

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

0750-06/2 A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételét a 1617-1/2007. számon kiadom.

Jóváhagyta:

**Mátyus Mihály
főosztályvezető**

2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

Érvényes: 2008. 05. 28-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
2. vizsgafeladat
A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 345 06 0100 52 01	Személyügyi ügyintéző	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő
----------------------	-----------------------	-------------------------------------

Idegen nyelvi kompetenciák felmérése:

Az egyes feladatok mellé segédanyagként, annak tartalmához kötődő mintegy 400-500 karakternyi idegen nyelvű szöveg(ek)et kell elhelyezni. A szöveg(ek)et a tételrészhez úgy kell hozzárendelni, hogy egy ilyen szöveg értelmezése, felhasználása mindenképpen része legyen a tételrész feladata megoldásának, illetve a szakmai megbeszélésnek.

A vizsgázók részére biztosítani kell olyan nyomtatott, általános rendeltetésű műszaki, vagy köznyelvi szótár használatának lehetőségét, amelynek segítségével a szöveg a kompetenciának megfelelően lefordítható a vizsga nyelvére.

A vizsgázó részére - kérésére - át kell adni a tételhez tartozó idegen nyelvű szöveg magyar fordítását. Ebben az esetben az idegen nyelv használattal kapcsolatos kompetenciákra 0 pontot kell adni.

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

1. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse, hogy a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT kialakításához milyen módszerrel mérték fel a vállalati tevékenységeket!

Információtartalom vázlata

- A feladatok rendszerszemléletű felmérése
- Tevékenységelemzési kérdőívek használata
- Tevékenységelemzési kézikönyvben történő – szervezeti egységenkénti - összesítés

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

1. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse, hogy a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT kialakításához milyen módszerrel mérték fel a vállalati tevékenységeket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A munkaszervezet tevékenysége-munkakörök kialakítása	A feladatok rendszerszemléletű felmérése.	25	
	Munkakörelemzés, Értékelés	Tevékenységelemzési kérdőívek használata.	25	
		Tevékenységelemzési kézikönyvben történő – szervezeti egységenkénti – összesítés.	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	5	
	Társas	Visszacsatolási készség	3	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőlépesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

2. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse a szervezet és a működés írásbeli szabályozását a vállalaton belül! Mutassa be a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT tagolását, az egyes részek szabályozási feladatait!

Információtartalom vázlata

- Az általános rész feladata
- A szervezeti felépítés szabályozása
- A működési rész funkciója, a működési utasítások

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

2. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg! Ismertesse a szervezet és a működés írásbeli szabályozását a vállalaton belül. Mutassa be a SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT tagolását, az egyes részek szabályozási feladatait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Hatáskör, jogkör, felelősségi kör	Az általános rész feladata.	35	
		A szervezeti felépítés szabályozása.	10	
		A működési rész funkciója, a működési utasítások.	30	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Pontosság	3	
	Társas	Kompromisszum-készség	2	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	5	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

3. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján a KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS megkötésére vonatkozó szabályokat!

Információtartalom vázlata

- KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS megkötésére vonatkozó tárgyalások kezdeményezésére irányuló jogosultságok
- A reprezentatív szakszervezet szerepe
- Az üzemi tanácsok jogosultságai
- A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS megkötése, hatálya

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
 0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
 2. vizsgafeladat
 A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

3. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 Ismertesse a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján a KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS megkötésére vonatkozó szabályokat!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Munkaügyi és érdekegyeztetési ismeretek, formák és módszerek, szabályzatok, KSZ	KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS megkötésére vonatkozó tárgyalások kezdeményezésére irányuló jogosultságok.	20	
		A reprezentatív szakszervezet szerepe.	15	
		Az üzemi tanácsok jogosultságai.	20	
		A KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS megkötése, hatálya.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	5	
	Társas	Tolerancia	3	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

4. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Hogyan kell bejelenteni a megkötött KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSEKET a Szociális és Munkaügyi Minisztériumba?

Hogyan történik a KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSEK hatályának ágazati kiterjesztése?

