

A pénzügyi szolgáltatás közvetítői hatósági vizsga lebonyolításáról szóló vizsgaszabályzat

I. Általános szabályok

A jelen vizsgaszabályzat hatálya kiterjed a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletére (továbbiakban: Hatóság), illetve a hatósági vizsgák lebonyolítását végző szervekre (továbbiakban: képző szerv), valamint a hatósági képzéseken és vizsgákon részt vevő személyekre (vizsgázó, vizsgabiztos, illetve vizsgáztatást ellenőrző személy, segítő személy).

A Hatóság a Rendeletet, ideértve annak mellékleteit (a hatósági vizsga jelentkezési lapját, követelményrendszerét, tanúsítvány-mintát), valamint a Vizsgaszabályzatot, a honlapján közzéteszi.

II. A vizsgára történő jelentkezés feltételei

II. 1.

Hatósági vizsgát az tehet, aki megfelel a Rendelet 10. §-ban foglalt feltételeknek, azaz

- a) aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik és
- b) a hatósági képzést a hatósági vizsgát megelőző 12 hónapon belül befejezte, amiről a képző szerv által kiállított képzési igazolással rendelkezik.

A jelentkezés a jelentkezési lap kitöltésével és leadásával történik, melyhez csatolni kell, a (legalább) középfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát, a vizsgadíj megfizetésére vonatkozó igazolást, valamint a hatósági képzésen történő részvételt tanúsító igazolást (képzési igazolás).

A jelentkezési lapon pontosan meg kell jelölni a vizsga letételének módját (írásbeli, számítógépes), valamint a vizsga tervezett helyszínét és időpontját.

A jelentkezési laphoz minden esetben csatolni kell a vizsgázónak az adatai Hatóság általi kezelésére és nyilvántartására vonatkozó beleegyező nyilatkozatát.

A jelentkezést a képző szerv útján a Hatósághoz kell benyújtani úgy, hogy az a vizsga megjelölt előzetes időpontját legalább 15 nappal megelőzően megérkezzen a Hatósághoz.

A hiányosan benyújtott jelentkezést a Hatóság nem fogadja el, azt a képző szerv útján visszaküldi a jelentkezőnek hiánypótlásra.

A jelentkezési lapot a Rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

II.2.

A Hatóság minden vizsgára jelentkező részére a jelentkezéstől számított két hónapon belül köteles vizsgaidőpontot biztosítani, és a jelentkezőt a képző szerv útján írásban értesíti a vizsga pontos helyszínéről és időpontjáról.

A Hatóság valamennyi vizsga időpontját a honlapján közzé teszi.

III. A vizsgaidőpontok

A Hatóság havonta - augusztus és december hónapok kivételével - legalább két vizsgaidőpontot biztosít, és azok előzetes időpontjait 3 hónappal előre, közlemény formájában a honlapján közzé teszi.

A képző szerv a Hatóság által meghatározott vizsgaidőpontokon túl további szükséges vizsgaidőpontok biztosítását kérheti, mely időpontokat a Hatóság a honlapján közzé teszi.

IV. A hatósági vizsga díjának mértékére, megfizetésére vonatkozó szabályok

A Vizsgadíj összegére, és megfizetésére vonatkozó rendelkezéseket a Rendelet 19. §-a tartalmazza, mely szerint a pénzügyi szolgáltatás közvetítői hatósági vizsga díja 9000.-Ft (kilencezer forint).

A vizsgadíjat a jelentkező a Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00283834-00000000 számú kincstári előirányzat felhasználási keretszámlájára fizeti be, a közlemény rovatban a jelentkező neve és a pénzügyi szolgáltatás közvetítői hatósági vizsgadíj megjegyzés feltüntetésével.

A díj megfizetéséről szóló igazolást a hatósági vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell.

V. Vizsgahalasztás, vizsgadíj visszatérítés

V.1.

A jelentkezést követően a választott vizsgaidőpontra változtatni csak egy ízben van lehetőség (vizsga halasztása).

A vizsgahalasztást a képző szerv útján a Hatósághoz kell írásban bejelenteni legkésőbb a vizsgaidőpontot 2 munkanappal megelőzően. Ezen időpontot követően nincs lehetőség a vizsga elhalasztására.

