

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

**0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése**

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

**0067-06/1 A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése**

## Szóbeli vizsgatevékenység

**Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 30 perc**

**A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 2042/2009. számon kiadom.**

**Jóváhagyta:**

**Mátyus Mihály  
főosztályvezető**

**2009**

**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET**

Érvényes: 2009. 12. 07-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.**

**Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:**

|                      |  |                                   |
|----------------------|--|-----------------------------------|
| 55 345 02 0010 55 01 | Logisztikai műszaki menedzserasszisztens   | Kereskedelmi menedzserasszisztens |
| 55 345 02 0010 55 02 | Terméktervező műszaki menedzserasszisztens | Kereskedelmi menedzserasszisztens |
| 52 341 04 1000 00 00 | Kereskedelmi ügyintéző                     | Kereskedelmi ügyintéző            |

*A tételsor a 21/2007. (V.21.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.*

*A tételsor a 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.*

*A tételsor a 18/2009. (IX.10.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.*

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**1. Ön egy kereskedelmi vállalkozás beszerzési részlegén dolgozik. Mutassa be példákkal alátámasztva, hogy milyen szempontokat kell mérlegelni a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározásánál!**

**A mellékelt feladatban megadott információk alapján számítsa ki, hogy hány százalékkal változott a beszerzett áruk értéke az előző időszakhoz képest! Nevezzen meg olyan okokat, amelyek a változást előidézhették!**

Információtartalom vázlata

- A beszerzés helye, szerepe az áruforgalmi folyamatban
- A beszerzési döntések hatása a vállalkozás eredményére
- A beszerzendő áru mennyiségének, összetételének meghatározásakor figyelembe veendő szempontok:
  - várható forgalom,
  - a vállalkozás készletezési politikája
  - a tárolási lehetőségek,
  - a szállító által vállalt szállítási határidő,
  - a vállalkozás tőkeereje, pénzügyi lehetőségei,
  - az értékesítendő áruk jellege,
  - a vevőkör jellemzői.
- Dinamikus viszonyszám kiszámítása
- A beszerzés értékének változását előidéző lehetséges okok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**1. Ön egy kereskedelmi vállalkozás beszerzési részlegén dolgozik. Mutassa be példákkal alátámasztva, hogy milyen szempontokat kell mérlegelni a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározásánál!**

**A mellékelt feladatban megadott információk alapján számítsa ki, hogy hány százalékkal változott a beszerzett áruk értéke az előző időszakhoz képest! Nevezzen meg olyan okokat, amelyek a változást előidézhették!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|---|--------------|-------|
|                     |  |   | Max.         | Elért |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái             | A beszerzés helye, szerepe az áruforgalmi folyamatban   | 10           |       |
|                     |  | A beszerzési döntések hatása a vállalkozás eredményére  | 10           |       |
|                     |  | A beszerzendő áru mennyiségének, összetételének meghatározásakor figyelembe veendő szempontok | 20           |       |
|                     |  | Dinamikus viszonyszám kiszámítása   | 20           |       |
|                     |  | A beszerzés értékének változását előidéző lehetséges okok                                     | 20           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 7   |              |       |
| 5                   | Köznyelvi beszédképesség   | 3   |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>   |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 3            |       |
|                     | Társas   | Tömör fogalmazás képessége  | 3            |       |
|                     | Módszer  | Ismeretek helyén való alkalmazása   | 4            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>   |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>  |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**2. Felettese Önt bízta meg azzal, hogy készítsen egy rövid összefoglaló értékelést, amellyel megkönnyíti számára a szállítóktól kapott ajánlatok közül a legelőnyösebb kiválasztását. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni a szállítók közötti választásnál! Érveljen az egyes szempontok fontossága mellett!**

**A mellékelt feladat két szállító árajánlatát tartalmazza. A listaár, valamint a kedvezmények, a felárak, a beszerzéshez kapcsolódó költségek alapján állapítsa meg mindkét szállító esetén a beszerzési árat! A megadott egyéb feltételek hogyan befolyásolják a szállítói ajánlatok közötti választást?**

Információtartalom vázlata

- A szállítók közötti választás szempontjai:
  - a kínált áru minősége, választéka
  - a szerződési feltételek minősítése indoklással (a listaár, a kedvezmények, felárak, a szállítási határidő, ütemezés, a fizetési feltételek, az áruvisszavételi lehetőség, az egyéb együttműködési lehetőségek.)
- Számítási, elemzési feladat:
  - a listaárból a beszerzési ár megállapítása
  - egyéb feltételek értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**2. Felettese Önt bízta meg azzal, hogy készítsen egy rövid összefoglaló értékelést, amellyel megkönnyíti számára a szállítóktól kapott ajánlatok közül a legelőnyösebb kiválasztását. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni a szállítók közötti választásnál! Érveljen az egyes szempontok fontossága mellett!**

**A mellékelt feladat két szállító árajánlatát tartalmazza. A listaár, valamint a kedvezmények, a felárak, a beszerzéshez kapcsolódó költségek alapján állapítsa meg mindkét szállító esetén a beszerzési árat! A megadott egyéb feltételek hogyan befolyásolják a szállítói ajánlatok közötti választást?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|--|--------------|-------|
|                     |  |  | Max.         | Elért |
| C                   | A beszállítók kiválasztásának szempontjai, módjai                    | A szállítók közötti választás szempontjai - a kínált áru minősége, választéka              | 20           |       |
|                     |  | A szállítók közötti választás szempontjai - a szerződési feltételek minősítése indoklással | 20           |       |
|                     |  | Számítási, elemzési feladat - a listaárból a beszerzési ár megállapítása                   | 20           |       |
|                     |  | Számítási, elemzési feladat - egyéb feltételek értékelése                                  | 20           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5  |              |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5  |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>  |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 2            |       |
|                     | Társas   | Kapcsolatteremtő készség   | 2            |       |
|                     |  | Közérthetőség  | 2            |       |
|                     | Módszer  | Értékelés  | 4            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>  |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>   |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**3. Ön felettesétől azt a feladatot kapta, hogy rendeljen árut a cég egyik partnerétől! Milyen megrendelési módok közül választhat, és milyen szempontokat kell mérlegelnie a megrendelési módok közötti választásnál?**

**Feladata továbbá, hogy a vállalat egyik új boltvezetőjének a figyelmét felhívja arra, hogyan készítse elő, és hogyan bonyolítsa le a megrendelt áruk átvételét. Foglalja össze, miről tájékoztatná a boltvezetőt egy kiválasztott áruféleség átvételével kapcsolatban!**

Információtartalom vázlata

- A megrendelés módjai:
  - személyes kiválasztással,
  - írásban,
  - telefonon,
  - üzletszerzők útján,
  - mobil nagykereskedőknél,
  - EDI-kapcsolaton keresztül.
  