Információtartalom vázlata

- Bejelentési kötelezettség a jogszabályok alapján
- Eljárás a bejelentés során
- Az ágazati hatály kiterjesztésének folyamata

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

4. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 Hogyan kell bejelenteni a megkötött KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSEKET a Szociális és Munkaügyi Minisztériumba?
 Hogyan történik a KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSEK hatályának ágazati kiterjesztése?**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Hatáskör, jogkör, felelősségi kör	Bejelentési kötelezettség a jogszabályok alapján.	35	
		Eljárás a bejelentés során.	20	
		Az ágazati hatály. kiterjesztésének folyamata.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	4	
	Társas	Kompromisszum-képesség	2	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

5. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

A vezetőség úgy döntött, hogy a szabályzatok között szerepelteti a humánstratégiát tartalmazó, „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c. szabályzatot is. Mint ahogy az Ön előtt is ismert, a humánstratégiának a vállalati stratégiához kell kapcsolódnia.

Ismertesse a vállalati stratégia kialakításának folyamatát!

Információtartalom vázlata

- A vállalat küldetésének meghatározása
- Főbb célok kijelölése
- SWOT analízis
- Stratégiai változatok kialakítása
- Stratégiai programok kidolgozása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

5. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg! A vezetőség úgy döntött, hogy a szabályzatok között szerepelteti a humánstratégiát tartalmazó, „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c. szabályzatot is. Mint ahogy az Ön előtt is ismert, a humánstratégiának a vállalati stratégiához kell kapcsolódnia. Ismertesse a vállalati stratégia kialakításának folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A humánstratégia fogalma, funkciója és viszonya az általános stratégiához	A vállalat küldetésének meghatározása.	20	
		Főbb célok kijelölése. SWOT analízis.	20	
		Stratégiai változatok kialakítása.	20	
		Stratégiai programok kidolgozása.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Pontosság	2	
	Társas	Visszacsatolási képesség	4	
	Módszer	Kontroll	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

6. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

A vállalati stratégia alapján hogyan kell kidolgozni a humánstratégiát tartalmazó, „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c. szabályzatot?

Információtartalom vázlata

- A humánstratégia fogalma
- A humánstratégia főbb céljai
- A személyi állomány fejlesztése
- A humánstratégia megvalósítása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

6. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 A vállalati stratégia alapján hogyan kell kidolgozni a humánstratégiát tartalmazó, „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c szabályzatot?**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A humánstratégia fogalma, funkciója és viszonya az általános stratégiához	A humánstratégia fogalma. A humánstratégia főbb céljai.	35	
	A személyügyi politika, személyügyi tevékenység fejlődésének tapasztalatai	A személyi állomány fejlesztése.	20	
	A személyügyi munka tartalma	A humánstratégia megvalósítása.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	4	
	Társas	Kompromisszum-képesség	4	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

7. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse a „MUNKAERŐ-TOBORZÁSI, KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT” alapján a munkaköri követelményprofil meghatározását!

Információtartalom vázlata

- Munkakör-felmérés,- elemzés,- értékelés
- Munkakörök, munkakörcsaládok kialakítása
- Munkaköri követelményprofil meghatározása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

7. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg! Ismertesse a „MUNKAERŐ-TOBORZÁSI, KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT” alapján a munkaköri követelményprofil meghatározását!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A munkaerő kiválasztása, motiválása és megtartása, a munkaköri követelmények meghatározása	Munkakör-felmérés, -elemzés, -értékelés.	30	
		Munkakörök, munkakörcsaládok kialakítása.	25	
		A munkaköri követelményprofil meghatározása.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Pontosság	2	
	Társas	Tolerancia	4	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

8. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

A „MUNKAERŐ-TOBORZÁSI, KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT” alapján ismertesse a toborzási módszereket!

Információtartalom vázlata

- Hirdetés
- Pályázat
- „Fejvadászat”
- Internetes lehetőségek

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

8. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg! A „MUNKAERŐ-TOBORZÁSI, KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT” alapján ismertesse a toborzási módszereket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A munkaerő kiválasztása, motiválása és megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása	Hirdetés.	20	
		Pályázat.	20	
		„Fejvadászat”.	20	
		Internetes lehetőségek.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	6	
	Társas	Tolerancia	2	
	Módszer	Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

9. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

A „MUNKAERŐ-TOBORZÁSI, KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT” alapján mutassa be a kiválasztás lehetséges megoldásait!

