

# NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:  
**0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása**

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:  
**0004-11/1 Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai**

## Szóbeli vizsgatevékenység

**Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 20 perc**

**A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tételeit a NGM\_FP/125/2011. számon kiadom.**

**Jóváhagyta:**

**Dr. Odrobina László**  
főosztályvezető

**2011**

**NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET**

Érvényes: 2011. 09. 15-től

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján.**

**Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:**

<b>54 481 03 0010 54 04</b>	<b>IT kereskedő</b>	<b>Informatikai rendszergazda</b>
<b>31 341 01 0010 31 01</b>	<b>Bútor- és lakástextil-eladó</b>	<b>Bolti eladó</b>
<b>31 341 01 0010 31 02</b>	<b>Élelmiszer- és vegyiáru-eladó</b>	<b>Bolti eladó</b>
<b>31 341 01 0010 31 03</b>	<b>Műszakicikk eladó</b>	<b>Bolti eladó</b>
<b>31 341 01 0010 31 04</b>	<b>Porcelán- és edényáru-eladó</b>	<b>Bolti eladó</b>
<b>31 341 01 0010 31 05</b>	<b>Ruházati eladó</b>	<b>Bolti eladó</b>
<b>31 341 01 0010 31 06</b>	<b>Zöldség-gyümölcs eladó</b>	<b>Bolti eladó</b>
<b>51 213 01 0010 51 01</b>	<b>Eseményrögzítő</b>	<b>Fényképész és fotótermék-kereskedő</b>
<b>51 213 01 0010 51 02</b>	<b>Filmlaboráns</b>	<b>Fényképész és fotótermék-kereskedő</b>
<b>52 341 05 1000 00 00</b>	<b>Kereskedő</b>	<b>Kereskedő</b>
<b>52 341 05 0100 52 01</b>	<b>Bútor- és lakástextil-kereskedő</b>	<b>Kereskedő</b>
<b>52 341 05 0100 52 02</b>	<b>Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő</b>	<b>Kereskedő</b>
<b>52 341 05 0100 52 03</b>	<b>Ruházati kereskedő</b>	<b>Kereskedő</b>
<b>52 341 07 0000 00 00</b>	<b>Kultúrcikk-kereskedő</b>	<b>Kultúrcikk-kereskedő</b>
<b>52 341 07 0100 31 01</b>	<b>Hírlapárus, trafikos</b>	<b>Kultúrcikk-kereskedő</b>
<b>52 341 07 0100 51 01</b>	<b>Kazetta- és lemez eladó, -kölcsonzó</b>	<b>Kultúrcikk-kereskedő</b>
<b>52 341 07 0100 51 02</b>	<b>Óra-ékszer és díszműáru eladó</b>	<b>Kultúrcikk-kereskedő</b>
<b>52 341 07 0100 31 02</b>	<b>Papír, írószerszám eladó</b>	<b>Kultúrcikk-kereskedő</b>
<b>52 725 01 0000 00 00</b>	<b>Látszerész és fotócikk-kereskedő</b>	<b>Látszerész és fotócikk-kereskedő</b>
<b>33 341 03 0010 33 01</b>	<b>Építőanyag-kereskedő</b>	<b>Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő</b>
<b>33 341 03 0010 33 02</b>	<b>Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő</b>	<b>Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő</b>
<b>33 341 03 0010 33 03</b>	<b>Járműalkatrész-kereskedő</b>	<b>Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő</b>
<b>33 341 03 0010 33 04</b>	<b>Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő</b>	<b>Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő</b>
<b>33 341 03 0100 31 01</b>	<b>Épületgépészeti anyag- és alkatrész eladó</b>	<b>Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő</b>
<b>33 341 03 0100 31 02</b>	<b>Gépészeti anyag- és alkatrész eladó</b>	<b>Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő</b>
<b>33 341 03 0100 31 03</b>	<b>Járműalkatrész-eladó</b>	<b>Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő</b>