A jelentkező - ha a feltételek fennállnak - kizárólag a Rendelet 20.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint kérheti új vizsgaidőpont biztosítását: Ha a vizsgázó a hatósági vizsgán önhibáján kívüli váratlan okból nem jelent meg, az akadály megszűnésétől számított 8 munkanapon belül, de legkésőbb az elmulasztott vizsgaidőpontot követő 45 munkanapon belül írásban a képző szerv útján a Hatósághoz benyújtott kérelemben - a körülményekre vonatkozó igazolás csatolásával - kérheti a vizsgadíj utólagos visszatérítését, vagy térítésmentesen új vizsgaidőpont biztosítását.

V.2.

Ha a jelentkező a hatósági vizsgán nem kíván részt venni, a képző szerv útján a Hatósághoz a vizsgaidőpontot 2 munkanappal megelőzően írásban benyújtott kérelemben kérheti a vizsgadíj visszatérítését. A Hatóság a vizsgadíjat visszatéríti, ha a kérelem határidőben megérkezik.

VI. A vizsgabiztos, vizsgáztatást ellenőrző személyek és feladataik

VI.1.

A Rendelet 12. § (1) bekezdésének megfelelően vizsgabiztos kizárólag az a természetes személy lehet, aki legalábbközépfokú végzettséggel rendelkezik, és hozzájárul a természetes személyazonosító adatainak továbbá elérhetőségeinek a Hatóság általi kezeléséhez, nyilvántartásához.

VI. 2.

A vizsgabiztosokat a Hatóság jelöli ki a vizsgabiztosi feladatok ellátására jelentkező, a Rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül.

A Hatóság - a Rendelet 8. §-ában foglalt ellenőrzési jogköréhez kapcsolódóan - az általa kijelölhető vizsgabiztosokról jegyzéket vezet.

A vizsgabiztosi kijelölés annak elfogadásával jön létre, melyhez csatolni kell a vizsgabiztos nyilatkozatát arról, hogy a természetes személyazonosító adatainak továbbá elérhetőségeinek a Hatóság által történő kezeléséhez hozzájárul.

A vizsgabiztost az adott hatósági vizsgán történő vizsgáztatásra a képző szerv kérelmére a Hatóság jelöli ki.

A vizsgabiztos akadályoztatása esetén, amíg annak helyettesítéséről a képző szerv nem gondoskodik, a vizsga felfüggesztésre kerül.

VI.3.

A vizsgáztatás a Rendelet szerinti követelményeknek és a jelen vizsgaszabályzatban foglalt feltételeknek megfelelő lebonyolítását a Hatóság ellenőrzi.

VI.4.

4.1. A vizsgabiztos megvizsgálja a vizsgahelyiséget, vezeti a vizsgajegyzőkönyvet, felügyeli a vizsgát, illetve gondoskodik a vizsga rendjének megtartásáról, a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről (lásd 4.1.3. pont), értékeli a vizsgát, megállapítja a vizsgaeredményeket, melyeket a vizsgajegyzőkönyvben rögzít.

Írásbeli vizsga esetén a vizsgajegyzőkönyvet, a vizsgakérdéseket tartalmazó tesztlapokat, a megoldólapokat és a javítókulcsot (vizsgacsomag) a vizsgabiztos a vizsga napját megelőzően veszi át a Hatóságtól lezárt, lepecsételt borítékban.

A vizsgát követően a kitöltött vizsgajegyzőkönyvet, a teszt- és megoldólapokat a vizsgabiztos – meghatalmazása esetén a képző szerv útján - a Hatósághoz továbbítja a vizsga időpontját követő munkanapon.

Sikeres vizsga esetén a tanúsítványt a Hatóság állítja ki a vizsgajegyzőkönyv alapján annak Hatósághoz történő beérkezését követő 15 napon belül. Az elkészült tanúsítványokat a Hatóság a képző szervnek adja át, amely gondoskodik a tanúsítványok vizsgázók részére történő átadásáról.

A tanúsítványokról a Hatóság nyilvántartást vezet.

4.1.1. A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt megvizsgálja, hogy a helyiség és az eszközök a vizsga időpontjában a vizsga szabályszerű lebonyolítására alkalmasak-e. A vizsgázók ülésrendjét a helyiség adottságainak megfelelően kell meghatározni.