- A megrendelési módok közötti választás szempontjai:
  - a vállalkozás tevékenysége, mérete,
  - a beszerzés nagyságrendje,
  - az áru jellege,
  - a szállítóval kialakult kapcsolat.
  
- Egy kiválasztott áruféleség átvételének előkészítése, lebonyolítása
  - az áruátvétel lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére,
  - az áruátvétel személyi és tárgyi feltételei,
  - a mennyiségi átvétel lehetséges módjai,
  - a mennyiségi átvétel során használt eszközök
  - a minőségi átvétel szempontjai, folyamata

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**3. Ön felettesétől azt a feladatot kapta, hogy rendeljen árut a cég egyik partnerétől! Milyen megrendelési módok közül választhat, és milyen szempontokat kell mérlegelnie a megrendelési módok közötti választásnál?**

**Feladata továbbá, hogy a vállalat egyik új boltvezetőjének a figyelmét felhívja arra, hogyan készítse elő, és hogyan bonyolítsa le a megrendelt áruk átvételét. Foglalja össze, miről tájékoztatná a boltvezetőt egy kiválasztott áruféléség átvételével kapcsolatban!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|--|-------------|--------------|
|                     |  |  | Max.        | Elért        |
| C                   | Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői                        | A megrendelés módjai; A megrendelési módok közötti választás szempontjai             | 20          |              |
| C                   | Az áruátvételnél használt eszközök működés, kezelése                 | Az áruátvétel személyi és tárgyi feltételei  | 15          |              |
| B                   | Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása                      | Az áruátvétel lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére         | 10          |              |
|                     |  | A mennyiségi átvétel lehetséges módjai, a mennyiségi átvétel során használt eszközök | 20          |              |
|                     |  | A minőségi átvétel szempontjai, folyamata  | 15          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Köznyelvi beszédképesség   |  | 3           |              |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |  | 7           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 3           |              |
|                     | Társas   | Kapcsolatteremtő készség   | 3           |              |
|                     | Módszer  | Kontroll (ellenőrzőképesség)   | 4           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**4. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be azok szerepét az áruátvétel folyamatában! Értékelje a bizonylatokat, hogy megfelelnek-e a formai és tartalmi követelményeknek! Foglalja össze az áruátvétel igazolásával kapcsolatos teendőket! A mellékelt esetleírás kapcsán tegyen javaslatot a szállítóval szembeni kifogások intézésének módjaira!**

Információtartalom vázlata

- Az áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok (megrendelés, szállítólevél, illetve számla, átvételi jegyzék a beérkezett árukról) szerepe, tartalmának, szabályosságának értékelése
- Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra
- Az áruátvétel igazolása
- A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai
- A mellékelt esetleírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**4. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be azok szerepét az áruátvétel folyamatában! Értékelje a bizonylatokat, hogy megfelelnek-e a formai és tartalmi követelményeknek! Foglalja össze az áruátvétel igazolásával kapcsolatos teendőket! A mellékelt eseteleírás kapcsán tegyen javaslatot a szállítóval szembeni kifogások intézésének módjaira!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint      | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|---|---|-------------|--------------|
|                     |   |   | Max.        | Elért        |
| B                   | A szállítólevél kiállításának szabályai, tartalmi és formai követelményei | Az áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok szerepe, tartalmának, szabályosságának értékelése         | 20          |              |
| B                   | Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása                           | Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra | 20          |              |
|                     |   | Az áruátvétel igazolása   | 15          |              |
| B                   | Az eljárás menete hibás teljesítés esetén                                 | A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai                                   | 15          |              |
|                     |   | A mellékelt eseteleírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára                   | 10          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>           |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség   |   | 6           |              |
| 5                   | Információforrások kezelése   |   | 4           |              |
| <b>Összesen</b>     |   |   | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>          |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes   | Precizitás  | 3           |              |
|                     | Társas  | Kommunikációs rugalmasság   | 2           |              |
|                     | Módszer   | Következtetési képesség   | 2           |              |
|                     |   | Problémamegoldás, hibaelhárítás   | 3           |              |
| <b>Összesen</b>     |   |   | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |   |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**5. Mutassa be egy kiválasztott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat! Értelmezze a mellékelt, az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrákat, jelöléseket!**

Információtartalom vázlat

- Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során
  - az állagvédelem,
  - az áttekinthetőség, hozzáférhetőség,
  - a kedvező helykihasználás,
  - a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása
- Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök
- Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai
- Egy kiválasztott árucsoport lehetséges raktározási módjai, tárolási szabályai
- A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések
- Az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrák, jelölések értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**5. Mutassa be egy kiválasztott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat! Értelmezze a mellékelt, az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrákat, jelöléseket!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|---|-------------|--------------|
|                     |  |   | Max.        | Elért        |
| C                   | Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői                         | Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során az állagvédelem, az áttekinthetőség, hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás és a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása | 20          |              |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái            | Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök  | 20          |              |
| C                   | Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése                | Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai  | 20          |              |
|                     |  | A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések   | 10          |              |
|                     |  | Az áruk mozgatására, tárolására vonatkozó ábrák, jelölések értelmezése  | 10          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Információforrások kezelése  |   | 4           |              |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 6           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Szervezőképesség  | 3           |              |
|                     | Társas   | Tömör fogalmazás képessége  | 3           |              |
|                     | Módszer  | Áttekintő képesség  | 4           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**6. Ön egy üzletláncnál a készletekért felelős igazgató munkatársa. Milyen készletgazdálkodási feladatok ellátására kell felhívnia az üzletek vezetőinek figyelmét az optimális készletnagyság kialakítása érdekében? Mutassa be példákkal, hogy milyen tényezőket kell figyelembe venniük a készletnagyság meghatározásánál!**