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

33 341 03 0100 31 04	Telepi építőanyag-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
33 341 03 0100 31 05	Villamossági anyag- és alkatrész-eladó	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő
51 341 01 0000 00 00	Műszakicikk-kereskedő	Műszakicikk-kereskedő
51 341 01 0100 33 01	Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző	Műszakicikk-kereskedő
51 341 02 0000 00 00	Régiségkereskedő	Régiségkereskedő
31 341 03 0000 00 00	Töltőállomás-kezelő	Töltőállomás-kezelő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 01	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 02	Gyógynövénykereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 03	Piaci, vásári kereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
31 341 04 0100 31 04	Sportszer- és játékkereskedő	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 31 01	Virágbolti eladó	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
33 215 02 0100 33 02	Virágkereskedő	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó	Könyvesbolti eladó

A szóbeli tételekhez a vizsgaszervezőnek csatolnia kell a szaktanárok által összeállított, a tétel tartalmához illeszkedő mellékleteket, forrásokat, segédanyagként felhasználható okmányokat, bizonylatokat.

A tételek kifejtésénél a vizsgázónak értelmeznie és alkalmaznia kell az ahhoz tartozó mellékleteket.

*A tételsor a (32/2011. (VIII.25.) NGM rendelettel módosított) 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.*

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**1. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének, a beszerzés gyakoriságának meghatározásánál! Példákkal alátámasztva mutassa be, hogy milyen szempontok alapján választ a kereskedő a beszerzési források közül! Mutassa be, hogy milyen módon történhet az áruk megrendelése, és milyen szempontok alapján választaná ki az optimális megrendelési módot!**

Információtartalom vázlata

- A beszerzendő áruk mennyiségének és választékának meghatározásánál figyelembe veendő szempontok
- A kereskedelmi egységek lehetséges beszerzési forrásai
- A beszerzési források közötti választás szempontja például alátámasztva
- Az áruk megrendelésének lehetséges módjai
- A megrendelési módok közötti választás szempontjai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**1. Foglalja össze, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének, a beszerzés gyakoriságának meghatározásánál! Példákkal alátámasztva mutassa be, hogy milyen szempontok alapján választ a kereskedő a beszerzési források közül! Mutassa be, hogy milyen módon történhet az áruk megrendelése, és milyen szempontok alapján választaná ki az optimális megrendelési módot!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok	A beszerzendő áruk mennyiségének és választékának meghatározásánál figyelembe veendő szempontok	12	
		A kereskedelmi egységek lehetséges beszerzési forrásai	16	
		A beszerzési források közötti választás szempontja példákkal alátámasztva	20	
		Az áruk megrendelésének lehetséges módjai	12	
		A megrendelési módok közötti választás szempontjai	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Hallott szakmai szöveg megértése		4	
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség		6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **2. Mutassa be egy tetszőleges áruféleség példáján keresztül az áruátvétel folyamatát, az áruátvétel során használt eszközöket!**

### Információtartalom vázlata

- Az áruátvétel elhelyezése a beszerzés folyamatában
- Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére
- Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei
- A mennyiségi átvétel lehetséges módjai; egy kiválasztott áruféleség mennyiségi átvételének folyamata
- A mennyiségi átvétel során használt eszközök ismertetése, kezelésük szabályai; a kiválasztott áruféleség átvétele során használt eszközök
- A kiválasztott áruféleség minőségi jellemzőinek, követelményeinek figyelembe vételével a minőségi átvétel szempontjai, folyamata
- A kiválasztott áruféleség minőségi áruátvétele során használt módszerek, eszközök

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**2. Mutassa be egy tetszőleges áruféléség példáján keresztül az áruátvétel folyamatát, az áruátvétel során használt eszközöket!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása	Az áruátvétel elhelyezése a beszerzés folyamatában	8	
		Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység működésének eredményességére	8	
		Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei	8	
		A mennyiségi átvétel lehetséges módjai; egy kiválasztott áruféléség mennyiségi átvételének folyamata	24	
B	Az egyes árucsoportok, áruféléségek jellemzői, minőségi követelményei	A kiválasztott áruféléség minőségi jellemzőinek, követelményeinek figyelembevételével a minőségi átvétel szempontjai, folyamata	16	
A	Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése	A mennyiségi átvétel során használt eszközök ismertetése, kezelésük szabályai; a kiválasztott áruféléség átvétele során használt eszközök	8	
		A kiválasztott áruféléség minőségi áruátvétele során használt módszerek, eszközök	8	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Hallott szakmai szöveg megértése		4	
4	Szakmai nyelvű beszédalképesség		6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

