

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM

Vizgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

**0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása**

Vizgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

**0064-06/1 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján**

## Szóbeli vizsgatevékenység

**Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc**

**A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a 1617-1/2007. számon kiadom.**

**Jóváhagyta:**

**Mátyus Mihály  
főosztályvezető**

**2007**

**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET**

Érvényes: 2007. 12. 20-tól

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1. vizsgafeladat  
Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**A 10/2007. (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.**

**Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:**

<b>52 342 02 0000 00 00</b>	<b>PR ügyintéző</b>	<b>PR ügyintéző</b>
-----------------------------	---------------------	---------------------

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**1. Vállalata az ország egyik legnagyobb bébiételgyártó és forgalmazó cége. A termékek kiváló minőségűek, és megfelelnek a legszigorúbb egészségügyi előírásoknak. Az anyukák szívesen vásárolják, de az élesedő verseny miatt a versenytársak termékeit is kipróbálják. Az Ön feladata, hogy egy hűségkampányra tegyen javaslatot. Milyen szempontok alapján építene ki egy adatbázist, amelynek segítségével folyamatos kapcsolatban lenne a vevőkörrel? Milyen ajándékokat és szolgáltatásokat javasol a folyamatos jó kapcsolat fenntartása érdekében?**

Információtartalom vázlata

A külső PR elemei, eszközei:

- A külső PR befolyásoló eszközei
- A külső PR hatása
- A cég megítélése

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**1. Vállalata az ország egyik legnagyobb bébiételgyártó és forgalmazó cége. A termékek kiváló minőségűek, és megfelelnek a legszigorúbb egészségügyi előírásoknak. Az anyukák szívesen vásárolják, de az élesedő verseny miatt a versenytársak termékeit is kipróbálják. Az Ön feladata, hogy egy hűségkampányra tegyen javaslatot. Milyen szempontok alapján építene ki egy adatbázist, amelynek segítségével folyamatos kapcsolatban lenne a vevőkörrel? Milyen ajándékokat és szolgáltatásokat javasol a folyamatos jó kapcsolat fenntartása érdekében?**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A külső PR elemei A PR eszközei, módszerei	A külső PR befolyásoló eszközei	40	
		A külső PR hatása	20	
		A cég megítélése	20	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	3	
	Helyzetelemzés		1	
	Nyitott hozzáállás		1	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Személyes	Rugalmasság		1	
	Szervezőképesség		1	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**2. Az Ön vállalatánál időszakonként felméri a munkatársak elégedettségét, és az eredmények alapján a vállalat vezetősége különböző intézkedéseket tesz, mivel a munkatársak közérzete, jövőképe hat a profitra. Milyen kommunikációs csatornákat alkalmazna a munkatársakkal való kapcsolat kiépítésére? Milyen közérzetjavító intézkedéseket javasolna a vállalat vezetőségének?**

Információtartalom vázlata

A belső PR elemei, eszközei

- A belső PR befolyásoló eszközei
- A belső PR hatása
- A munkatársak lojalitása
- A cég megítélése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**2. Az Ön vállalatánál időszakonként felméri a munkatársak elégedettségét, és az eredmények alapján a vállalat vezetősége különböző intézkedéseket tesz, mivel a munkatársak közérzete, jövőképe hat a profitra. Milyen kommunikációs csatornákat alkalmazna a munkatársakkal való kapcsolat kiépítésére? Milyen közérzetjavító intézkedéseket javasolna a vállalat vezetőségének?**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A belső PR céljai, módszerei	A belső PR eszközei	40	
		A belső PR hatása	20	
		A munkatársak lojalitása	20	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Eredményorientáltság	Téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Nyitott hozzáállás		2	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
	Kezdeményezőképeség		2	
Személyes	Szervezőképeség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**3. Cége sajtótájékoztatót tervez új termékének bemutatására. Válasszon egy terméket (termékcsoportot), és készítse el a sajtótájékoztató forgatókönyvét! Határozza meg a meghívandó médiát! Írja meg az újságíróknak adandó PRESS RELEASE-t (sajtóanyagot)!**