**Milyen szempontok szerint értékelné az egyes egységek készletgazdálkodását?**

**Az üzletláncához tartozó egyik egység megadott értékesítési- és készletadataiból számítsa ki a készletek forgási sebességének mutatóit, és tegyen javaslatot a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására!**

Információtartalom vázlata

- A készletezés szerepe az áruforgalmi folyamatban
- A készletezési tevékenység hatása az eredményre
- A készletek folyamatos figyelemmel kísérésének szerepe és módjai
- Az optimális készletnagyságot befolyásoló tényezők
- A készlet összetétele: kurrens, inkurrens, standard, stb.
- Az árutárolás, áruehelyezés, árukezelés, áruvédelem szerepe a készletgazdálkodásban
- A készletgazdálkodás hatékonyságának mutatói
- A megadott adatok alapján számszaki és szöveges elemzés egy üzlet készletgazdálkodásáról
- Javaslattétel a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**6. Ön egy üzletláncnál a készletekért felelős igazgató munkatársa. Milyen készletgazdálkodási feladatok ellátására kell felhívnia az üzletek vezetőinek figyelmét az optimális készletnagyság kialakítása érdekében? Mutassa be példákkal, hogy milyen tényezőket kell figyelembe venniük a készletnagyság meghatározásánál!**

**Milyen szempontok szerint értékelné az egyes egységek készletgazdálkodását?**

**Az üzletláncához tartozó egyik egység megadott értékesítési- és készletadataiból számítsa ki a készletek forgási sebességének mutatóit, és tegyen javaslatot a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|---|--------------|-------|
|                     |  |   | Max.         | Elért |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái            | A készletezés szerepe az áruforgalmi folyamatban  | 5            |       |
|                     |  | A készletezési tevékenység hatása az eredményre   | 10           |       |
|                     |  | A készletek folyamatos figyelemmel kísérésének szerepe és módjai  | 10           |       |
|                     |  | Az optimális készletnagyságot befolyásoló tényezők  | 10           |       |
|                     |  | A készlet összetétele: kurrens, inkurrens, standard, stb.   | 10           |       |
|                     |  | Az árutárolás, áruelhelyezés, árkezelés, áruvédelem szerepe a készletgazdálkodásban   | 10           |       |
|                     |  | A készletgazdálkodás hatékonyságának mutatói  | 5            |       |
|                     |  | A megadott adatok alapján számszaki és szöveges elemzés egy üzlet készletgazdálkodásáról. Javaslattétel a készletgazdálkodás hatékonyságának javítására | 20           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 4   |              |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 6   |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>   |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Szervezőképesség  | 2            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség   | 2            |       |
|                     | Módszer  | Áttekintő képesség  | 6            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>   |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>  |              |       |

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**7. Ön azt a feladatot kapja felettesétől, hogy segítse az utolsó negyedév készleteinek felmérését az egyik kereskedelmi egységben. Miről kell tájékozódnia, milyen nyilvántartásokat kell tanulmányoznia? Milyen útmutatást ad a készletek tényleges nagyságának felméréséhez kapcsolódó teendők megszervezéséhez, ellátásához?**

**A mellékelt adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét!**

Információtartalom vázlata

- Az egység készleteinek nyilvántartása
  - folyamatosan mennyiségben,
  - folyamatosan mennyiségben és értékben,
  - folyamatosan csak értékben,
  - készlet megállapítása folyamatos nyilvántartás nélkül
- Az árukészlet megállapítsa leltárral, a leltározás lényege
- A leltározás célja
- A leltározás folyamata
- Számítási feladat: Az alábbi adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét!

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**7. Ön azt a feladatot kapja felettesétől, hogy segítse az utolsó negyedév készleteinek felmérését az egyik kereskedelmi egységben. Miről kell tájékozódnia, milyen nyilvántartásokat kell tanulmányoznia? Milyen útmutatást ad a készletek tényleges nagyságának felméréséhez kapcsolódó teendők megszervezéséhez, ellátásához?**

**A mellékelt adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|---|--------------|-------|
|                     |  |   | Max.         | Elért |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái            | Az egység készleteinek nyilvántartása   | 20           |       |
|                     |  | Az árukészlet megállapítása leltárral, a leltározás lényege                           | 10           |       |
|                     |  | A leltározás célja  | 10           |       |
|                     |  | A leltározás folyamata  | 20           |       |
|                     |  | Számítási feladat: Az alábbi adatok alapján állapítsa meg az egység leltáreredményét! | 20           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5   |              |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5   |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>   |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Precizitás  | 2            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség   | 2            |       |
|                     | Módszer  | Áttekintő képesség  | 3            |       |
|                     |  | Értékelés   | 3            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>   |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>  |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**8. Ön a vállalat értékesítési igazgatójának munkatársa. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy foglalja össze egy újonnan nyíló bolt értékesítési tevékenységének megszervezésével kapcsolatos feladatokat. Válasszon egy tetszőleges profilú és nagyságú kereskedelmi egységet, és készítse rövid javaslatot indoklással!**

**A mellékelt bizonylatok alapján mutassa be a vásárlás ellenértékéről kiállítandó gépi nyugta vagy gépi számla, valamint a készpénzfizetési számla kötelező tartalmi elemeit, valamint a jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepét, tartalmi elemeit!!**