### **3. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be az áruátvétel adminisztrációs feladatait!**

#### Információtartalom vázlata

- A mellékelt, áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok (megrendelés, szállítólevél, illetve számla, átvételi jegyzék a beérkezett árukról) szerepe, szabályosságának értékelése
- Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra
- Az áruátvétel igazolása
- A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai
- A mellékelt esetleírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**3. A mellékelt bizonylatok felhasználásával mutassa be az áruátvétel adminisztrációs feladatait!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása	A mellékelt, áruátvételhez kapcsolódó bizonylatok (megrendelés, szállítólevél, illetve számla, átvételi jegyzék a beérkezett árukról) szerepe, szabályosságának értékelése	20	
		Az áruátvétel folyamata a bizonylatok egybevetésével, eltérések esetén javaslattétel a megoldásra	20	
		Az áruátvétel igazolása	10	
		A szállítókkal szembeni kifogások intézésének módjai, szabályai	15	
		A mellékelt eseteírás alapján javaslattétel a kifogások elintézésének módjára	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		4	
3	Elemi számolási képesség		6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	2	
	Társas	Meggyőző képesség	2	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
		Helyzetfelismerés	2	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

#### **4. Mutassa be egy adott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során
  - az állagvédelem,
  - az áttekinthetőség, hozzáférhetőség,
  - a kedvező helykihasználás és
  - a vagyon- tűz- balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása
- Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök
- Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai
- Egy kiválasztott árucsoport lehetséges raktározási módjai, tárolási szabályai
- A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**4. Mutassa be egy adott árucsoport példáján keresztül az áruk jellegétől függő tárolási szabályokat és az alkalmazható raktározási módokat!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok	Az áruk raktári elhelyezésénél és tárolása során - az állagvédelem, - az áttekinthetőség, hozzáférhetőség, - a kedvező helykihasználás és - a vagyon- tűz- balesetvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásának biztosítása.	20	
		Tárolási módok, az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök	15	
		Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk előnyei, használatuk alapvető szabályai	15	
		A kiválasztott árucsoport tárolására, mozgatására szolgáló eszközök, berendezések	15	
B	Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	Egy kiválasztott árucsoport lehetséges raktározási módjai, tárolási szabályai	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		4	
4	Hallott szakmai szöveg megértése		6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	5	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **5. Mutassa be az áruk eladásra történő előkészítésének feladatait egy kiválasztott áruféleség példáján keresztül!**

### Információtartalom vázlata

- Az áruk eladásra történő előkészítésének műveletei:
  - az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása,
  - az árun vagy a csomagoláson a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése
  - áruvédelmi címkék elhelyezése a terméken
- Árfeltüntetés a vonatkozó előírásoknak megfelelően
- A kereskedelmi egység által előrecsomagolt áruk tájékoztató címkéjének tartalmára vonatkozó előírások
- Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök
- Egy kiválasztott áruféleség eladásra történő előkészítésének ismertetése, az előkészítés során használandó eszközök és azok kezelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**5. Mutassa be az áruk eladásra történő előkészítésének feladatait egy kiválasztott áruféleség példáján keresztül!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások.	Az áruk eladásra történő előkészítésének műveletei: - az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása, - az árun vagy a csomagoláson a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése, - áruvédelmi címkék elhelyezése a terméken.	20	
		A kereskedelmi egység által előrecsomagolt áruk tájékoztató címkéjének tartalmára vonatkozó előírások	15	
		Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök	10	
		Egy kiválasztott áruféleség eladásra történő előkészítésének ismertetése, az előkészítés során használandó eszközök és azok kezelése	15	
A	Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok	Árfeltüntetés a vonatkozó előírásoknak megfelelően	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Hallott szakmai szöveg megértése		4	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	4	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	6	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **6. Ismertesse az áruk eladótéri elhelyezésének szempontjait és szabályait, ezek érvényesülését gyakorlati munkahelyén!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk eladótéri kihelyezésének szabályai
  - az áruk jellege, tulajdonságai,
  - az áru minőségének védelme,
  - a vagyonvédelem,
  - a vásárlási döntések befolyásolására vonatkozó célok,
  - vevőkényelmi és munkaszervezési szempontok figyelembe vételével
- Az áruk eladótéri elhelyezésére szolgáló berendezések
- Gyakorlati munkahelyén az áruk eladótéri elhelyezésének értékelése a fenti szempontok alapján