Információtartalom vázlata

A sajtótájékoztató szervezésének folyamata

- A sajtótájékoztató szerepe
- A sajtótájékoztató tervezésének lépései
  - Az időpont, helyszín kiválasztása
  - Médialista összeállítása
  - PRESS RELEASE elkészítése
  - Sajtómappa összeállítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**3. Cége sajtótájékoztatót tervez új termékének bemutatására. Válasszon egy terméket (termékcsoportot), és készítse el a sajtótájékoztató forgatókönyvét! Határozza meg a meghívandó médiát! Írja meg az újságíróknak adandó PRESS RELEASE-t (sajtóanyagot)!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Médiakapcsolatok építésének, ápolásának módjai, jelentősége	A sajtótájékoztató szerepe	20	
		A sajtótájékoztató tervezésének lépései	40	
		PRESS RELEASE	20	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	3	
	Helyzetelemzés		1	
	Nyitott hozzáállás		1	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Személyes	Rugalmasság		1	
	Szervezőképesség		1	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**4. Cége a CANON Nyomdaipari Gépeket Gyártó és Forgalmazó Kft. a PRINTEXPO Nyomdaipari Kiállításon való részvételét tervezi. Az Ön feladata a kiállításon való részvétel előkészítése.**

Információtartalom vázlata

- A kiállítás-szervezés lépései:

- Forgatókönyv elkészítése
- Bemutatandó termék(ek) kiválasztása
- Standkiválasztás
- Személyzet kiválasztása – eligazítása
- Partnereknek adandó ajándékok kiválasztása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**4. Cége a CANON Nyomdaipari Gépeket Gyártó és Forgalmazó Kft. a PRINTEXPO Nyomdaipari Kiállításon való részvételét tervezi. Az Ön feladata a kiállításon való részvétel előkészítése.**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A rendezvények, akciók, bemutatók, szervezésének folyamata	Forgatókönyv készítése	40	
		A bemutatandó termékek és a stand kiválasztása	10	
		Személyzet kiválasztása – eligazítása	30	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	3	
	Helyzetfelismerés		1	
	Nyitott hozzáállás		1	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Személyes	Rugalmasság		1	
	Szervezőképesség		1	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**5. Cége tervezi, hogy részt vesz az UTAZÁS kiállításon. Foglalja össze a kiállításon való részvétel előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat, és készítsen ehhez költségvetést a tanult szempontok alapján!**

Információtartalom vázlata

A kiállításon való részvétel előkészítése

- Standkiválasztás – indoklással
- Személyzet kiválasztása
- A költségek tervezésének módjai
- Katalógusbejegyzés megtervezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**5. Cége tervezi, hogy részt vesz az UTAZÁS kiállításon. Foglalja össze a kiállításon való részvétel előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat, és készítsen ehhez költségvetést a tanult szempontok alapján!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A rendezvények, akciók, bemutatók, szervezésének folyamata	Standkiválasztás	30	
		Személyzet	10	
		Költségek	30	
		Katalógusbejegyzés	10	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	3	
	Helyzetfelismerés		1	
	Nyitott hozzáállás		1	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
	Kapcsolatteremtő készség		1	
Személyes	Rugalmasság		1	
	Szervezőképesség		1	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

## **6. A mellékelt céges kiadvány alapján foglalja össze a belső PR szerepét, hatását az alkalmazottakra és a partneri körre!**

Információtartalom vázlata

A belső PR elemei, eszközei

- A belső PR befolyásoló eszközei
- A belső PR hatása
- Az alkalmazottak lojalitása, hatása a partneri körre