4.1.2. A vizsgázók beszólítását a vizsgahelyiségbe a kiírt időpontban, a vizsgajegyzőkönyv sorrendjének megfelelően a személyazonosság (érvényes személyi igazolvánnyal, vagy más személyazonosságot igazoló érvényes, arcképes igazolvánnyal) ellenőrzése mellett kell végezni. A személyazonosság ellenőrzését követően a vizsgázó a számára kijelölt helyet foglalja el.

4.1.3. Ezt követően a vizsgabiztos megkezdi a vizsgáról és annak fegyelmi szabályairól szóló tájékoztatást (lásd VIII.1.).

A vizsgabiztos ismerteti

- a vizsga menetét,
- a vizsgalappal kapcsolatos tudnivalókat,
- számítógépes vizsgán a vizsgaprogram kezelését,
- a használható és a tiltott eszközöket,
- a tesztkérdések megoldásához/ kitöltéséhez szükséges technikai tudnivalókat (hangsúlyozva, hogy kizárólag a megoldólapon szereplő megoldásokat értékelheti a vizsgabiztos)
- a feleletválasztás módját,
- az egyes feladatsorok megfelelési szintjét és a megoldásra fordítható időt,
- írásbeli vizsgán a hibásnak minősülő jelöléseket,
- a vizsga alatti kérdésés lehetőségeit,
- a vizsgaelőírások megszegésének következményeit,
- a vizsga kezdési és befejezési időpontját,
- számítógépes vizsgán a vizsga lezárásával kapcsolatos teendőket.

4.1.4. A vizsgabiztos felfüggeszti annak a vizsgázónak a vizsgáját, aki:

a) személyazonossága vagy személyi adatai tekintetében a vizsgabiztost megtévesztette vagy azt megkísérelte;

b) a vizsgabiztost a vizsga értékelése során előny adásával vagy ígéretével, illetőleg fenyegetéssel befolyásolni törekedett;

c) a vizsga fegyelmi szabályait megszegi (így különösen, ha zavarja a vizsga rendjét, beszélget, meg nem engedett eszközöket használ stb.).

Ha a vizsgázó a vizsga rendjére vonatkozó szabályokat megszegi (így különösen, ha meg nem engedett segédeszközöket használ, zavarja a vizsga rendjét, beszélget, stb.), a vizsgabiztos először figyelmezteti. Súlyos szabálytalanság, vagy ismételt, eredménytelen figyelmeztetés esetén a vizsgabiztos a vizsgázó vizsgáját felfüggeszti, és erről a vizsgajegyzőkönyvben jelentést tesz.

Ha a vizsgabiztos az írásbeli vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, illetve a feladatlapját, aláírja és ráírja az elvétel pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és felfüggeszti a vizsgázó vizsgáját.

Ha a vizsgabiztos a számítógépes vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, a vizsgabiztos először figyelmezteti a vizsgázót. Súlyos szabálytalanság, vagy ismételt, eredménytelen figyelmeztetés esetén a vizsgabiztos arról a jegyzőkönyvben jelentést tesz, és lezárja a vizsgázó vizsgafeladat megoldásához használt számítógépét, és felfüggeszti a vizsgázó vizsgáját.

A vizsgázó a vizsga felfüggesztése esetén köteles a vizsgahelyiséget elhagyni, a vizsgabiztos pedig köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni a felfüggesztett vizsgázó nevét, a felfüggesztés okát és a körülményekre vonatkozó rövid ismertetést.

Felfüggesztés esetén a vizsga sikertelennek tekintendő, és a vizsgázó új vizsgaidőpontra történő jelentkezéssel és a vizsgadíj újbóli megfizetésével tehet újabb hatósági vizsgát.

VI.5.

A vizsgabiztos nem működhet közre a vizsgáztatásban annál a képző szervnél, akivel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, továbbá nem lehet olyan személy, aki a vizsgázó hatósági képzésében részt vett, illetve aki a vizsgázóval a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685.§-ának *b*) pontja szerinti hozzátartozói kapcsolatban áll.

A hatósági képzést és vizsgáztatást ellenőrző személy nem lehet olyan személy, aki a vizsgázó képzésében részt vett, illetve aki a vizsgázóval a Ptk. 685.§-ának *b*) pontja szerinti hozzátartozói kapcsolatban áll.