Információtartalom vázlata

- Az értékesítési módok jellemzői, kiválasztásuk szempontjai
- Az értékesítés folyamatának mozzanatai:
  - az áruk előkészítése
  - vevőfogadás,
  - árukihelyezés,
  - árubemutató,
  - ellenérték elszámolása.
- A gépi nyugta és számla, a készpénzfizetési számla kiállítására vonatkozó előírások
- A jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepe, tartalmi elemei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**8. Ön a vállalat értékesítési igazgatójának munkatársa. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy foglalja össze egy újonnan nyíló bolt értékesítési tevékenységének megszervezésével kapcsolatos feladatokat. Válasszon egy tetszőleges profilú és nagyságú kereskedelmi egységet, és készítsen rövid javaslatot indoklással!**

**A mellékelt bizonylatok alapján mutassa be a vásárlás ellenértékéről kiállítandó gépi nyugta vagy gépi számla, valamint a készpénzfizetési számla kötelező tartalmi elemeit, valamint a jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepét, tartalmi elemeit!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint       | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|---|-------------|--------------|
|                     |  |   | Max.        | Elért        |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái                  | Az értékesítési módok jellemzői, kiválasztásuk szempontjai                          | 20          |              |
|                     |  | Az értékesítés folyamatának mozzanatai - az áruk előkészítése                       | 10          |              |
|                     |  | Az értékesítés folyamatának mozzanatai - vevőfogadás, árukihelyezés                 | 10          |              |
|                     |  | Az értékesítés folyamatának mozzanatai - árubemutató                                | 10          |              |
|                     |  | Az értékesítés folyamatának mozzanatai - ellenérték elszámolása                     | 10          |              |
|                     |  | A gépi nyugta és számla, a készpénzfizetési számla kiállítására vonatkozó előírások | 10          |              |
| B                   | Az áruhoz csatolt jellemző kísérőokmányok formai és tartalmi követelményei | A jótállási jegy, használati-kezelési útmutató szerepe, tartalmi elemei             | 10          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>            |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Információforrások kezelése  |   | 5           |              |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 5           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>           |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Szorgalom, igyekezet  | 2           |              |
|                     | Társas   | Közérthetőség   | 2           |              |
|                     | Módszer  | Ismeretek helyén való alkalmazása   | 6           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**9. Ön egy kiskereskedelmi üzletlánc munkatársa. Felettese a cég árpolitikájának felülvizsgálatát, értékelését végzi, és ebben a munkában a közreműködését kéri. Javasoljon egy szempontrendszert a számára, hogyan építse fel az erről szóló beszámolóját!**

**Az elkészítendő beszámoló mellékletében szereplő egyik termék beszerzési és fogyasztói ára alapján állapítsa meg a termék árának árréstartalmát, valamint haszonkulcsát a beszerzési ár százalékában!**

Információtartalom vázlata

- A beszerzési és az eladási árak szerepe a vállalkozás működésének eredményességében
- A beszerzési árak összetevői, ezek hatása a vállalkozás eredményére
- Az eladási (fogyasztói) árak meghatározásánál figyelembe veendő szempontok
- A fogyasztói árak kialakítására vonatkozó jogszabályi előírások
- Az árpolitikai elvek hatása az árréstömegre
- Az árrés és a haszonkulcs kiszámítása a megadott beszerzési és fogyasztói árból

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszerzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**9. Ön egy kiskereskedelmi üzletlánc munkatársa. Felettese a cég árpolitikájának felülvizsgálatát, értékelését végzi, és ebben a munkában a közreműködését kéri. Javasoljon egy szempontrendszert a számára, hogyan építse fel az erről szóló beszámolóját!**

**Az elkészítendő beszámoló mellékletében szereplő egyik termék beszerzési és fogyasztói ára alapján állapítsa meg a termék árának árréstartalmát, valamint haszonkulcsát a beszerzési ár százalékában!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlatára alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|---|-------------|--------------|
|                     |  |   | Max.        | Elért        |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái            | A beszerzési és az eladási árak szerepe a vállalkozás működésének eredményességében | 10          |              |
| D                   | Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai                        | A beszerzési árak összetevői, ezek hatása a vállalkozás eredményére                 | 15          |              |
| C                   | A vevőkör meghatározásának szempontjai, módjai                       | Az eladási (fogyasztói) árak meghatározásánál figyelembe veendő szempontok          | 15          |              |
|                     |  | A fogyasztói árak kialakítására vonatkozó jogszabályi előírások                     | 15          |              |
|                     |  | Az árpolitikai elvek hatása az árréstömegre   | 10          |              |
|                     |  | Az árrés és a haszonkulcs kiszámítása a megadott beszerzési és fogyasztói árból     | 15          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Információforrások kezelése  |   | 5           |              |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  |   | 5           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 3           |              |
|                     | Társas   | Közérthetőség   | 3           |              |
|                     | Módszer  | Értékelés   | 2           |              |
|                     |  | Problémamegoldás, hibaelhárítás   | 2           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**10. Ön a vállalat értékesítési vezetőjétől azt a feladatot kapta, hogy a rendelkezésére bocsátott adatok felhasználásával készítsen elemzést és kimutatást a vállalat forgalmi tervének teljesítéséről, a forgalom alakulásáról, összetételének változásáról. A megadott táblázatban tüntesse fel a kiszámított viszonyszámokat, és értelmezze azokat! Fogalmazzon meg néhány lehetséges okot, amelyek a terv teljesítését, a forgalom változását befolyásolhatta!**

Információtartalom vázlata

- A táblázatban jelölt viszonyszámok kiszámítása a megadott adatokból
- Dinamikus, tervfeladat, tervteljesítési viszonyszámok jelentése, a közöttük lévő összefüggés bemutatása
- Megoszlási viszonyszámok, a forgalom összetételének változása és a forgalom dinamikus viszonyszámai közötti összefüggés
- A terv teljesítését, a forgalom változását előidéző lehetséges tényezők