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**6. A mellékelt céges kiadvány alapján foglalja össze a belső PR szerepét, hatását az alkalmazottakra és a partneri körre!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A belső PR céljai, módszerei	A belső PR eszközei	40	
		A belső PR hatása	20	
		Az alkalmazottak lojalitása, hatása a partneri körre	20	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Együttműködési készség	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Nyitott hozzáállás		2	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
	Kezdeményezőképeség		2	
Személyes	Szervezőképeség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**7. Cége hulladékégető üzemot kíván létrehozni, amely komoly fejlődési lehetőséget jelent az adott területen (foglalkoztatás, útéptítés stb.), ugyanakkor a zöldterületek csökkenése miatt tiltakozás is várható. Ön a felettesétől azt a feladatot kapja, hogy a konfliktusok kezelésének érdekében tegyen javaslatot egy közvélemény-kutatás módjára, valamint rendezvények szervezésére. Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján készítené el javaslatát, és az mit tartalmazna!**

Információtartalom vázlatá

- Közvélemény-kutatás, a kutatás megszervezésének lépései
- Különböző rendezvények (lakossági fórum, sajtótájékoztató előkészítése, meghívandó média stb.)

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**7. Cége hulladékégető üzemot kíván létrehozni, amely komoly fejlődési lehetőséget jelent az adott területen (foglalkoztatás, útépités stb.), ugyanakkor a zöldterületek csökkenése miatt tiltakozás is várható. Ön a felettesétől azt a feladatot kapja, hogy a konfliktusok kezelésének érdekében tegyen javaslatot egy közvélemény-kutatás módjára, valamint rendezvények szervezésére. Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján készítené el javaslatát, és az mit tartalmazna!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A közvélemény-kutatási módszerek, alkalmazásuk szabályai	A kutatás megszervezése	40	
		Különböző rendezvények	40	
B	A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata			
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Helyzetfelismerés	Téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Információgyűjtés		2	
	Nyitott hozzáállás		2	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**8. Az OTP, mint az egyik legnagyobb pénzügyi szolgáltató, az elmúlt időszakban arculatváltást hajtott végre. Foglalja össze, hogy Ön szerint melyek voltak ennek lehetséges okai, és milyen eredményekre számít a váltást végrehajtó pénzügyi szolgáltató!**

Információtartalom vázlata

Az arculatváltás szempontjai:

- Arculati elemek
- Az arculat tartalmi és formai elemei
- A CI (Corporate Identity) jelentősége a PR munkában

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**8. Az OTP, mint az egyik legnagyobb pénzügyi szolgáltató, az elmúlt időszakban arculatváltást hajtott végre. Foglalja össze, hogy Ön szerint melyek voltak ennek lehetséges okai, és milyen eredményekre számít a váltást végrehajtó pénzügyi szolgáltató!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B B	A külső/belső PR elemei A PR eszközei, módszerei	Arculati elemek	10	
		Az arculat tartalmi és formai elemei	40	
		A CI (Corporate Identity) jelentősége	30	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédkészség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Információgyűjtés		2	
	Értékelés		2	
Társas	Prezentációs készség		2	
Személyes	Szervezőkészség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**9. Ön egy italáru nagykereskedelmi Kft. PR munkatársa. Önnek is közre kell működnie a cég arculattervezési kézikönyvének elkészítésében. Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján állítják össze a kézikönyvet!**

Információtartalom vázlata

Az arculattervezési napló elkészítésének szempontjai

- Arculati elemek
- Az arculat tartalmi és formai elemei
- Az adott cég jellemző sajátosságai

Vizsgálóhoz rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgálóhoz rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgáló neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**9. Ön egy italáru nagykereskedelmi Kft. PR munkatársa. Az a feladatot kapja főnökétől, hogy arculattervezési kézikönyvet készítsen! Foglalja össze, hogy milyen szempontok alapján állítják össze a kézikönyvet!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Az arculattervezési napló szerepe, tartalma	Arculati elemek	10	
		Az arculat tartalmi és formai elemei	40	
		Az adott cég jellemző sajátosságai	30	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Információgyűjtés		2	
	Tervezés		2	
Társas	Prezentációs készség		2	
Személyes	Rugalmasság		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**10. Vállalatánál megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból felettese megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, ahol a cég belső munkatársai lesznek jelen. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét!**

Információtartalom vázlata

A rendezvényszervezés folyamata

- A rendezvényszervezés lépései
- A meghívandók köre
- Szervezési forgatókönyv (helyszín, időpont, meghívás, kínálás, stb.)

