget keres. Szeretne bemutatkozni, bemutatni széleskörű, több desztinációt magában foglaló árualapját. A magyar nyelvet nem beszéli, potenciális hazai partnereket nem ismer, ezért Önt mint a berlini ITB-n megismert rendezvényszervezőt kéri fel a bemutató teljes körű megszervezésére és az itt-tartózkodásukhoz szükséges szolgáltatások biztosítására. Küldött magáról referencialeveleket és árualapjáról katalógusokat. Az esti géppel érkeznek öten, és másnap este a 20:00 óras géppel mennek haza. Honnan, mi alapján tájékozik a potenciális hazai partnerekről? Szervezze meg az öt fő itt-tartózkodását és a bemutatót! Milyen szolgáltatásokat rendel? Sorolja fel az árajánlat tételeit! Készítse el a bemutató forgatókönyvét időbeosztás-bontással! Írjon híryanagyot az eseményről!

18/B Egyeztesse a touroperátorral idegen nyelven, telefonon a repülőgép érkezési és indulási időpontját!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
-	Marketing tevékenységet végez	Hazai potenciális körről való tájékozódás lehetőségei	15	
A	Az előkészítő szakasz tevékenységei	Szükséges szolgáltatások ismertetése	15	
		Árajánlat tételeinek felsorolása	10	
A	A tényleges szervezési folyamatok	Forgatókönyv-készítés időbeosztással	20	
A	Sajtmunka	Híryanagy tartalom	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédalkétség	Tétel kifejtésének módja, kifejezőkészség, szókinés	5	
5	Telefonálás idegen nyelven	Kifejezőkészség, szókinés	5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
Társas	Udvariasság	Touroperátorral folytatott telefon beszélgetés	5	
Személyes	Időgazdálkodás képessége, gyors reagáló készség	Bemutató időbeosztása	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

19/A Fapados légitársaság keresi meg Önt. Magyarországra érkező utasoknak szeretne a repülőjegy mellett garantált programot ajánlani. Örömmel tesz eleget a kérésnek, mivel nagyszabású rendezvényei magában foglalják ezt a szolgáltatást is. A legutóbbi kongresszus résztvevői közül – a sűrű program ellenére – többen kétféle garantált programon is részt vettek. Mit jelent a garantált program, mi a jellemzője és jelentősége? Milyen szerepük van a vállalkozóknak a garantált programban? Milyen előnyökkel szolgál a programgazda számára a garantált program? Állítson össze kétféle garantált programot, egyet a Ferihegyi, egyet a Sármelléki /FlyBalaton/ Nemzetközi repülőtérre érkező külföldi turisták számára! Sorolja fel a kétféle garantált program szolgáltatóit, valamint az előkalkuláció összetevőit!

Információtartalom vázlata

- Garantált program megnevezés értelmezése, jellemzője, jelentősége
- Vállalkozók szerepe a garantált programoknál
- Garantált program előnyei a programgazda számára
- Garantált program javaslat Ferihegyre érkezők számára szolgáltatók felsorolásával
- Garantált program javaslat Sármellékre érkezők számára szolgáltatók felsorolásával
- Ferihegyi garantált program előkalkulációjának összetevői
- Sármelléki garantált program előkalkulációjának összetevői

19/B Olvassa el és értelmezze a mellékelt /magyar nyelvű/ garantált programot!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1459-06 Rendezvényszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

Rendezvényszervezési ismeretek tételsor alapján

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19/A Fapados légitársaság keresi meg Önt. Magyarországra érkező utasoknak szeretne a repülőjegy mellett garantált programot ajánlani. Örömmel tesz eleget a kérésnek, mivel nagyszabású rendezvényei magában foglalják ezt a szolgáltatást is. A legutóbbi kongresszus résztvevői közül – a sűrű program ellenére – többen kétféle garantált programon is részt vettek. Mit jelent a garantált program, mi a jellemzője és jelentősége? Milyen szerepük van a vállalkozóknak a garantált programban? Milyen előnyökkel szolgál a programgazda számára a garantált program? Állítson össze kétféle garantált programot, egyet a Ferihegyi, egyet a Sármelléki /FlyBalaton/ Nemzetközi repülőtérre érkező külföldi turisták számára! Sorolja fel a kétféle garantált program szolgáltatóit, valamint az előkalkuláció összetevőit!

19/B Olvassa el és értelmezze a mellékelt /magyar nyelvű/ garantált programot!

Típus	Szakmai ismeretek/feladatprofil alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Garantált programok szervezése	Garantált program megnevezés értelmezése, jellemzője, jelentősége	10	
		Vállalkozók szerepe a garantált programoknál	5	
		Garantált program előnyei a programgazda számára	5	
B	Idegenforgalmi földrajz	Garantált program javaslat Ferihegyre érkezők számára szolgáltatók felsorolásával	20	
		Garantált program javaslat Sármellékre érkezők számára szolgáltatók felsorolásával	20	
-	Költségvetést, árajánlatot készít	Ferihegyi garantált program előkalkulációjának összetevői	10	
		Sármelléki garantált program előkalkulációjának összetevői	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
5	Szakmai nyelvű beszédképesség	Tétel kifejtésének módja, kifejezőképesség, szókincs	5	
5	Olvasott szöveg szakmai megértése	Garantált program tartalmi feldolgozása	5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Max.	Elért
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	Garantált programok tartalma	10	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
dátum

.....
aláírás