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**10. Ön a vállalat értékesítési vezetőjétől azt a feladatot kapta, hogy a rendelkezésére bocsátott adatok felhasználásával készítsen elemzést és kimutatást a vállalat forgalmi tervének teljesítéséről, a forgalom alakulásáról, összetételének változásáról. A megadott táblázatban tüntesse fel a kiszámított viszonyszámokat, és értelmezze azokat! Fogalmazzon meg néhány lehetséges okot, amelyek a terv teljesítését, a forgalom változását befolyásolhatta!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|---|--------------|-------|
|                     |  |   | Max.         | Elért |
| C                   | A vevőkör meghatározásának szempontjai, módjai                       | A táblázatban jelölt viszonyszámok kiszámítása a megadott adatokból   | 20           |       |
|                     |  | Dinamikus, tervfeladat, tervteljesítési viszonyszámok jelentése, a közöttük lévő összefüggés bemutatása                 | 20           |       |
|                     |  | Megoszlási viszonyszámok, a forgalom összetételének változása és a forgalom dinamikus viszonyszámai közötti összefüggés | 20           |       |
|                     |  | A terv teljesítését, a forgalom változását előidéző lehetséges tényezők   | 20           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5   |              |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5   |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>   |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 3            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség   | 3            |       |
|                     | Módszer  | Értékelés   | 2            |       |
|                     |  | Következtetési képesség   | 2            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>   |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>  |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**11. Vállalatánál azt a feladatot kapta, hogy működjön közre egy rövid háttérelmzés elkészítésében, amely a költséggazdálkodás színvonalának értékeléséhez szükséges. A megadott információk felhasználásával számítsa ki azokat a mutatószámokat, amelyek a költségek időbeli változását, költségnemenkénti összetételét, a költségek és az árbevétel viszonyát, együttes alakulását fejezik ki. Értelmezze és értékelje a mutatószámokat!**

Információtartalom vázlata

- A költségek csoportosítása megjelenési forma szerint (költségnemenként)
- A költségek elemzése
  - dinamikus viszonyszámokkal,
  - megoszlási viszonyszámokkal,
- A költség színvonal mutató jelentése, értékelése
- A költségvonzat mutató jelentése, értékelése
- A megadott információk alapján a költségek és a költség színvonal alakulásának kiszámítása, a mutatók értelmezése, értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**11. Vállalatánál azt a feladatot kapta, hogy működjön közre egy rövid háttérelmzés elkészítésében, amely a költséggazdálkodás színvonalának értékeléséhez szükséges. A megadott információk felhasználásával számítsa ki azokat a mutatószámokat, amelyek a költségek időbeli változását, költségnemenkénti összetételét, a költségek és az árbevétel viszonyát, együttes alakulását fejezik ki. Értelmezze és értékelje a mutatószámokat!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|---|--------------|-------|
|                     |  |   | Max.         | Elért |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái             | A költségek csoportosítása megjelenési forma szerint (költségnemenként)   | 15           |       |
|                     |  | A költségek elemzése dinamikus viszonyszámokkal   | 15           |       |
|                     |  | A költségek elemzése megoszlási viszonyszámokkal  | 10           |       |
|                     |  | A költség színvonal mutató jelentése, értékelése  | 10           |       |
|                     |  | A költségvonzat mutató jelentése, értékelése  | 10           |       |
|                     |  | A megadott információk alapján a költségek és a költség színvonal alakulásának kiszámítása, a mutatók értelmezése, értékelése | 20           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5   |              |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5   |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>   |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>   | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Pontosság   | 3            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség   | 3            |       |
|                     | Módszer  | Értékelés   | 2            |       |
|                     |  | Következtetési képesség   | 2            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>   |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>  |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**12. Vállalatánál az Ön feladata a szállítók által kiállított számlák, valamint az értékesítésről kiállított bizonylatok ellenőrzése, majd továbbítása az azokat feldolgozó osztályhoz. A mellékelt számlák alapján mutassa be az általános forgalmi adó feltüntetésének módját, szabályait!**

**Foglalja össze, hogyan történik az áfa bevallása és pénzügyi rendezése az adóhatóság felé!**

**A mellékelt információk alapján állapítsa meg az adott időszakban az adóhatóság felé fizetendő áfa összegét! Adjon magyarázatot arra, hogy mi befolyásolhatta az áfa-fizetési kötelezettség jellegét és mértékét!**

Információtartalom vázlata

- Az áfa lényege, jellemzői, mértéke
- Az értékesítéskor felszámított áfa
- A beszerzést terhelő áfa
- Az áfa feltüntetése a számlán
- Az áfa bevallása és pénzügyi rendezése
- A megadott információk alapján az adott időszak áfa-fizetési kötelezettségének megállapítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszerzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**12. Vállalatánál az Ön feladata a szállítók által kiállított számlák, valamint az értékesítésről kiállított bizonylatok ellenőrzése, majd továbbítása az azokat feldolgozó osztályhoz. A mellékelt számlák alapján mutassa be az általános forgalmi adó feltüntetésének módját, szabályait!**

**Foglalja össze, hogyan történik az áfa bevallása és pénzügyi rendezése az adóhatóság felé!**

**A mellékelt információk alapján állapítsa meg az adott időszakban az adóhatóság felé fizetendő áfa összegét! Adjon magyarázatot arra, hogy mi befolyásolhatta az áfa-fizetési kötelezettség jellegét és mértékét!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|--|--------------|-------|
|                     |  |  | Max.         | Elért |
| C                   | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái             | Az áfa lényege, jellemzői, mértéke   | 20           |       |
|                     |  | Az értékesítéskor felszámított áfa   | 10           |       |
|                     |  | A beszerzést terhelő áfa   | 10           |       |
|                     |  | Az áfa feltüntetése a számlán  | 10           |       |
|                     |  | Az áfa bevallása és pénzügyi rendezése   | 15           |       |
|                     |  | A megadott információk alapján az adott időszak áfa-fizetési kötelezettségének megállapítása | 15           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5  |              |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5  |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>  |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Pontosság  | 3            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség  | 3            |       |
|                     | Módszer  | Problémamegoldás, hibaelhárítás  | 2            |       |
|                     |  | Következtetési képesség  | 2            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>  |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>   |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**13. Vállalatánál megbízták Önt azzal, hogy készítsen összeállítást, mikor melyik közlekedési alágazathoz tartozó fuvarozási szolgáltatást érdemes igénybe venni. Hasonlítsa össze az egyes fuvarozási módokat az áruejuttatás és a költségek tervezhetőségének szempontjából! Foglalja össze a szállítási terv készítésének szempontjait!**