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**10. Vállalatánál megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból felettese megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, ahol a cég belső munkatársai lesznek jelen. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata	A rendezvényszervezés lépései	20	
		A meghívandók köre	20	
		Szervezési forgatókönyv	40	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság Információgyűjtés Tervezés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
			2	
			2	
Társas	Kapcsolatfenntartó készség		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**11. Cégénél megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból főnöke megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, amelyet a cég partnerei számára kívánnak megrendezni. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét, jelölje meg a meghívandók körét!**

Információtartalom vázlata

Rendezvényszervezés folyamata

- A rendezvényszervezés lépései
- A meghívandók köre (partnerek, média, belső munkatársak, stb.)
- Szervezési forgatókönyv (helyszín, időpont, meghívás, kínálás, stb.)

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**11. Cégénél megváltozik a tulajdonosi összetétel. Ebből az alkalomból főnöke megbízza egy céges rendezvény megszervezésével, amelyet a cég partnerei számára kívánnak megrendezni. Készítse el a rendezvény forgatókönyvét, jelölje meg a meghívandók körét!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata	A rendezvényszervezés lépései	20	
		A meghívandók köre	20	
		Szervezési forgatókönyv	40	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Kreativitás, ötletgazdagság Információgyűjtés Tervezés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
			2	
			2	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**12. Cégénél az új tulajdonosok bemutatására szervezett rendezvényt követően a menedzsment Önt bizza meg azzal, hogy készítsen számára összefoglaló értékelést a rendezvényről. Sorolja fel az értékelés szempontjait! Nevezzen meg néhány, a rendezvények lebonyolításánál előforduló hibát, és térjen ki azok elkerülésének módjaira!**

Információtartalom vázlata

A rendezvények értékelésének szempontjai

- Sajtóvisszhang
- Helyszín, időpont, kínálás értékelése
- Partnerek, munkatársak reakciói

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**12. Cégénél az új tulajdonosok bemutatására szervezett rendezvényt követően a menedzsment Önt bízta meg azzal, hogy készítsen számára összefoglaló értékelést a rendezvényről. Sorolja fel az értékelés szempontjait! Nevezzen meg néhány, a rendezvények lebonyolításánál előforduló hibát, és térjen ki azok elkerülésének módjaira!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	A rendezvények értékelésének folyamata	Sajtóviesszhang	20	
		Helyszín, időpont, kínálás értékelése	20	
		Partnerek, munkatársak reakciói	40	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Információgyűjtés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Értékelés		4	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**13. Cége új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata, hogy az értékesítők számára rendezett tájékoztatóra az új termékkel kapcsolatos információs anyagokat elkészítse, ill. elkészíttesse. Ezeket az anyagokat a fogyasztók érdeklődésének felkeltésére kívánják felhasználni. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az Ön által meghatározott termékkel kapcsolatos információs anyagok elkészítésénél!**

Információtartalom vázlata

Referencia anyag összeállítása

- A rendezvény előkészítése, szervezése
- A termék sajátosságai alapján a tájékoztató elkészíttetése
- A célcsoport fogyasztói szokásainak feltérképezése