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**6. Ismertesse az áruk eladótéri elhelyezésének szempontjait és szabályait, ezek érvényesülését gyakorlati munkahelyén!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az árukihelyezés szabályai	Az áruk eladótéri kihelyezésének szabályai - a vagyonsvédelem, - a vásárlási döntések befolyásolására vonatkozó célok, - vevőkényelmi és munkaszervezési szempontok figyelembe vételével	20	
		Az áruk eladótéri elhelyezésére szolgáló berendezések	15	
		Gyakorlati munkahelyén az áruk eladótéri elhelyezésének értékelése a fenti szempontok alapján	20	
B	Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	Az áruk eladótéri kihelyezésének szabályai - az áruk jellege, tulajdonságai, - az áru minőségének védelme figyelembe vételével	25	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Meggyőző képesség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **7. Mutassa be a készletnagyság megállapításának szerepét és módjait, a leltározás menetét, a leltáreredmény megállapításának folyamatát!**

Információtartalom vázlata

- A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai:
  - folyamatos készletnyilvántartás
  - tényleges készletfelmérés
- A készletnagyság meghatározásának módja(i) a gyakorlati munkahelyén
- A készletnövekedés és készletcsökkenés esetei
- A leltározás menete:
  - a leltározás előkészítése, személyi és tárgyi feltételei
  - a leltározás tényleges lebonyolítása
  - a leltáreredmény megállapítása
- A mellékelt leltárösszesítő, valamint a könyv szerinti készlet változására vonatkozó adatok alapján a leltáreredmény megállapítása
- A leltáreltérés lehetséges okainak megfogalmazása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**7. Mutassa be a készletnagyság megállapításának szerepét és módjait, a leltározás menetét, a leltáreredmény megállapításának folyamatát!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása	A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai: - folyamatos készletnyilvántartás, - tényleges készletfelmérés.	15	
		A készletnagyság meghatározásának módja(i) a gyakorlati munkahelyén	15	
		A készletnövekedés és készletcsökkenés esetei	15	
		A leltározás menete: - a leltározás előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, - a leltározás tényleges lebonyolítása, - a leltáreredmény megállapítása.	15	
		A mellékelt leltárösszesítő, valamint a könyv szerinti készlet változására vonatkozó adatok alapján a leltáreredmény megállapítása. A leltárreltérés lehetséges okainak megfogalmazása	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
3	Elemi számolási készség		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	5	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**8. Két kiválasztott áruféleség példáján keresztül mutassa be a vásárlás indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, valamint a vásárlói döntések befolyásolásának lehetséges eszközeit!**

Információtartalom vázlata

- A vásárlási döntés folyamata:
- A vásárlási döntést befolyásoló tényezők
- Vevőtípusok a vásárlási magatartás alapján
- A vásárlók befolyásolásának eszközei
- A tétel mellékletében található, a vásárlók befolyásolását szolgáló eszközök (pl. reklámeszközök, akciók felhívásai) értékelése
- Két kiválasztott áruféleségnél egy- egy kiválasztott vevőtípus esetén a vásárlás lehetséges indítékai, folyamata, a vásárló befolyásolásához alkalmazandó eszközök