**A mellékelt szállítólevél (fuvarlevél) alapján mutassa be annak szerepét, kiállításának formai és tartalmi követelményeit!**

Információtartalom vázlata

- Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás lényege
- A közúti fuvarozás jellemzői
- A vasúti fuvarozás jellemzői
- A légi fuvarozás jellemzői
- A folyami fuvarozás jellemzői
- A tengeri fuvarozás jellemzői
- A kombinált fuvarozás legfontosabb jellemzői
- A szállítási módok közötti választás főbb szempontjai
- A szállítólevél (fuvarlevél) szerepe, formai és tartalmi követelményei

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**13. Vállalatánál megbízták Önt azzal, hogy készítsen összeállítást, mikor melyik közlekedési alágazathoz tartozó fuvarozási szolgáltatást érdemes igénybe venni. Hasonlítsa össze az egyes fuvarozási módokat az áruejuttatás és a költségek tervezhetőségének szempontjából! Foglalja össze a szállítási terv készítésének szempontjait!**

**A mellékelt szállítólevél (fuvarlevél) alapján mutassa be annak szerepét, kiállításának formai és tartalmi követelményeit!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint      | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok  |              |
|---------------------|---|--|-------------|--------------|
|                     |   |  | Max.        | Elért        |
| C                   | A szállítási terv készítésének szempontjai, módjai                        | Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás lényege  | 10          |              |
|                     |   | A közúti fuvarozás jellemzői<br>A vasúti fuvarozás jellemzői                                 | 15          |              |
|                     |   | A légi fuvarozás jellemzői<br>A folyami fuvarozás jellemzői<br>A tengeri fuvarozás jellemzői | 15          |              |
|                     |   | A kombinált fuvarozás legfontosabb jellemzői   | 10          |              |
|                     |   | A szállítási módok közötti választás főbb szempontjai  | 10          |              |
| B                   | A szállítólevél kiállításának szabályai, tartalmi és formai követelményei | A szállítólevél (fuvarlevél) szerepe, formai és tartalmi követelményei                       | 20          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>           |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>           |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 5                   | Információforrások kezelése   |  | 5           |              |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédkésztség   |  | 5           |              |
| <b>Összesen</b>     |   |  | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>          |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes   | Pontosság  | 3           |              |
|                     | Társas  | Tömör fogalmazás készsége  | 3           |              |
|                     | Módszer   | Áttekintő képesség   | 2           |              |
|                     |   | Problémamegoldás, hibaelhárítás  | 2           |              |
| <b>Összesen</b>     |   |  | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |   |  | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**14. Ön egy olyan kiskereskedelmi üzletláncnál dolgozik, amely központi raktárt is üzemeltet. Felettesétől azt a feladatot kapta, hogy készítse az újonnan belépő munkavállalók számára egy tájékoztató anyagot példákkal kiegészítve arról, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az áruk raktári elhelyezésénél. Térjen ki a raktári munkafolyamatokra és azok egyes szakaszaihoz kapcsolódó raktárhelyiségek szerepének, felszereltségének bemutatására is!**

Információtartalom vázlata

- A raktározás szükségessége és szerepe
- Az áruk raktári elhelyezésének szempontjai például:
  - károsodás, állagromlás megakadályozása
  - áttekinthetőség, könnyű mozgathatóság
  - kedvező helykihasználás
  - vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, közegészségügyi előírások
- A raktári munkafolyamatok, helyiségek
  - betárolás
  - tárolás
  - kitárolás
- A raktározás bizonylatai
- A mellékelt bizonylatok szerepe, értelmezése
- A raktárban elhelyezett jelölések értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszerzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**14. Ön egy olyan kiskereskedelmi üzletláncnál dolgozik, amely központi raktárt is üzemeltet. Felettesétől azt a feladatot kapta, hogy készítsen az újonnan belépő munkavállalók számára egy tájékoztató anyagot példákkal kiegészítve arról, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az áruk raktári elhelyezésénél. Térjen ki a raktári munkafolyamatokra és azok egyes szakaszaihoz kapcsolódó raktárhelyiségek szerepének, felszereltségének bemutatására is!**

| Típus                           | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------------------|--|---|-------------|--------------|
|                                 |  |   | Max.        | Elért        |
| C                               | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái             | A raktározás szükségessége és szerepe   | 10          |              |
|                                 |  | Az áruk raktári elhelyezésének szempontjai példákkal:<br>károsodás, állagromlás<br>megakadályozása<br>áttekinthetőség, könnyű mozgathatóság<br>kedvező helykihasználás<br>vagyon-, tűz- és balesetvédelmi,<br>közegészségügyi előírások | 20          |              |
| C                               | Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése                | A raktári munkafolyamatok, helyiségek betárolás<br>tárolás<br>kitárolás   | 20          |              |
| C                               | Az áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztás csatornái             | A raktározás bizonylatai  | 10          |              |
|                                 |  | A mellékelt bizonylatok szerepe, értelmezése  | 10          |              |
|                                 |  | A raktárban elhelyezett jelölések értelmezése   | 10          |              |
| <b>Szint</b>                    | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 4                               | Szakmai nyelvű beszédkészség   |   | 4           |              |
| 4                               | Jelképek értelmezése   |   | 3           |              |
| 5                               | Információforrások kezelése  |   | 3           |              |
| <b>Összesen</b>                 |  |   | <b>90</b>   |              |
|                                 | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                                 | Személyes  | Pontosság   | 2           |              |
|                                 |  | Szervezőkészség   | 2           |              |
|                                 | Társas   | Közérthetőség   | 2           |              |
|                                 | Módszer  | Áttekintő képesség  | 2           |              |
| Problémamegoldás, hibaelhárítás |  | 2   |             |              |
| <b>Összesen</b>                 |  |   | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b>             |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszerzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**15. Példák alapján mutassa be, hogy egy vállalkozás milyen szempontokat vesz figyelembe a különböző külkereskedelmi ügylettípusok közötti választásnál! A megadott információk felhasználásával állapítsa meg a külkereskedő jutalékát!**