Információtartalom vázlata

- A felvételi elbeszélgetés mint a kiválasztás módszere
- A felvételi elbeszélgetés „megkomponálása”
- Az „assessment center” alkalmazása a kiválasztásnál

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

9. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 A „MUNKAERŐ-TOBORZÁSI, KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT” alapján mutassa be a kiválasztás lehetséges megoldásait!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A munkaerő kiválasztása, motiválása megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása	A felvételi elbeszélgetés mint a kiválasztás módszere.	25	
		A felvételi elbeszélgetés „megkomponálása”.	25	
		Az „assessment center” alkalmazása a kiválasztásnál.	25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	6	
	Társas	Tolerancia	2	
	Módszer	Emlékezőképesség	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

10. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Mutassa be a beillesztés és az életpálya-tervezés folyamatát „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c. szabályzat alapján!

Információtartalom vázlata

- A beillesztés elsőrendű vezetői feladat
- A beillesztési program tartalma
- Az életpályaterv (karrierterv) kidolgozása

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

10. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 Mutassa be a beillesztés és az életpálya-tervezés folyamatát „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c. szabályzat alapján!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A munkaerő kiválasztása, motiválása megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása	A beillesztés elsőrendű vezetői feladat. A beillesztési program tartalma.	40	
		Az életpályaterv (karrierterv) kidolgozása.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	4	
	Társas	Visszacsatolási készség	4	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezése	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

11. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse a teljesítményértékelés célját és kapcsolatát a bónusz rendszerrel a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” c. belső szabályzat alapján!

Információtartalom vázlata

- A teljesítményértékelés célja
- A teljesítményértékelés jogi szabályozása
- A teljesítményértékelési és jutalmazási rendszer kapcsolata

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

11. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse a teljesítményértékelés célját és kapcsolatát a bónusz rendszerrel a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” c. belső szabályzat alapján!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Teljesítmény-értékelés tartalma, formái és módszerei, hagyományos és kompetencia alapon	A teljesítményértékelés célja. A teljesítményértékelés jogi szabályozása.	35	
	Ösztönzési, javadalmazási módszerek	A teljesítményértékelési és a jutalmazási rendszer kapcsolata.	40	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
	Társas	Visszacsatolási készség	2	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	6	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

12. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Mutassa be a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” c. belső szabályzat alapján a teljesítményértékelés folyamatát!

Információtartalom vázlata

- Vállalati célok meghatározása
- Szervezeti célok kialakítása
- Egyéni célok meghatározása
- Év végi értékelés, vezetői döntések

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

12. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg! Mutassa be a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” c. belső szabályzat alapján a teljesítményértékelés folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D		Vállalati célok meghatározása.	20	
		Szervezeti célok kialakítása.	20	
		Egyéni célok meghatározása.	15	
		Év végi értékelés, vezetői döntések.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Pontosság	6	
	Társas	Visszacsatolási készség	2	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

13. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Hogyan kapcsolja össze a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” c. belső szabályzat a teljesítményértékelési és jutalmazási megoldásokat?

Információtartalom vázlata

- A teljesítményértékelés alapján szükséges vezetői intézkedések
- A bónusz kategóriák meghatározása
- Besorolás a bónusz kategóriákba a teljesítményjelentés alapján

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

13. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg! Hogyan kapcsolja össze a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” c. belső szabályzat a teljesítményértékelési és jutalmazási megoldásokat?

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Teljesítmény-értékelés tartalma, formái és módszerei hagyományos és kompetencia alapon	A teljesítményértékelés alapján szükséges vezetői intézkedések.	25	
D	Ösztönzési, javadalmazási módszerek	A bónusz kategóriák meghatározása. Besorolás a bónusz kategóriákba a teljesítményjelentés alapján.	25 25	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	6	
	Társas	Visszacsatolási készség	2	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

14. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Mutassa be a teljesítményértékelés módszereit, és ismertesse vállalatánál a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” alapján alkalmazott megoldást!

