FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁLÓ TESTÜLET

H-1085 Budapest, Baross u. 52.
Tel.: 06 1 433 1736
Fax: 06 1 433 1737

Programakkreditációs lajstromszám: **PL-5570**
Ügyintéző: Baráth Emese

PROGRAMAKKREDITÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY

A Felnőttképzési Akkreditáló Testület a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Kormányrendelet alapján lefolytatott programakkreditációs eljárás eredményeként tanúsítja, hogy a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában **01-0325-04** szám alatt bejegyzett

Soter-Line Oktatási, Továbbképző és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

melynek székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 7.

által folytatott **60** óraszámú **Hatékony időgazdálkodás** elnevezésű képzési programja, melynek alapján a mellékletben részletezett kompetenciák szerezhetők meg, megfelel a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendeletben előírt akkreditációs követelményeknek.

Az akkreditáció érvényes: **2011. május 27. - 2015. május 27.** napjáig.

Budapest, 2011. május 27.

Szántó Zoltán
elnök

FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁLÓ TESTÜLET

H-1085 Budapest, Baross u. 52.
Tel.: 06 1 433 1736
Fax: 06 1 433 1737

Iktatószám: 3389/8/2011
Ügyintéző: Baráth Emese 06-1/433-1758
Tárgy: programakkreditációs kérelemnek helyt adó határozat

HATÁROZAT

A(z) **Soter-Line Oktatási, Továbbképző és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 7.) **60** óraszámú **Hatékony időgazdálkodás** elnevezésű programakkreditáció iránti kérelmének a Felnőttképzési Akkreditáló Testület

helyt ad,

és az erről szóló tanúsítványt 2011. május 27. - 2015. május 27. időtartamra **PL-5570** lajstromszám alatt kiállítani rendeli.

A jogorvoslatról való tájékoztatás és a határozat indokolásának mellőzése a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (Ket) 72. § (4) bekezdésében foglaltakon alapszik.

Budapest, 2011. május 27.

Szántó Zoltán
elnök

FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁLÓ TESTÜLET

H-1085 Budapest, Baross u. 52.
Tel.: 06 1 433 1736
Fax: 06 1 433 1737

Programakkreditációs lajstromszám: **PL-5570**

PROGRAMAKKREDITÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY
(melléklet)

A(z) **„Hatékony időgazdálkodás"** képzési program során megszerezhető kompetenciák:

A program elvégzésével a résztvevő a következő kompetenciákat sajátítja el:

- prioritások felállításának képessége
- sürgősség és fontosság elkülönítése
- aktív és passzív feladatok elkülönítésének képessége, időfaló tényezők csökkentése a munka során
- időtervezés és együttműködés a szervezésben
- életpálya-, munka- és feladattervezés képességének elsajátítása.

Az Időgazdálkodás stratégiái (1. modul) elvégzésével képes lesz a résztvevő:

- a személyes idő fogalmát elsajátítani
- saját időkezelési stílusát megismerni
- saját időkezelésének kritikus pontjait, hibáit felismerni
- az idő jelentőségét megismerni.

Az időgazdálkodás, mint folyamatmenedzsment (2. modul) elvégzésével megismeri a résztvevő:

- a tervezés – tudatosság – irányítás hármas egységének jelentőségét
- az ember – feladat – optimális időfaktor hármas egységének jelentőségét
- miként működtesse csoportban is hatékonyan időkezelését
- képes lesz jövőképet alkotni, kijelölni a célfókuszt, s ehhez meghatározni időkezelését
- vezetői csoport esetében elsajátítják a csoport hatékony időmenedzselésének lényegi pontjait.

FELNŐTTKÉPZÉSI AKKREDITÁLÓ TESTÜLET

H-1085 Budapest, Baross u. 52.
Tel.: 06 1 433 1736
Fax: 06 1 433 1737

Az időgazdálkodás és a stressz összefüggései (3. modul) elvégzésével a résztvevő:

- képes lesz felismerni, melyek azok a szituációk és helyzetek, amikor az idő irányítja őt, s nem ő tud szabadon és hatékonyan gazdálkodni idejével
- képes lesz maga irányítani és beosztani saját idejét
- tudatosan fogja tervezni, menedzselni idejét
- képes lesz minimalizálni az időhiányból adódó stresszt.