Információtartalom vázlata

- A külkereskedelmi ügyletek szereplői
- A külkereskedelmi ügyletek tárgya
- A külkereskedelmi ügyletek formái, azok jellemzői
- A külkereskedelmi ügyletek közötti választás szempontjai
- A külkereskedő jutalékának kiszámítása a megadott információk felhasználásával

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**15. Példák alapján mutassa be, hogy egy vállalkozás milyen szempontokat vesz figyelembe a különböző külkereskedelmi ügylettípusok közötti választásnál! A megadott információk felhasználásával állapítsa meg a külkereskedő jutalékát!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján                    | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|--|--------------|-------|
|                     |  |  | Max.         | Elért |
| D                   | Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai                        | A külkereskedelmi ügyletek szereplői                     | 10           |       |
|                     |  | A külkereskedelmi ügyletek tárgya                        | 10           |       |
|                     |  | A külkereskedelmi ügyletek formái, azok jellemzői        | 20           |       |
|                     |  | A külkereskedelmi ügyletek közötti választás szempontjai | 20           |       |
|                     |  | A külkereskedő jutalékának kiszámítása                   | 20           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5  |              |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5  |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>  |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Szorgalom, igyekezet                                     | 2            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség  | 3            |       |
|                     |  | Kommunikációs rugalmasság                                | 2            |       |
|                     | Módszer  | Áttekintő képesség                                       | 3            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>  |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>   |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**16. Ön egy külkereskedelmi tevékenységet is folytató cégnél dolgozik. Egy kiválasztott árucsoporton keresztül mutassa be, hogy egy külkereskedelmi ügylet lebonyolításakor milyen kockázati tényezők jelentkezhetnek! A megadott információk alapján állítson össze egy ajánlatot!**

Információtartalom vázlata

- A külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szakaszai
- A külkereskedelmi szerződés előkészítése: marketing, piackutatás jelentősége
- Ajánlatkérés, ajánlatadás
- A külkereskedelmi szerződés főbb tartalmi elemei
- A külkereskedelmi szerződés megkötése utáni feladatok: eladó és vevő feladatai
- Ajánlat megfogalmazása a megadott információk alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**16. Ön egy külkereskedelmi tevékenységet is folytató cégnél dolgozik. Egy kiválasztott árucsoporton keresztül mutassa be, hogy egy külkereskedelmi ügylet lebonyolításakor milyen kockázati tényezők jelentkezhetnek! A megadott információk alapján állítson össze egy ajánlatot!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|--|--------------|-------|
|                     |  |  | Max.         | Elért |
| C                   | Áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái               | A külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szakaszai                            | 10           |       |
|                     |  | A külkereskedelmi szerződés előkészítése: marketing, piackutatás jelentősége   | 15           |       |
|                     |  | Ajánlatkérés, ajánlatadás  | 10           |       |
| D                   | Az üzleti partnerek értékelésének szempontjai                        | A külkereskedelmi szerződés főbb tartalmi elemei                               | 15           |       |
|                     |  | A külkereskedelmi szerződés megkötése utáni feladatok: eladó és vevő feladatai | 15           |       |
|                     |  | Ajánlat megfogalmazása a megadott információk alapján                          | 15           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5  |              |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5  |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>  |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>  | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Szervezőképesség   | 2            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség  | 4            |       |
|                     | Módszer  | Ismeretek helyén való alkalmazása  | 4            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>  |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>   |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**17. Ön egy termelő vállalat kereskedelmi részlegének munkatársa. A vállalat szeretné megújítani a termékeinek csomagolását, és ehhez Öntől is kérnek javaslatokat. Mutasson rá, példákkal alátámasztva, a csomagolás szerepére, a különböző alapanyagú csomagolóeszközök alkalmazásának előnyeire, hátrányaira, a csomagoláson elhelyezendő feliratok, ábrák szerepére!**

**Értelmezze a mellékelt, csomagolásokon feltüntetett tájékoztató feliratokat és ábrákat! Megfelelnek-e a tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak?**

Információtartalom vázlat

- A csomagolás feladatai
- Különféle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése:
  - környezetvédelem,
  - korszerűség,
  - értékesítés-ösztönzés,
  - áruvédelem,
  - kezelhetőség,
  - szállíthatóság, tárolhatóság szempontjából
- A mellékelt, csomagolásokon feltüntetett tájékoztató feliratok és ábrák értelmezése és értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**17. Ön egy termelő vállalat kereskedelmi részlegének munkatársa. A vállalat szeretné megújítani a termékeinek csomagolását, és ehhez Öntől is kérnek javaslatokat. Mutasson rá, példákkal alátámasztva, a csomagolás szerepére, a különböző alapanyagú csomagolóeszközök alkalmazásának előnyeire, hátrányaira, a csomagoláson elhelyezendő feliratok, ábrák szerepére!**

**Értelmezze a mellékelt, csomagolásokon feltüntetett tájékoztató feliratokat és ábrákat! Megfelelnek-e a tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázлата alapján   | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|---|-------------|--------------|
|                     |  |   | Max.        | Elért        |
| C                   | Áruforgalmi folyamat szakaszai, az elosztási csatornái               | A csomagolás feladatai  | 15          |              |
|                     |  | Különbéle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése – környezetvédelem, korszerűség szempontjából | 15          |              |
|                     |  | Különbéle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése – marketing szempontból                       | 15          |              |
|                     |  | Különbéle alapanyagú csomagolóeszközök jellemzése és értékelése – logisztikai szempontból                     | 15          |              |
|                     |  | A mellékelt, csomagolásokon lévő tájékoztató feliratok és ábrák értelmezése és értékelése                     | 20          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédkészség   |   | 5           |              |
| 4                   | Jelképek értelmezése   |   | 5           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     |   | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Precizitás  | 2           |              |
|                     | Társas   | Közérthetőség   | 4           |              |
|                     | Módszer  | Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  | 4           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |   | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |   | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**18. Ön egy kereskedelmi vállalkozás alkalmazottja. A minőségvédelemhez és fogyasztói érdekvédelemhez kapcsolódó feladatokról szóló tájékoztató anyag összeállításához kéri a felettese az Ön közreműködését. Foglalja össze, hogy milyen alapvető előírások vonatkoznak a minőségvédelemre, a minőségtanúsításra és a fogyasztói érdekvédelemre! Mutassa be a szabványok szerepét a minőségbiztosításban!**