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**13. Cége új terméket kíván a piacra bevezetni. Az Ön feladata, hogy az értékesítők számára rendezett tájékoztatóra az új termékkel kapcsolatos információs anyagokat elkészítse, ill. elkészíttesse. Ezeket az anyagokat a fogyasztók érdeklődésének felkeltésére kívánják felhasználni. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni az Ön által meghatározott termékkel kapcsolatos információs anyagok elkészítésénél!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Tájékoztató anyagok, alanyagok, háttéranyagok készítésének, kiadásának módszerei	A rendezvény előkészítése, tervezése	20	
		Tájékoztató elkészítése	30	
		A célcsoport fogyasztói szokásai	30	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Információgyűjtés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Következtetési képesség		4	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**14. Vállalatánál a menedzsment döntést hozott arról, hogy felül kell vizsgálni a cég médiakapcsolatait, és javaslatot kér a kapcsolat ápolására, az aktívabb média-megjelenésre. Felettese Önt bevonja ebbe a munkába. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe vennie a médiakapcsolatok értékelésénél és a változtatási javaslatok elkészítésénél!**

Információtartalom vázlata

A médiakapcsolatok jelentősége a külső PR szempontjából

- Sajtókapcsolatok (újságírói adatbázis, sajtófigyelés szerepe)
- Az eddigi kapcsolatok kritikus elemzése
- Javaslatok a változtatásra – új média kiválasztása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**14. Vállalatánál a menedzsment döntést hozott arról, hogy felül kell vizsgálni a cég médiakapcsolatait, és javaslatot kér a kapcsolat ápolására, az aktívabb média-megjelenésre. Felettese Önt bevonja ebbe a munkába. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe vennie a médiakapcsolatok értékelésénél és a változtatási javaslatok elkészítésénél!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Médiakapcsolatok építésének, ápolásának módjai, jelentősége	Sajtóadatbázis, sajtófigyelés	30	
		Kritikus elemzés	20	
		Javaslat a megújulásra	30	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Információgyűjtés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Következtetési képesség		4	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
1. vizsgafeladat  
Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**15. Az Önök vállalkozása egy rendezvényszervező céget kíván megbízni cégük fennállásának 25. évfordulója alkalmából. A rendezvény meghívottai között mind a munkatársak, mind a partnerek megtalálhatók. Foglalja össze azokat a szempontokat, amelyek alapján a jelentkező rendezvényszervezők közül választani fognak!**

Információtartalom vázlata

A rendezvényszervezők kiválasztása

- Módszerek
- Eseményterv
- Kiválasztási szempontok

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**15. Az Önök vállalkozása egy rendezvényszervező céget kíván megbízni cégük fennállásának 25-dik évfordulója alkalmából. Dolgozza ki azokat a szempontokat, amelyek alapján a jelentkező rendezvényszervezők közül választani fog! A rendezvény meghívottai között mind a munkatársak, mind a partnerek megtalálhatók.**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B  D	A rendezvények, akciók, bemutatók szervezésének folyamata Szervezési, irányítási alapelvek, módszerek	Módszerek	30	
		Eseménytervezés	20	
		Kiválasztási szempontok	30	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Információgyűjtés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Következtetési képesség		2	
	Eredményorientáltság		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**16. Vállalatának menedzsentje a céget és termékeit, szolgáltatásait a televízióban, rádióban és újságokban szeretné népszerűsíteni. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy készítse egy rövid összefoglalót arról, milyen forrásokban található a médiában történő reklámozásra vonatkozó szabályok. Foglalja össze a szabályozás célját, hatását! Térjen ki a Reklámtörvény, a Reklám Etikai Kódex szerepére, tartalmára, valamint az Önszabályzó Reklámtestület, az ORTT feladataira!**