Információtartalom vázlata

- Teljesítményfelmérés az egyéni célok tükrében
- Értékelő központ igénybevétele
- 360°-os teljesítményértékelés
- Kompetencia alapú teljesítményértékelés

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

14. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg! Mutassa be a teljesítményértékelés módszereit, és ismertesse vállalatánál a „TÉR VÁLLALATI SZABÁLYOZÁSA” alapján alkalmazott megoldást!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Teljesítmény-értékelés tartalma, formái és módszerei hagyományos és kompetencia alapon	Teljesítményfelmérés az egyéni célok tükrében. Értékelő központ igénybevétele.	40	
		360°-os teljesítményértékelés. Kompetencia alapú teljesítményértékelés.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
	Társas	Visszacsatolási készség	2	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	6	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

15. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Ismertesse a választható béren kívüli juttatásokat, a vállalatnál alkalmazható CAFFETÉRIA SZABÁLYZATOT!

Információtartalom vázlata

- A caffetéria rendszer célja, szerepe
- Az éves, csoportonként rendelkezésre álló összeg meghatározása
- A választható béren kívüli juttatások körének meghatározása
- Az szja előírásainak figyelemmel kísérése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

15. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 Ismertesse a választható béren kívüli juttatásokat, a vállalatnál alkalmazható CAFFETÉRIA SZABÁLYZATOT!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Ösztönzési, javadalmazási módszerek	A caffetéria rendszer célja, szerepe.	20	
D	A munkavállalókat megillető elismerés, javadalmazás, támogatás	Az éves, csoportonként rendelkezésre álló összeg meghatározása.	20	
		A választható béren kívüli juttatások körének meghatározása.	20	
		Az szja előírásainak figyelemmel kísérése.	15	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	4	
	Társas	Tolerancia	4	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

16. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

A vállalaton belüli szabályzatok közül – figyelembe véve „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c. szabályzatot – el kell készítenie a „TANULMÁNYI SZABÁLYZAT”-ot.

Határozza meg és ismertesse a szabályzat főbb fejezeteit!

Információtartalom vázlata

- Az éves képzési terv elkészítése
- A képzési, pályázattási rendszer
- A tanulmányi szerződésre vonatkozó előírások
- Nyilvántartások
- A tanulmányi szerződések teljesítése, szerződésszegés

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

16. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 A vállalaton belüli szabályzatok közül – figyelembe véve „AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK FEJLESZTÉSE” c. szabályzatot – el kell készítenie a „TANULMÁNYI SZABÁLYZAT”-ot.
 Határozza meg és ismertesse a szabályzat főbb fejezeteit!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A humánstratégia fogalma, funkciója és viszonya az általános stratégiához	Az éves képzési terv elkészítése.	20	
		A képzési, pályázattási rendszer.	20	
	A munkaerő kiválasztása, motiválása megtartása, a munkaköri és teljesítmény követelmények meghatározása	A tanulmányi szerződésre vonatkozó előírások.	15	
		Nyilvántartások.	10	
		A tanulmányi szerződések teljesítése, szerződésszegés.	10	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Szervezőképesség	6	
	Társas	Tolerancia	2	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

17. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Gondolja végig és ismertesse a vállalatnál kialakítandó TANULMÁNYI SZABÁLYZAT szerepét az emberi erőforrás fejlesztésében!

Részletesen mutassa be a tanulmányi szerződésre vonatkozó szabályozást!

Információtartalom vázlata

- A fejlesztési szükséglet meghatározása
- A tanulmányi szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályi előírások
- A munkáltató és a munkavállaló jogai és kötelességei
- A szerződés teljesítése
- Szerződésszegés és jogkövetkezményei

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

17. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 Gondolja végig és ismertesse a vállalatnál kialakítandó TANULMÁNYI SZABÁLYZAT szerepét az emberi erőforrás fejlesztésében!
 Részletesen mutassa be a tanulmányi szerződésre vonatkozó szabályozást!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	A munkaerő motiválása, megtartása, a teljesítménykövetelmények meghatározása	A tanulmányi szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályi előírások.	10	
		A munkáltató és a munkavállaló jogai és kötelességei.	10	
		A szerződés teljesítése.	10	
		Szerződésszegés és jogkövetkezményei.	10	
	Teljesítmény-értékelés tartalma, formái és módszerei hagyományos és kompetencia alapon	A fejlesztési szükséglet meghatározása	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	4	
	Társas	Visszacsatolási készség	4	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	2	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

18. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Tervezze meg a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és végrehajtási utasításai alapján a vállalat „MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT”-át! Ismertesse a szabályzat főbb fejezeteit, azok célját és tartalmát!