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**8. Két kiválasztott áruféleség példáján keresztül mutassa be a vásárlás indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, valamint a vásárlói döntések befolyásolásának lehetséges eszközeit!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata	A vásárlási döntés folyamata:	10	
		A vásárlási döntést befolyásoló tényezők	10	
		Vevőtípusok a vásárlási magatartás alapján	15	
		A vásárlók befolyásolásának eszközei	15	
		A tétel mellékletében található, a vásárlók befolyásolását szolgáló eszközök (pl. reklámeszközök, akciók felhívásai) értékelése	15	
		Két kiválasztott áruféleségnél egy-egy kiválasztott vevőtípus esetén a vásárlás lehetséges indítékai, folyamata, a vásárló befolyásolásához alkalmazandó eszközök	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Meggyőző készség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**9. Mutassa be az egyes értékesítési módok jellemzőit, alkalmazásuk lehetőségeit! Foglalja össze, hogy gyakorlati munkahelyén milyen szempontok indokolják az alkalmazott értékesítési módokat!**

Információtartalom vázlata

- Az egyes értékesítési módok jellemzői
- A különböző értékesítési módok alkalmazásának feltételei
- A gyakorlati munkahelyen alkalmazott értékesítési mód és annak értékelése
- Megadott bolti alaprajz és árue rendezés alapján az alkalmazott értékesítési mód meghatározása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**9. Mutassa be az egyes értékesítési módok jellemzőit, alkalmazásuk lehetőségeit! Foglalja össze, hogy gyakorlati munkahelyén milyen szempontok indokolják az alkalmazott értékesítési módokat!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk	Az egyes értékesítési módok jellemzői	25	
		A különböző értékesítési módok alkalmazásának feltételei	25	
		A gyakorlati munkahelyen alkalmazott értékesítési mód és annak értékelése	20	
		Megadott bolti alaprajz és áruelrendezés alapján az alkalmazott értékesítési mód meghatározása	10	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
4	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Max.	Elért
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**10. Mutassa be az eladás folyamatát a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig egy adott áruféleség és adott értékesítési mód esetében! Ismertesse egy kiválasztott áru esetében az árubemutatók szempontjait, elveit!**

Információtartalom vázlata

- Az eladás folyamata:
  - a vevő fogadása,
  - az áru bemutatása (személyes és személytelen),
  - az ellenérték elszámolása,
  - az áru becsomagolása.
- A mellékletben megadott üdvözlési módok, a vevő megszólításának, az árubemutatókhoz kapcsolódó tájékoztatás különböző módjainak értékelése indoklással
- A megadott áruféleség és értékesítési mód ismeretében az eladás folyamatának részletes bemutatása indoklással
- Egy megadott áruféleség személyes árubemutatójának szempontjai, különös tekintettel az áru használhatóságára, előnyeire, az árukezelés módjára

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**10. Mutassa be az eladás folyamatát a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig egy adott áruféleség és adott értékesítési mód esetében! Ismertesse egy kiválasztott áru esetében az árubemutatás szempontjait, elveit!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatja alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig	Az eladás folyamata:	20	
		A mellékletben megadott üdvözlési módok, a vevő megszólításának, az árubemutatáshoz kapcsolódó tájékoztatás különböző módjainak értékelése indoklással	20	
		A megadott áruféleség és értékesítési mód ismeretében az eladás folyamatának részletes bemutatása indoklással	20	
		Egy megadott áruféleség személyes árubemutatása, különös tekintettel az áru használhatóságára, előnyeire, az árukezelés módjára	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés		5	
	Helyzetfelismerés		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**11. Mutassa be az áru- és vagyonvédelem fontosságát a kereskedelemben! Ismertesse a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyonvédelmi megoldásokat! Foglalja össze a kereskedelemben használatos áruvédelmi rendszereket és azok árucsoportokhoz, illetve bolttípushoz köthető használatát!**