**Értelmezze a mellékelt minőségi jeleket!**

**A mellékelt eseteleírásban szereplő vásárlói kifogás esetén hogyan intézné a vevőreklamációt?**

Információtartalom vázlata

- A minőség lényege
- A minőség objektív és szubjektív jellemzői
- A fogyasztók minőségről való tájékoztatása, a minőségtanúsítás módjai
- A szabványok szerepe, jelentősége
- A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai - szavatosság, jótállás, termékfelelősség
- A mellékelt minőségi jelek értelmezése
- A mellékelt eseteleírás alapján a vevőreklamáció intézése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszerzése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**18. Ön egy kereskedelmi vállalkozás alkalmazottja. A minőségvédelemhez és fogyasztói érdekvédelemhez kapcsolódó feladatokról szóló tájékoztató anyag összeállításához kéri a felettese az Ön közreműködését. Foglalja össze, hogy milyen alapvető előírások vonatkoznak a minőségvédelemre, a minőségtanúsításra és a fogyasztói érdekvédelemre! Mutassa be a szabványok szerepét a minőségbiztosításban!**

**Értelmezze a mellékelt minőségi jeleket!**

**A mellékelt eseteleírásban szereplő vásárlói kifogás esetén hogyan intézné a vevőreklamációt?**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint         | Az információtartalom vázlata alapján  | Pontszámok  |              |
|---------------------|--|--|-------------|--------------|
|                     |  |  | Max.        | Elért        |
| D                   | A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők | A minőség lényege  | 5           |              |
|                     |  | A minőség objektív és szubjektív jellemzői   | 10          |              |
|                     |  | A fogyasztók minőségről való tájékoztatása, a minőségtanúsítás módjai                  | 15          |              |
| D                   | A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe                                | A szabványok szerepe, jelentősége  | 10          |              |
| D                   | A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők | A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai - szavatosság, jótállás, termékfelelősség | 20          |              |
|                     |  | A mellékelt minőségi jelek értelmezése   | 10          |              |
|                     |  | A mellékelt eseteleírás alapján a vevőreklamáció intézése                              | 10          |              |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>              |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédkészség   |  | 4           |              |
| 4                   | Jelképek értelmezése   |  | 3           |              |
| 5                   | Információforrások kezelése  |  | 3           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>90</b>   |              |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>             |  | <b>Max.</b> | <b>Elért</b> |
|                     | Személyes  | Precizitás   | 3           |              |
|                     | Társas   | Közérthetőség  | 3           |              |
|                     | Módszer  | Kontroll (ellenőrzőképesség)   | 2           |              |
|                     |  | Problémamegoldás, hibaelhárítás  | 2           |              |
| <b>Összesen</b>     |  |  | <b>10</b>   |              |
| <b>Mindösszesen</b> |  |  | <b>100</b>  |              |

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

**19. Mutassa be az árurendszerek alkalmazását a kereskedelmi vállalkozások készletnyilvántartásának, statisztikai adatszolgáltatásának és értékesítési tevékenységének területein! Értelmezze a mellékelt kódokat!**

Információtartalom vázlata

- Árurendszerek
- Európai Áruazonosító Kódrendszer
- Egységes Termékazonosító Kódrendszer
- Vonalkód a kereskedelemben
- Belföldi Termékosztályozás
- Kereskedelmi Vámtarifaszám
- Elektronikus Áruvédelem
- A mellékelt kódok értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**19. Mutassa be az árurendszerek alkalmazását a kereskedelmi vállalkozások készletnyilvántartásának, statisztikai adatszolgáltatásának és értékesítési tevékenységének területein! Értelmezze a mellékelt kódokat!**

| Típus               | Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint | Az információtartalom vázlata alapján | Pontszámok   |       |
|---------------------|--|---------------------------------------|--------------|-------|
|                     |  |                                       | Max.         | Elért |
| C                   | Árurendszerek, a főbb árucsoportok jellemzői                         | Árurendszerek                         | 10           |       |
|                     |  | Európai Áruazonosító Kódrendszer      | 10           |       |
|                     |  | Egységes Termékazonosító Kódrendszer  | 10           |       |
|                     |  | Vonalkód a kereskedelemben            | 10           |       |
|                     |  | Belföldi Termékosztályozás            | 10           |       |
|                     |  | Kereskedelmi Vámtarifaszám            | 10           |       |
|                     |  | Elektronikus Áruvédelem               | 10           |       |
|                     |  | A mellékelt kódok értelmezése         | 10           |       |
| <b>Szint</b>        | <b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>      | <b>Max.</b>                           | <b>Elért</b> |       |
| 4                   | Szakmai nyelvű beszédképesség  | 5                                     |              |       |
| 5                   | Információforrások kezelése  | 5                                     |              |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>90</b>                             |              |       |
|                     | <b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>     | <b>Max.</b>                           | <b>Elért</b> |       |
|                     | Személyes  | Precizitás                            | 2            |       |
|                     |  | Pontosság                             | 2            |       |
|                     | Társas   | Közérthetőség                         | 3            |       |
|                     | Módszer  | Ismeretek helyén való alkalmazása     | 3            |       |
| <b>Összesen</b>     |  | <b>10</b>                             |              |       |
| <b>Mindösszesen</b> |  | <b>100</b>                            |              |       |

.....  
dátum

.....  
aláírás