Információtartalom vázlata

- A munkavédelmi törvény fontosabb előírásai
- A foglalkozás-egészségügyi tevékenység
- A munkaköri alkalmassági vizsgálatok megszervezése

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

18. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 Tervezze meg a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és végrehajtási utasításai alapján a vállalat „MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT”-át! Ismertesse a szabályzat főbb fejezeteit, azok célját és tartalmát!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Adat-, munkabiztonság és munkavédelem	A munkavédelmi törvény fontosabb előírásai.	30	
		A foglalkozás-egészségügyi tevékenység.	25	
		A munkaköri alkalmassági vizsgálatok megszervezése.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
	Társas	Kompromisszum-készség	2	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	6	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0750-06 A foglalkoztatással és a munkavállalók alkalmazásával összefüggő személyügyi ügyintézői alapfeladatok

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

2. vizsgafeladat

A cég belső, munkavállalókra vonatkozó szabályzatainak felsorolása

19. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

A vállalat adatvagyonának védelmében, az illetéktelen adateltulajdonítás megakadályozása, az adatvesztések elkerülése érdekében határozza meg az „ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT” felépítését és ismertesse a tartalmát!

Információtartalom vázlata

- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény előírásai
- A személyügyi tevékenységre vonatkozó adatkezelési előírások
- A KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

19. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

**Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!
 A vállalat adatvagyonának védelmében, az illetéktelen adateltulajdonítás megakadályozása, az adatvesztések elkerülése érdekében határozza meg az „ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT” felépítését, és ismertesse a tartalmát!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályok	A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény előírásai.	40	
C	Adat-, munkabiztonság és munkavédelem	A személyügyi tevékenységre vonatkozó adatkezelési előírások. A KÖZSZOLGÁLATI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT.	35	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Telefonálás idegen nyelven		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Felelősségtudat	2	
	Társas	Visszacsatolási készség	2	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	6	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás

20. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Mutassa be a „VÁLLALATI SZEMÉLYÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK” c. szabályzat alapján a jogszabályok által előírt, valamint a személyügyi tevékenységhez elengedhetetlen nyilvántartások körét!

Ismertessen egy, a vállalatnál alkalmazható személyügyi számítógépes nyilvántartó programot!

Információtartalom vázlata

- Az Mt-ben rögzített nyilvántartási kötelezettség
- A személyzetfejlesztéshez nélkülözhetetlen nyilvántartások köre
- Komplex informatikai nyilvántartó rendszer

A vizsgázó neve:.....

Értékelő lap

20. Ön egy, a hagyományokat őrző magyarországi nagyvállalatnál dolgozik, ahol egy angol holding szerezte meg a részvények többségét, így alapvető befolyást gyakorol a vállalat vezetésében. Az eltérő kultúrák találkozása alapján kialakult a vállalatnál azon szabályzatok köre, amelyek a munkavállalókra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg. Önt, mint a HR részleg vezetőjét, az igazgatóság bevonta a szabályzatok kialakításába.

Kérem, sorolja fel, milyen szabályzatok kötelező alkalmazásában állapodtak meg!

Mutassa be a „VÁLLALATI SZEMÉLYÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK” c. szabályzat alapján a jogszabályok által előírt, valamint a személyügyi tevékenységhez elengedhetetlen nyilvántartások körét!

Ismertessen egy, a vállalatnál alkalmazható személyügyi számítógépes nyilvántartó programot!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
D	Munkaviszony létesítéséhez szükséges ismeretek, és elvégzendő feladatok	Az Mt-ben rögzített nyilvántartási kötelezettség.	30	
		A személyzetfejlesztéshez nélkülözhetetlen nyilvántartások köre.	25	
		Komplex informatikai nyilvántartó rendszer.	20	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
3	Olvasott szakmai szöveg megértése		5	
3	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Idegen nyelvű beszédképesség		5	
Összesen			90	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
	Személyes	Pontosság	4	
	Társas	Visszacsatolási készség	2	
	Módszer	Kontroll (ellenőrzőképesség)	4	
Összesen			10	
Mindösszesen			100	

.....
 dátum

.....
 aláírás