Információtartalom vázlata

- Az áru és vagyonvédelem fontossága
- A bolt veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők
- A lopások és egyéb bűncselekmények jellegzetes módjai, elkövetői köre, időpontja
- A lopási jegyzőkönyv
- Elektronikai védelmi rendszerek
  - Külső védelmi rendszerek
  - Belső védelmi rendszerek
  - Áruvédelmi rendszerek
- Mechanikus rendszerek
- Élőerős vagyon- és áruvédelem
- Magatartási és taktikai szabályok az áru- és vagyonvédelem szempontjából
- A kereskedelmi egység biztonságos nyitása és zárása
- Rendkívüli események kezelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**11. Mutassa be az áru- és vagyonvédelem fontosságát a kereskedelemben! Ismertesse a kereskedelmi egységekben alkalmazható vagyonvédelmi megoldásokat! Foglalja össze a kereskedelemben használatos áruvédelmi rendszereket és azok árucsoportokhoz, illetve bolttípushoz köthető használatát!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői	Az áru és vagyonvédelem fontossága	6	
		A bolt veszélyeztetettségét befolyásoló tényezők	6	
		Elektronikai védelmi rendszerek		
		Mechanikus rendszerek	10	
		Élőerős vagyon- és áruvédelem	10	
		Magatartási és taktikai szabályok az áru- és vagyonvédelem szempontjából	10	
		A kereskedelmi egység biztonságos nyitása és zárása	8	
		Rendkívüli események kezelése	8	
			6	
B	Áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata	Külső védelmi rendszerek	5	
		Belső védelmi rendszerek	5	
		Áruvédelmi rendszerek használata	6	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>	<b>Max.</b>	<b>Elért</b>	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	10		
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>	<b>Max.</b>	<b>Elért</b>	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	5	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

## **12. Mutassa be a pénztáros feladatait, a vásárlás ellenértékének elszámolására vonatkozó szabályokat a mellékelt bizonylatok felhasználásával!**

### Információtartalom vázlata

- Az ellenérték elszámolásának mozzanatait, szabályait:
  - a pénz átvételére vonatkozó szabályok,
  - a vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai,
  - a bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai.
- A gépi nyugta és a számla szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján
- Készpénzfizetési számla kiállítása a megadott információk alapján. A számla kiállításának és kezelésének szabályai.
- A pénztáros feladatai az utalványokkal történő fizetés esetén
- A pénztáros teendői a bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés esetén

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**12. Mutassa be a pénztáros feladatait, a vásárlás ellenértékének elszámolására vonatkozó szabályokat a mellékelt bizonylatok felhasználásával!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
A	A fizetetés módjai	Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai: - a pénz átvételére vonatkozó szabályok, - a vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai, - a bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai.	15	
		A gépi nyugta és a számla szerepe, tartalma a mellékelt bizonylatok alapján	10	
		Készpénzfizetési számla kiállítása a megadott információk alapján. A számla kiállításának és kezelésének szabályai	25	
		A pénztáros feladatai az utalványokkal történő fizetés esetén.	15	
		A pénztáros teendői a bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés esetén	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
5	Hallott szakmai szöveg megértése		3	
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség		3	
3	Elemi számolási készség		4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	3	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	3	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	4	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**13. Ismertesse a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásait! Értékelje a mellékelt csomagoláson lévő feliratokat, jelöléseket a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások figyelembe vételével!**

Információtartalom vázlata

- A fogyasztókat megillető jogok.
- A fogyasztói érdekek védelmét biztosító jogszabályi előírások:
  - a./ A termékek biztonságosságára vonatkozó előírások:
    - a termékfelelősség szabályozása,
    - a minőségtanúsítási kötelezettség (minőségi bizonyítvány, megfelelőségi nyilatkozat, CE jelzés).
  - b./ A fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások:
    - a termékcímke,
    - műszaki leírás, használati-kezelési útmutató,
    - a fogyasztói ár feltüntetése,
    - megkülönböztető minőségi jelek.
- A mellékelt fogyasztói csomagolás alapján a tájékoztató feliratok, ábrák értelmezése, a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások betartásának értékelése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**13. Ismertesse a fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásait! Értékelje a mellékelt csomagoláson lévő feliratokat, jelöléseket a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások figyelembe vételével!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai	A fogyasztókat megillető jogok	5	
		A termékek biztonságosságára vonatkozó előírások	15	
		A fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások	15	
		A mellékelt fogyasztói csomagolás alapján a tájékoztató feliratok, ábrák értelmezése, a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások betartásának értékelése	15	
A	Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok	A fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások: a fogyasztói ár feltüntetése	15	
		A mellékelt fogyasztói csomagolás alapján a tájékoztató feliratok, ábrák értelmezése, a fogyasztók tájékoztatására vonatkozó előírások betartásának értékelése	15	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvű beszédkészség		10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	5	
		Helyzetfelismerés	5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**14. Foglalja össze az értékesítéshez kapcsolódó, eladás utáni teendőket: a szolgáltatások igénybevételéhez, a jótállással értékesített áruk eladásához, valamint a vevőreklamáció intézéséhez kapcsolódó feladatokat! A mellékelt esettanulmány alapján mutassa be a reklamáció intézésének menetét!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások
- A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos eladói teendők (tájékoztatás, adminisztrációs teendők, bizonylatolás, szervezési feladatok)
- A gyakorlati munkahelyen nyújtott szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó eladói feladatok ismertetése
- A jótállással értékesített áruk eladásához kapcsolódó feladatok (tájékoztatás, adminisztrációs teendők)
- A fogyasztók észrevételezési és kártérítési jogai; ezek érvényesítéséhez kapcsolódó kereskedői feladatok:
  - a vásárlók könyvének elhelyezése, kezelése,
  - a szavatossági jogok érvényesítéséhez kapcsolódó feladatok.
- A megadott esettanulmány szerinti reklamáció intézésének lehetséges módjai, menete