Információtartalom vázlata

A reklámozásra vonatkozó szabályok

- Reklámtörvény
- Reklám Etikai Kódex, Önszabályzó Reklámtestület
- ORTT

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**16. Vállalatának menedzsmentje a céget és termékeit, szolgáltatásait a televízióban, rádióban és újságokban szeretné népszerűsíteni. Felettesétől azt a feladatot kapja, hogy készítse egy rövid összefoglalót arról, milyen forrásokban található a médiában történő reklámozásra vonatkozó szabályok! Foglalja össze a szabályozás célját, hatását! Térjen ki a Reklámtörvény, a Reklám Etikai Kódex szerepére, tartalmára, valamint az Önszabályzó Reklámtestület, az ORTT feladataira!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Médiajogszabályok	Reklámtörvény	30	
		Reklám Etikai Kódex, Önszabályzó Reklámtestület	30	
		ORTT	20	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Információgyűjtés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	3	
	Értékelés		3	
Társas	Prezentációs készség		2	
Személyes	Rugalmasság		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**17. A Szentkirályi Ásványvíz Kft. új ízesítésű üdítővel szeretne a piacon megjelenni, és az Ön cégét bízza meg a termék bevezetésével kapcsolatos marketing-feladatokkal. Felettese számára készítsen forgatókönyv-javaslatot a termék kóstoltatására és népszerűsítésére! Jelölje meg a bevonandó partneri kört!**

Információtartalom vázlata

Kereskedelmi marketingelemek

- Rendezvények tervezése
- A partner- és közreműködő szervek munkájának összehangolása
- Ütemterv készítése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
 0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása  
 Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
 1. vizsgafeladat  
 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**17. A Szentkirályi Ásványvíz Kft. új ízesítésű üdítővel szeretne a piacon megjelenni, és az Ön cégét bízta meg a termék bevezetésével kapcsolatos marketing-feladatokkal. Felettese számára készítsen forgatókönyv-javaslatot a termék kóstoltatására és népszerűsítésére! Jelölje meg a bevonandó partneri kört!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Kereskedelmi marketingelemek A partner- és közreműködő szervek munkájának összehangolása, a kooperatív munkavégzés szabályai	- A rendezvények tervezése	30	
B		- Partnerek munkájának összehangolása	30	
		- Ütemterv készítése	20	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Információgyűjtés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Tervezés		2	
	Eredményorientáltság		2	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0064-06 Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése, vállalati/márka arculat biztosítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Külső és belső PR-tevékenység előkészítése, szervezése a megadott célok, feltételek és szempontok alapján

**18. Cégének menedzsmentje elhatározta, hogy fiatal, tehetséges sportolók nemzetközi versenyre való felkészítését szponzorálja. Felettse számára állítson össze egy összefoglaló háttéranyagot a szponzorálás lehetséges eszközeiről, hatásáról, értékelésének szempontjairól!**

Információtartalom vázlata

Külső közvélemény alakítása

- A szponzorálás fogalma, célja, lényege
- A szponzorálás eszközei
- A szponzorálás hatása az image-ra
- A szponzorálási tevékenység értékelése

A vizsgázó neve: .....

## ÉRTÉKELŐ LAP

**20. Cégének menedzsmentje elhatározta, hogy fiatal tehetséges sportolók nemzetközi versenyre való felkészítését szponzorálja. Felettse számára állítson össze egy összefoglaló háttéranyagot a szponzorálás lehetséges eszközeiről, hatásáról, értékelésének szempontjairól!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	A PR eszközei, módszerei A PR tevékenység szervezésének folyamata, eszköztára	A szponzorálás fogalma, célja, lényege	10	
		A szponzorálás eszközei	30	
		A szponzorálás hatása az image-ra	30	
		A tevékenység értékelése	10	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
5	Szakmai nyelvi beszédképesség	A szakmai ismeretek szakszerű megfogalmazása	10	
<b>Összesen</b>			<b>90</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Maximum</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Információgyűjtés	A téma szempontjából meghatározó információk kiemelése	2	
	Tervezés		2	
	Eredményorientáltság		2	
Társas	Kommunikációs rugalmasság		2	
Személyes	Szervezőképesség		2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
 dátum

.....  
 aláírás