A vizsgabiztosnak, és a vizsgáztatást ellenőrző személynek kötelessége bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenség esetén a vizsgázót másik csoportba kell beosztani, illetve a vizsgára másik vizsgabiztost, vagy ellenőrző személyt kell kijelölni.

VI.6.

A hatósági vizsgán végzett munkáért a vizsgabiztosokat vizsgáztatási díj és szükség szerinti költségtérítés illeti meg.

VI.7.

A vizsgabiztos tisztség megszűnik:

- a*) a vizsgabiztos erre irányuló kérelme alapján, valamint;
- b*) ha az alkalmatlansága esetén a Hatóság a kijelölését visszavonja.

Ilyen esetekben törölni kell a Hatóság által vezetett jegyzékből.

A vizsgabiztos alkalmatlanságát jelenti különösen: a Rendelet szerinti feltételeknek nem felel meg, súlyos etikai vétséget követ el (megvesztegetés, csalás, stb.), megszegi a jogszabályban, illetve a jelen Vizsgaszabályzatban előírt kötelezettségeit.

Az alkalmatlanságot a Hatóság vizsgálja ki és állapítja meg.

Ha a Hatóság ellenőrzése során ismételt vagy súlyos jogszabálysértést, vagy a vizsgaszabályzat ismételt vagy súlyos megsértését állapítja meg a vizsgabiztossal szemben, akkor ennek megállapításától számított 2 évig vizsgabiztosnak nem jelölhető ki.

VII. A hatósági vizsga

VII.1.

A hatósági vizsga követelményrendszerét a Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

VII.2.

A vizsgahelyiségben a vizsgázókat úgy kell leültetni, hogy biztosított legyen a vizsgázó önálló feladatmegoldása.

VII.3.

A hatósági vizsgán a vizsgatárgyak elméleti anyagát átfogó, egyszerű feleletválasztós teszt jellegű feladatokat kell megoldani számítógépes vizsgaprogram igénybevételével vagy írásban. Az írásbeli hatósági vizsga tesztkérdéseket tartalmazó vizsgalapból és megoldólapból áll.

A képző szerv gondoskodik arról, hogy a vizsga megkezdését megelőzően a vizsgabiztos és a vizsgázók rendelkezésére álljon a vizsgáztatáshoz szükséges valamennyi eszköz, illetve feltétel (tesztkérdések, megoldólap, javítókulcs, vizsgajegyzőkönyv, stb.).

VII.4.

A hatósági vizsga időtartama 60 perc, tehát kérdésenként 1 perc áll a vizsgázó rendelkezésére (60 kérdés), mely időtartam alatt a vizsgahelyiségben a vizsgázók, vizsgabiztosok, a vizsgáztatást ellenőrző személyek tartózkodhatnak.

A vizsgahelyiségben a vizsga időtartama alatt a vizsga biztonságos lebonyolítása érdekében a vizsgabiztos engedélyével segítő személy is tartózkodhat, ha vele szemben nem állnak fenn a Rendelet 12. §-ának (4) bekezdésben foglalt kizáró, összeférhetlenségi okok: A vizsgabiztos engedélyével a vizsgahelyiségben tartózkodó segítő személy nem lehet olyan személy, aki a vizsgázóval a Ptk. 685.§-ának *b*) pontja szerinti (hozzátartozói) kapcsolatban áll, illetve aki a vizsgázó hatósági képzésében részt vett.

A vizsga időtartama alatt 25 fő vizsgázóig legalább 2 vizsgabiztos jelenléte szükséges. Minden további 25 fő vizsgázóig további egy vizsgabiztost kell biztosítani.

VII.5.

A vizsgázó köteles a vizsga helyszínén a kiírt vizsgaidőpontot megelőzően olyan időpontban megjelenni, hogy a vizsga megkezdése előtt az adminisztráció (személyazonosság igazolása, jegyzőkönyv aláírása, stb.) elvégezhető legyen. A képző szerv a vizsgázók számától függően meghatározhatja a vizsgára történő megjelenés időpontját.

Amennyiben a vizsgázó legkésőbb a vizsga kezdőidőpontjában nem jelenik meg, illetve a vizsgáról elkésik, a vizsgázást nem kezdheti meg.

A vizsga csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a vizsga kezdőidőpontjáig személyazonosságát igazolta és a vizsgajegyzőkönyvet, aláírta.

VII.6.

A számítógépes vizsga esetén a Hatóság által összeállított és nyilvánosságra hozott, honlapján megtalálható kérdésbankból a képző szerv rendelkezésére álló, arra alkalmas program véletlenszerűen generálja a tesztkérdéseket és a javítókulcsokat a hatósági vizsgát megelőzően. A számítógépes program alkalmas arra, hogy a megoldott tesztlapokat utóbb rekonstruálható módon rögzítse. Az írásbeli vizsga esetén a Hatóság által összeállított és nyilvánosságra hozott honlapján megtalálható kérdésbankból a Hatóság állítja össze a teszt- és megoldólapokat, melyeknek egy példányát a VI. 4.1. pontban foglalt módon adja át a vizsgabiztosnak. A képző szerv gondoskodik a vizsgázók létszámának megfelelő mennyiségű teszt- és megoldólap biztosításáról. A vizsgázó a megoldólapon köteles feltüntetni a nevét, születési helyét és dátumát, valamint aláírását. Ha a vizsgázó a vizsga ideje alatt észleli, hogy a megoldólapon rossz választ jelölt meg, kérheti a vizsgabiztostól új megoldólap biztosítását, de javítást a megoldólapon nem végezhet, a javított választ a vizsgabiztos helytelen válaszként értékeli. Ha a vizsgázó befejezte a tesztkérdések alapján a megoldólap kitöltését, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, dolgozatát átadja a vizsgabiztosnak.

Számítógépes vizsga esetén a vizsgázó a vizsga lezárásával kapcsolatos teendőket ellátva köteles haladéktalanul a vizsgahelyiséget elhagyni.

VII.7.

A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a vizsgán a feladatok megoldására adható összpontszám legalább 75%-át elérte, tehát a 60 kérdésből 45 kérdésre helyesen válaszol.

Kizárólag azok a helyes válaszok értékelhetők, fogadhatók el, melyeket a vizsgázó a megoldólapon jelölt, a tesztlapon megjelölt válaszokat a vizsgabiztosok nem veszik figyelembe.

A vizsga értékelése a helyes válaszok egyszerű összesítése alapján történik. A vizsga értékelése sikeres vagy sikertelen jelzéssel történik. A sikertelen vizsgát követően a képzés megismétlése nélkül lehet jelentkezni újabb vizsgára.

VII.8.

A tanúsítványon, illetve a Hatóság által vezetett nyilvántartásban a vizsgázónak a jelentkezési lapon szereplő személyes adatai kerülnek rögzítésre.

Az elveszett, vagy megsemmisült tanúsítvány pótlására igény esetén a Hatóság a nyilvántartása alapján van lehetőség.

A tanúsítvány pótlását az érintett a Rendelet 3. számú mellékletét képező jelentkezési lapon megjelölt személyes adatainak megadásával igényelheti.

VII.9.

A Hatóság érvényteleníti annak a vizsgázónak a vizsgáját, aki a Hatóság félrevezetésével, hamis adatok közlésével, illetve jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a vizsgáztatás szabályainak megsértésével tett le.

A fenti esetben a Hatóság intézkedik a már kiadott tanúsítvány visszavonásáról.

VII.10.

A számítógépes vizsga feladataihoz előzetesen tájékoztatót kell kiadni, amely alapján a képző szerv a vizsgafeladathoz szükséges speciális feltételeket biztosítani tudja. A számítógépes feladat megkezdése előtt a vizsgabiztos ellenőrzi a tárgyi feltételek meglétét, a biztonságos vizsgáztatás feltételeit.

VII.11.

Nem tartható meg a hatósági vizsga, ha a vizsgáztatás feltételei nem biztosítottak és emiatt a vizsgázó(k) teljesítménye objektív módon nem értékelhető. Az elmaradt vizsga pótlásáról a képző szerv dönt, intézkedik a Hatóság egyidejű értesítése mellett

VIII. A vizsgázó egyéb jogai, kötelességei

VIII.1.

A vizsgázó az alábbi (fegyelmi) szabályokat köteles betartani:

- A vizsgázó köteles a vizsgán arra alkalmas állapotban megjelenni.
- A vizsgán való megjelenés és azon tanúsított viselkedés, magatartás tekintetében különösen elvárt: józan állapot (nem áll kábító hatású anyagok, illetve alkoholos befolyásoltság alatt), fegyelmezettség (képes a feladatra összpontosítani, más vizsgázó zavarása nélkül vizsgázni).
- Bármely probléma, kérdés esetén kizárólag a vizsgabiztoshoz fordulhat, más vizsgázóval a vizsga ideje alatt mindenfajta kommunikáció tilos.
- A vizsgán kizárólag a vizsgabiztos által engedélyezett eszközöket használhatja, illetve tarthatja magánál.
- A vizsgahelyiségbe történő belépéskor köteles a birtokában lévő valamennyi elektronikus eszközt (pl.: mobiltelefont) kikapcsolni, és a vizsga egész ideje alatt kikapcsolt állapotban tartani.
- Köteles magát igazolni személyazonosságot igazoló, érvényes arcképes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevél, új típusú jogosítvány, stb.), e nélkül a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát.
- Köteles a Rendeletben és a jelen Vizsgaszabályzatban foglaltakat betartani.
- A vizsgázó a jelen Vizsgaszabályzatban foglalt feltételeket a jelentkezési lap aláírásával elfogadja
- A vizsgahelyiséget a vizsga ideje alatt elhagyni csak a vizsga befejezése (a tesztlap és megoldólap vizsgabiztos részére történő átadása) esetén lehetséges.

VIII.2.

A vizsgázó az írásbeli és a számítógépes vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez a VI.4.1.3. pontban foglalt kivétellel tanácsot vagy segítséget nem kérhet, és nem kaphat. A vizsgafeladatok megoldására rendelkezésre álló időbe nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

VIII.3.

A vizsgázó a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatosan jogosult a Hatóságtól, illetve a képző szervektől tájékoztatást, felvilágosítást kérni.

IX. Ellenőrzés és jogorvoslat

IX.1.

A vizsgáztatást a Hatóság ellenőrzi.

A vizsgabiztos által a Hatóságnak megküldött teszt- és megoldólapokat a Hatóság a vizsgát követő 60 napig őrzi.

A teszt- és megoldólapok megtekintését kizárólag a vizsgázó kérheti írásban a Hatóságtól (ugyfelszolgalat@pszaf.hu; hatosagikepzes@pszaf.hu; 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.)

A vizsgázók az általuk megírt írásbeli teszt- és megoldólapokat egy alkalommal, a vizsgaeredmény megismerését követően tekinthetik meg.

A teszt- és megoldólapokat az erre kijelölt helyiségben, időpontban, felügyelet mellett lehet megtekinteni. A megtekintésre összesen 30 perc áll rendelkezésre.

A teszt- és megoldólapokat sem egészében sem részben nem lehet lemásolni, fénymásolni, vagy más módon rögzíteni.

A vizsgabiztosokkal történő személyes találkozók, megbeszélés a vizsgával kapcsolatosan nem lehetséges.

IX.2.

A vizsgán felmerülő szabálytalanságot a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és a vizsgabiztos nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről.

A vizsgajegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő vizsgabiztos és a vizsgázó írja alá.

IX.3.

A vizsgázó kifogással oly módon is élhet, hogy amennyiben a vizsga során tapasztal szabálytalanságot, vagy olyan körülményt, amely a szabályos vizsga lebonyolítását érdemben

befolyásolja, úgy kérheti a vizsgabiztostól annak a körülménynek a vizsgajegyzőkönyvezését (lásd: VI.4.), amit a Hatóság a vizsgát követően 22 munkanapon belül megvizsgál, és annak eredményéről értesíti az érintettet.

IX.4.

A vizsgával kapcsolatban felmerült sérelem esetén a tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül a képző szervnél benyújtandó kifogásnak van helye. A képző szerv a kifogást - annak beérkezésétől számított 8 munkanapon belül - megküldi a Hatóságnak, kivéve, ha a képző szerv a kifogás tárgyát képező intézkedését visszavonja, illetve a kifogásnak megfelelően jár el. A Hatóság a kifogás beérkezésétől számított 22 munkanapon belül a kifogást megvizsgálja, és annak eredményéről értesíti az érintettet.