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**14. Foglalja össze az értékesítéshez kapcsolódó, eladás utáni teendőket: a szolgáltatások igénybeviteléhez, a jótállással értékesített áruk eladásához, valamint a vevőreklamáció intézéséhez kapcsolódó feladatokat! A mellékelt esettanulmány alapján mutassa be a reklamáció intézésének menetét!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai	A jótállással értékesített áruk eladásához kapcsolódó feladatok (tájékoztatás, adminisztrációs teendők)	15	
		A fogyasztók észrevételezési és kártérítési jogai; ezek érvényesítéséhez kapcsolódó kereskedői feladatok: - a vásárlók könyvének elhelyezése, kezelése, - a szavatossági jogok érvényesítéséhez kapcsolódó feladatok.	15	
		A megadott esettanulmány szerinti reklamáció intézésének lehetséges módjai, menete	15	
B	Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások	Az áruk értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások	10	
		A szolgáltatások igénybevitelével kapcsolatos eladói teendők.(tájékoztatás, adminisztrációs teendők, bizonylatolás, szervezési feladatok)	15	
		A gyakorlati munkahelyen nyújtott szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó eladói feladatok ismertetése	10	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Hallott szakmai szöveg megértése		5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		5	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Személyes	Önállóság	2	
	Társas	Kapcsolatteremtő készség	2	
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	3	
		Helyzetfelismerés	3	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**15. Ismertesse a kereskedelmi egységekben használt hűtőberendezések, mérőeszközök, az áruk darabolását, szeletelését, aprítását, csomagolását segítő gépek, valamint az árazást, árumozgatást segítő gépek, eszközök jellemzőit, kezelésük szabályait! Ismertesse a gyakorlati munkahelyén alkalmazott gépek, eszközök szerepét, használatának szabályait!**

Információtartalom vázlata

- A kereskedelmi egységekben alkalmazott gépek, eszközök szerepe
- A hűtőberendezések fajtái, a használatukra vonatkozó előírások
- A mérőeszközök fajtái, működésük, a használatukra vonatkozó előírások
- Daraboló, aprító, szeletelő, csomagoló, árazó, árumozgató gépek, eszközök
- A gyakorlati munkahelyen alkalmazott gépek, eszközök, és azok használatának szabályai

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**15. Ismertesse a kereskedelmi egységekben használt hűtőberendezések, mérőeszközök, az áruk darabolását, szeletelését, aprítását, csomagolását segítő gépek, valamint az árazást, árumozgatást segítő gépek, eszközök jellemzőit, kezelésük szabályait! Ismertesse a gyakorlati munkahelyén alkalmazott gépek, eszközök szerepét, használatának szabályait!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai	A kereskedelmi egységekben alkalmazott gépek, eszközök szerepe	10	
		A hűtőberendezések fajtái, a használatukra vonatkozó előírások	20	
		A mérőeszközök fajtái, működésük, a használatukra vonatkozó előírások	20	
		Daraboló, aprító, szeletelő, csomagoló, árazó, árumozgató gépek, eszközök.	10	
		A gyakorlati munkahelyen alkalmazott gépek, azok használatának szabályai	20	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvű beszédképesség		10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**16. Mutassa be a hagyományos és kód típusú árurendszerek jellemzőit! Értelmezze a mellékelt termékcímkén szereplő kódot a forrásanyag felhasználásával!**

Információtartalom vázlata

- Az áruk csoportosítása:
  - felhasználásuk célja szerint
  - jellegük szerint.
- Kód típusú osztályozási rendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei
  - Európai Áruazonosító Kódrendszer (EAN)
  - Egységes Termékazonosító Kódrendszer
  - Belföldi Termék Osztályozás (BTO)
  - Kereskedelmi Vámtarifaszám (VTSZ)
- A vonalkódok alkalmazása a kereskedelemben
- A mellékelt termékcímkén szereplő vonalkód értelmezése, az országazonosító kódokat tartalmazó táblázat felhasználásával az áruk származási helyének megállapítása

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**16. Mutassa be a hagyományos és kód típusú árurendszerek jellemzőit! Értelmezze a mellékelt termékcímkén szereplő kódot a forrásanyag felhasználásával!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
C	Árurendszerek	Az áruk csoportosítása: - felhasználásuk célja szerint, - jellegük szerint.	15	
		Kód típusú osztályozási rendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei. Európai Áruazonosító Kódrendszer (EAN), Egységes Termékazonosító Kódrendszer, Belföldi Termék Osztályozás (BTO), Kereskedelmi Vámtarifaszám (VTSZ).	40	
		A vonalkódok alkalmazása a kereskedelemben	15	
		A mellékelt termékcímkén szereplő vonalkód értelmezése, az országazonosító kódokat tartalmazó táblázat felhasználásával az áruk származási helyének megállapítása	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség		10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
alíírás

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

**17. Mutassa be a minőségbiztosítás jelentőségét, szerepét, a minőségre ható tényezőket, valamint a mellékletek alapján a minőségtanúsítás alapvető eszközeit!**

Információtartalom vázlata

- A minőség objektív és szubjektív jellemzői
- A minőségre ható tényezők
- Nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek szerepe, egy kiválasztott minőségbiztosítási rendszer alapelveinek ismertetése
- A szabvány fogalma, a szabványosítás szerepe
- A minőségtanúsítás eszközei: minőségi jelek, minőségi bizonyítvány
- A mellékelt minőségtanúsító eszközök jelentése, értelmezése

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

0004-11 Az áruforgalom lebonyolítása

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:

1. vizsgafeladat

Az áruk beszerzésének, átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A vizsgázó neve: .....

## Értékelő lap

**17. Mutassa be a minőségbiztosítás jelentőségét, szerepét, a minőségre ható tényezőket, valamint a mellékletek alapján a minőségtanúsítás alapvető eszközeit!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Az információtartalom vázлата alapján	Pontszámok	
			Max.	Elért
B	A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	A minőség objektív és szubjektív jellemzői A minőségre ható tényezők Nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek szerepe, egy kiválasztott minőségbiztosítási rendszer alapelveinek ismertetése A minőségtanúsítás eszközei: minőségi jelek, minőségi bizonyítvány A mellékelt minőségtanúsító eszközök jelentése, értelmezése	10 10 15 20 15	
B	A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe	A szabvány fogalma, a szabványosítás szerepe A minőség objektív és szubjektív jellemzői. A minőségre ható tényezők. Nemzetközi minőségbiztosítási rendszerek szerepe, egy kiválasztott minőségbiztosítási rendszer alapelveinek ismertetése A szabvány fogalma, a szabványosítás szerepe A minőségtanúsítás eszközei: minőségi jelek, minőségi bizonyítvány A mellékelt minőségtanúsító eszközök jelentése, értelmezése	10	
<b>Összesen</b>			<b>80</b>	
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Szakmai nyelvi beszédkészség		10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
	<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
	Módszer	Gyakorlatias feladatértelmezés	10	
<b>Összesen</b>			<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>			<b>100</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás